

Termo de Referência 19/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
19/2024	110001-SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	JOATAN DA SILVA VAZ	30/04/2024 15:45 (v 5.0)
Status			
CONCLUIDO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra		00185.005752 /2023-41

1. Definição do objeto

1.1. Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de comissaria aérea às aeronaves que atendem à Presidência e à Vice-Presidência da República, com fornecimento e transporte de material, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, estabelecidas neste instrumento.

SERVIÇO DE COMISSARIA AÉREA					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CÓDIGO CATSER	QUANTIDADE	UNIDADE	PREÇO TOTAL
Único	Serviço de comissaria aérea às aeronaves que atendem à Presidência e Vice-Presidência da República, com fornecimento e transporte de material.	17779	1	SERVIÇO	R\$ 2.049.693,71

1.2. O serviço objeto desta contratação é caracterizado como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 1 (um) ano contado a partir da data de sua assinatura, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº14.133, de 2021.

1.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.5. Detalhamento do objeto (item único):

1.5.1. Detalhamento do Item Único:

ITEM ÚNICO						
SUBITENS	PRODUTOS/SERVIÇOS	QTD PR	QTD VPR	TOTAL	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO	PREÇO TOTAL
1	ACHOCOLATADO EM PÓ LATA 400G - REFERÊNCIA NESCAU OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	50	0	50	R\$ 14,03	R\$ 701,50
2	AÇÚCAR COMUM SACHÊ 5G	1100	500	1600	R\$ 0,14	R\$ 224,00
3	ADOÇANTE SUCRALOSE EM SACHÊ 1G - REFERÊNCIA LINEA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	450	300	750	R\$ 0,35	R\$ 258,75
	ADOÇANTE SUCRALOSE LÍQUIDO 100ML					

4	- REFERÊNCIA LINEA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	50	0	50	R\$ 16,35	R\$ 817,25
5	ÁGUA DE COCO 1L - REFERÊNCIA DUCOCO OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	900	250	1150	R\$ 9,20	R\$ 10.580,00
6	ÁGUA MINERAL COM GÁS 500ML	2550	300	2850	R\$ 4,38	R\$ 12.483,00
7	ÁGUA MINERAL SEM GÁS 1500ML	5100	600	5700	R\$ 7,50	R\$ 42.750,00
8	ÁGUA MINERAL SEM GÁS 500ML	2450	250	2700	R\$ 2,89	R\$ 7.789,50
9	ÁGUA TÔNICA LATA 335ML	750	50	800	R\$ 6,19	R\$ 4.952,00
10	ALM/JNT COMITIVA	2450	0	2450	R\$ 64,06	R\$ 156.934,75
11	ALM/JNT COMITIVA ESPECIAL	50	0	50	R\$ 100,33	R\$ 5.016,50
12	ALM/JNT ESCAV	7100	1100	8200	R\$ 53,37	R\$ 437.634,00
13	ALM/JNT ESCAV ESPECIAL	100	100	200	R\$ 111,85	R\$ 22.369,00
14	ALM/JNT PR	450	0	450	R\$ 176,30	R\$ 79.335,00
15	ALM/JNT PR ESPECIAL	50	0	50	R\$ 252,01	R\$ 12.600,50
16	AZEITE EXTRA VIRGEM 500 ML	50	0	50	R\$ 62,34	R\$ 3.116,75
17	BARRA DE CEREAL SEM AÇÚCAR	350	0	350	R\$ 4,94	R\$ 1.727,25
18	BOLO SABORES VARIADOS 2KG	100	50	150	R\$ 71,29	R\$ 10.693,50
19	CAFÉ DA MANHÃ COMITIVA	1650	0	1650	R\$ 36,31	R\$ 59.903,25
20	CAFÉ DA MANHÃ ESCAV	5000	1600	6600	R\$ 19,27	R\$ 127.149,00
21	CAFÉ DA MANHÃ PR	300	0	300	R\$ 145,84	R\$ 43.750,50
22	CAFÉ AMARGO/DOCE (GARRAFA 1L)	200	20	220	R\$ 13,89	R\$ 3.055,80
23	CAFÉ CAPUCCINO COMUM 20G	450	0	450	R\$ 2,38	R\$ 1.068,75
24	CAFÉ EM PÓ 500G	250	0	250	R\$ 15,18	R\$ 3.795,00
25	CAFÉ EXPRESSO ALMOFADA 70G	50	0	50	R\$ 7,19	R\$ 359,50
26	CAFÉ EXPRESSO CAPSULA RISTRETTO - REFERÊNCIA NESPRESSO E OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE, COMPATÍVEL COM MÁQUINA NESPRESSO PROFESSIONAL*	1350	100	1450	R\$ 5,51	R\$ 7.989,50
27	CAFÉ EXPRESSO CAPSULA RISTRETTO DESCAFEINADO - REFERÊNCIA NESPRESSO E OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE, COMPATÍVEL COM MÁQUINA NESPRESSO PROFESSIONAL*	450	0	450	R\$ 5,90	R\$ 2.655,00
28	CAFÉ SACHET 6,8G	1000	0	1000	R\$ 4,59	R\$ 4.590,00
29	CAFÉ SOLÚVEL 200GR	50	0	50	R\$ 44,42	R\$ 2.220,75
30	CAIXA DE CHÁ SABORES VARIADOS	50	5	55	R\$ 20,79	R\$ 1.143,45
31	CAIXA DE CHOCOLATES (250G)	200	0	200	R\$ 43,89	R\$ 8.777,00
32	CAIXA DE ISOPOR 20L	50	10	60	R\$ 42,83	R\$ 2.569,80
33	CAIXA DE ISOPOR 36L	50	0	50	R\$ 60,37	R\$ 3.018,25
34	CANAPÉS VARIADOS (PRATO 10 UN)	150	0	150	R\$ 16,41	R\$ 2.461,50
35	CAPSULA DE CAFÉ (COMPATÍVEL C/ NESPRESSO) - REFERÊNCIA NESPRESSO E OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE *	1350	0	1350	R\$ 5,90	R\$ 7.965,00
36	CAPSULA DE CAFÉ DESCAFEINADO (COMPATÍVEL C/ NESPRESSO) - REFERÊNCIA NESPRESSO E OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE *	450	0	450	R\$ 6,16	R\$ 2.769,75
37	CESTA DE FRUTAS VARIADAS À ESCOLHA DA CONTRATANTE (1 KG)	50	0	50	R\$ 83,02	R\$ 4.151,00
38	COPO DE ACRÍLICO TRANSPARENTE 300ML	64100	25000	89100	R\$ 0,99	R\$ 88.209,00
39	COPO DE ISOPOR 100 ML	22000	10000	32000	R\$ 0,68	R\$ 21.760,00

40	COPO DE ISOPOR 240 ML	10800	1000	11800	R\$ 0,87	R\$ 10.207,00
41	EMBALAGEM DE ALUMÍNIO GRANDE (120X160)	250	100	350	R\$ 2,69	R\$ 941,50
42	FILTRO DE PAPEL PARA CAFÉ Nº 103 (CAIXA)	100	0	100	R\$ 13,85	R\$ 1.385,00
43	FRIOS VARIADOS (PRATO OU TÁBUA GRANDE 500G – COMPOSIÇÃO DO PRATO À ESCOLHA DA CONTRATANTE)	100	10	110	R\$ 62,98	R\$ 6.927,80
44	GELO CUBO KG	5800	1100	6900	R\$ 2,48	R\$ 17.077,50
45	GELO SECO	150	10	160	R\$ 39,41	R\$ 6.304,80
46	GOMA DE MASCAR (PACOTE COM 5) - REFERÊNCIA TRIDENT OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1100	0	1100	R\$ 8,23	R\$ 9.053,00
47	GUARDANAPO FOLHA DUPLA 34X34 - 50UN - REFERÊNCIA SCOTT OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1700	300	2000	R\$ 8,82	R\$ 17.640,00
48	HANDLING DESCARREGAMENTO	50	0	50	R\$ 143,05	R\$ 7.152,50
49	HANDLING ESCAV/ELEVAÇÃO	200	170	370	R\$ 308,88	R\$ 114.283,75
50	HANDLING PR	100	0	100	R\$ 1.922,88	R\$ 192.288,00
51	HANDLING VIAGEM EXTRA	100	20	120	R\$ 63,37	R\$ 7.604,40
52	IOGURTE TIPO GREGO – REFERÊNCIA NESTLÈ OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	200	0	200	R\$ 8,35	R\$ 1.669,00
53	LANCHE COMITIVA	800	0	800	R\$ 42,68	R\$ 34.144,00
54	LANCHE ESCAV	1000	650	1650	R\$ 42,68	R\$ 70.422,00
55	LANCHE PR	150	0	150	R\$ 67,74	R\$ 10.161,00
56	LEITE EM PÓ LATA 400GR	250	3	253	R\$ 16,30	R\$ 4.122,64
57	LEITE INTEGRAL (CAIXA)	150	10	160	R\$ 6,93	R\$ 1.108,00
58	LEITE SEM LACTOSE CAIXA 1L	150	10	160	R\$ 15,61	R\$ 2.496,80
59	LUVA DESCARTÁVEL VINIL (CAIXA) TAM G	50	10	60	R\$ 40,87	R\$ 2.451,90
60	MISTURADOR (PCT 500 UN)	50	5	55	R\$ 15,15	R\$ 833,25
61	MIX DE CASTANHAS PCT 200G	200	150	350	R\$ 25,65	R\$ 8.975,75
62	MOLHO DE PIMENTA 60ML - REFERÊNCIA TABASCO OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	50	0	50	R\$ 32,79	R\$ 1.639,50
63	PALITO INDIVIDUAL	250	0	250	R\$ 0,15	R\$ 37,50
64	PAPEL ALUMÍNIO	300	30	330	R\$ 9,17	R\$ 3.026,10
65	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA (PCT COM 4)	700	150	850	R\$ 4,37	R\$ 3.714,50
66	PAPEL TOALHA - REFERÊNCIA KLEENEX OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1900	150	2050	R\$ 12,61	R\$ 25.840,25
67	PRATO COM FRUTAS VARIADAS 500G – COMPOSIÇÃO DO PRATO À ESCOLHA DA CONTRATANTE	350	20	370	R\$ 44,62	R\$ 16.509,40
68	PRATO DESCARTÁVEL QUADRADO DE ACRÍLICO PARA REFEIÇÃO - 21 CM (PCT COM 10)	50	50	100	R\$ 9,32	R\$ 931,50
69	QUEIJO PARMESÃO RALADO 100G - REFERÊNCIA FAIXA AZUL OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	100	0	100	R\$ 18,70	R\$ 1.869,50
70	REFRIGERANTE DE COLA 2LT - REFERÊNCIA COCA COLA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1300	300	1600	R\$ 15,01	R\$ 24.008,00
71	REFRIGERANTE DE COLA LATA 310ML - REFERÊNCIA COCA COLA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1350	1000	2350	R\$ 5,25	R\$ 12.325,75
72	REFRIGERANTE DE COLA ZERO 2LT - REFERÊNCIA COCA COLA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1200	300	1500	R\$ 15,27	R\$ 22.905,00

73	REFRIGERANTE DE COLA ZERO LATA 310ML - REFERÊNCIA COCA COLA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1400	500	1900	R\$ 5,25	R\$ 9.965,50
74	REFRIGERANTE DE GUARANÁ 2L - REFERÊNCIA ANTARTICA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	650	150	800	R\$ 14,70	R\$ 11.760,00
75	REFRIGERANTE DE GUARANÁ LATA 310ML - REFERÊNCIA ANTARTICA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	600	500	1100	R\$ 5,26	R\$ 5.780,50
76	REFRIGERANTE DE GUARANÁ ZERO 2L - REFERÊNCIA ANTARTICA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	350	150	500	R\$ 14,89	R\$ 7.442,50
77	REFRIGERANTE DE GUARANÁ ZERO LATA 310ML - REFERÊNCIA ANTARTICA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	500	300	800	R\$ 5,26	R\$ 4.204,00
78	SACO PARA LIXO 200L	2900	300	3200	R\$ 2,41	R\$ 7.696,00
79	SAL INDIVIDUAL SACHET	550	50	600	R\$ 0,13	R\$ 78,00
80	SALADA INDIVIDUAL	500	0	500	R\$ 22,76	R\$ 11.377,50
81	SANDUICHE DE BEIRUTE	300	200	500	R\$ 16,41	R\$ 8.205,00
82	SANDUICHE DE FRANGO	1050	200	1250	R\$ 8,10	R\$ 10.125,00
83	SANDUÍCHE DE MORTADELA	250	100	350	R\$ 11,89	R\$ 4.161,50
84	SANDUÍCHE DE PEITO DE PERU	1000	250	1250	R\$ 8,97	R\$ 11.206,25
85	SANDUICHE DE ROSBIFE	500	150	650	R\$ 18,46	R\$ 11.999,00
86	SANDUÍCHE MISTO	1350	500	1850	R\$ 5,18	R\$ 9.573,75
87	SANDUICHE NATURAL TRIANGULAR	100	200	300	R\$ 12,31	R\$ 3.691,50
88	SANDUÍCHE DE ATUM	50	150	200	R\$ 21,82	R\$ 4.363,00
89	SOBREMESA INDIVIDUAL	500	0	500	R\$ 24,49	R\$ 12.245,00
90	SODA LIMONADA LATA	100	0	100	R\$ 5,25	R\$ 524,50
91	SOPA (GARRAFA 1L)	50	25	75	R\$ 25,65	R\$ 1.923,38
92	SUCO DE FRUTAS LIGHT VARIADOS (CAIXA 1L) - REFERÊNCIA DEL VALLE OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	50	250	300	R\$ 13,11	R\$ 3.933,00
93	SUCO DE FRUTAS VARIADOS (CAIXA 1L) - REFERÊNCIA DEL VALLE OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	3250	950	4200	R\$ 11,71	R\$ 49.161,00
94	SUCO INTEGRAL LARANJA - REFERÊNCIA DEL VALLE OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	100	20	120	R\$ 17,18	R\$ 2.061,60
95	SUCO INTEGRAL UVA - REFERÊNCIA DEL VALLE OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	100	20	120	R\$ 14,06	R\$ 1.686,60
96	TALHERES DESCARTÁVEIS PARA REFEIÇÃO (KIT C/ GARFO, FACA, COLHER – COMPRIMENTO APROXIMADO 18 A 19CM; E GUARDANAPO)	50	50	100	R\$ 1,50	R\$ 149,50
97	TORTA SABORES VARIADOS 2KG	50	10	60	R\$ 52,38	R\$ 3.142,50
98	VINAGRE BALSÂMICO 900ML	50	0	50	R\$ 39,23	R\$ 1.961,50
99	SACO DE BALAS SORTIDAS (1KG)	50	0	50	R\$ 37,49	R\$ 1.874,50
VALOR TOTAL ESTIMADO:						R\$ 2.049.693,71

* Subitens destacados, conforme marca de referência, servem apenas como parâmetros de qualidade do objeto para facilitar sua descrição, podendo ser produto similar com a mesma qualidade e que apresente características iguais ou melhores do que o produto destacado no Termo de Referência.

1.5.2. Descrição dos subitens em negrito na tabela acima:

ITEM ÚNICO – Subitem 10 - ALM/JNT COMITIVA

ALMOÇO/JANTAR COMITIVA	<p><u>Couvert:</u> Pão, torradas, molho de salada, manteiga individual 10g, queijo processado UHT 17g, azeite, sal e pimenta (em sachê), lenço umedecido individual, talher de inox, guardanapo em tecido e palito.</p> <p><u>Entrada:</u> Salada conforme opções de cardápio.</p> <p><u>Prato Principal:</u> Proteína acompanhada de guarnições conforme opções de cardápio.</p> <p><u>Sobremesa:</u> Doces conforme opções de cardápio.</p>
<p>OBSERVAÇÕES:</p> <p>1) Deverão ser disponibilizados os materiais necessários para viabilizar a realização do serviço, tais como: talheres de inox, bandeja para apoio da refeição, entrada, prato principal e sobremesa dispostos em prato de louça individual, guardanapos e forro de bandejas de tecidos; e</p> <p>2) A entrada, o prato principal e a sobremesa serão definidos no momento da requisição, conforme opções de cardápio. (Poderá haver solicitação para atender veganos e vegetarianos neste item.)</p>	

ITEM ÚNICO – Subitem 11 - ALM/JNT COMITIVA ESPECIAL

ALMOÇO/JANTAR COMITIVA ESPECIAL	<p><u>Couvert:</u> Pão, torradas, molho de salada, manteiga individual 10g, queijo processado UHT 17g, azeite, sal e pimenta (em sachê), lenço umedecido individual, talher de inox, guardanapo em tecido e palito.</p> <p><u>Entrada:</u> Salada conforme opções de cardápio, sem glúten, gordura ou lactose.</p> <p><u>Prato Principal:</u> Proteína acompanhada de guarnições conforme opções de cardápio, sem glúten, gordura ou lactose.</p> <p><u>Sobremesa:</u> Doces conforme opções de cardápio, sem glúten, gordura ou lactose.</p>
<p>OBSERVAÇÕES:</p> <p>1) Deverão ser disponibilizados os materiais necessários para viabilizar a realização do serviço, tais como: talheres de inox, bandeja para apoio da refeição, entrada, prato principal e sobremesa dispostos em prato de louça individual, guardanapos e forro de bandejas de tecido; e</p> <p>2) A entrada, o prato principal e a sobremesa serão definidos no momento da requisição, conforme opções de cardápio.</p>	

ITEM ÚNICO – Subitem 12 - ALM/JNT ESCAV

ALMOÇO/JANTAR ESCAV	<p><u>Couvert:</u> Pão, torradas, molho de salada, manteiga individual 10g, queijo processado UHT 17g, azeite, sal e pimenta (em sachê), lenço umedecido individual, kit de talher, guardanapo e palito.</p> <p><u>Entrada:</u> salada conforme opções de cardápio.</p> <p><u>Prato Principal:</u> Proteína acompanhada de guarnições conforme opções de cardápio.</p> <p><u>Sobremesa:</u> Doces conforme opções de cardápio.</p>
<p>OBSERVAÇÕES:</p>	

- 1) Deverão ser disponibilizados os materiais necessários para viabilizar a realização do serviço, tais como: talheres descartáveis, bandeja para apoio da refeição e embalagens descartáveis para os itens manipulados; e
- 2) A entrada, o prato principal e a sobremesa serão definidos no momento da requisição, conforme opções de cardápio. (Poderá haver solicitação para atender veganos e vegetarianos neste item.)

ITEM ÚNICO – Subitem 13 - ALM/JNT ESCAV ESPECIAL

<p>ALMOÇO/JANTAR</p> <p>ESCAV ESPECIAL</p>	<p><u>Couvert:</u> Pão, torradas, molho de salada, manteiga individual 10g, queijo processado UHT 17g, azeite, sal e pimenta (em sachê), lenço umedecido individual, kit de talher, guardanapo e palito.</p> <p><u>Entrada:</u> Salada conforme opções de cardápio sem glúten, gordura ou lactose.</p> <p><u>Prato Principal:</u> Proteína acompanhada de guarnições conforme opções de cardápio, sem glúten, gordura ou lactose.</p> <p><u>Sobremesa:</u> Doces conforme opções de cardápio, sem glúten, gordura ou lactose.</p>
--	---

ITEM ÚNICO – Subitem 14 - ALM/JNT PR

<p>ALMOÇO/JANTAR PR</p>	<p><u>Couvert:</u> Pães variados, torradas, manteiga individual 10g, queijo processado UHT 17g, geleia em pote de vidro 28g, molho de salada, azeite, vinagre, sal e pimenta (em sachê), lenço umedecido individual, guardanapo e palito.</p> <p><u>Entrada:</u> Salada conforme opções de cardápio, servida em travessa de louça no mesmo padrão do prato quente da cabine PR.</p> <p><u>Prato Principal:</u> Proteínas acompanhadas de guarnições conforme opções de cardápio.</p> <p><u>Sobremesa:</u> Doces conforme opções de cardápio.</p>
--------------------------------	--

OBSERVAÇÕES:

- 1) Deverão ser disponibilizados os materiais necessários para viabilizar a realização do serviço, tais como: talheres de inox (incluindo pegadores tipo alicate), bandeja para apoio da refeição, entrada e sobremesa dispostos em prato de louça individual e prato principal servido em travessa (serviço à inglesa indireta) para os itens manipulados; guardanapos e forro de bandejas de tecidos; e
- 2) A entrada, o prato principal e a sobremesa (todos com três opções de serviços) serão definidos no momento da requisição, conforme opções de cardápio. (Poderá haver solicitação para atender veganos e vegetarianos neste item.)

ITEM ÚNICO – Subitem 15 - ALM/JNT PR ESPECIAL

<p>ALMOÇO/JANTAR</p> <p>PR ESPECIAL</p>	<p><u>Couvert:</u> Pães variados, torradas, manteiga individual 10g, queijo processado UHT 17g, molho de salada, azeite, vinagre, sal e pimenta (em sachê), lenço umedecido individual, guardanapo e palito, dispostos a parte.</p> <p><u>Entrada:</u> Salada conforme opções de cardápio, sem glúten, gordura ou lactose, servida em travessa de louça no mesmo padrão do prato quente da cabine PR.</p> <p><u>Prato Principal:</u> Proteínas acompanhadas de guarnições conforme opções de cardápio, sem glúten, gordura ou lactose.</p>
---	---

	Sobremesa: Doces conforme opções de cardápio, sem glúten, gordura ou lactose.
OBSERVAÇÕES: 1) Deverão ser disponibilizados os materiais necessários para viabilizar a realização do serviço, tais como: talheres de inox (incluindo pegadores tipo alicate), bandeja para apoio da refeição, entrada e sobremesa dispostos em prato de louça individual e prato principal servido em travessa (serviço à inglesa indireta) para os itens manipulados; guardanapos e forro de bandejas de tecidos; e 2) A entrada, o prato principal e a sobremesa (todos com três opções de serviços) serão definidos no momento da requisição, conforme opções de cardápio.	

ITEM ÚNICO – Subitem 19 - CAFÉ DA MANHÃ COMITIVA

CAFÉ DA MANHÃ COMITIVA	Couvert: Pão de leite, pão doce redondo francês, torradas, manteiga individual 10g, queijo processado UHT 17g, geleia, mix de frios, iogurte 90g, porção individual de cereal 20g, sal, açúcar e adoçante (em sachê), lenço umedecido individual, kit de talher de inox, guardanapo de tecido e palito. Entrada: Prato de frutas conforme opções de cardápio. Prato Principal: Conforme opções de cardápio.
OBSERVAÇÕES: 1) Deverão ser disponibilizados os materiais necessários para viabilizar a realização do serviço, tais como: talheres de inox, bandeja para apoio da refeição, entrada e prato principal dispostos em prato de louça individual, guardanapos e forro de bandejas de tecido; e 2) A entrada e o prato principal serão definidos no momento da requisição, conforme opções de cardápio. (Poderá haver solicitação para atender veganos e vegetarianos neste item.)	

ITEM ÚNICO – Subitem 20 - CAFÉ DA MANHÃ ESCAV

CAFÉ DA MANHÃ ESCAV	Couvert: Pão de leite, pão doce redondo francês, torradas, manteiga individual 10g, queijo processado UHT 17g, geleia, mix de frios, iogurte 90g, porção individual de cereal 20g, sal, açúcar e adoçante (em sachê), lenço umedecido individual, kit de talher, guardanapo e palito. Entrada: Frutas conforme opções de cardápio. Prato Principal: Conforme opções de cardápio.
OBSERVAÇÕES: 1) Deverão ser disponibilizados os materiais necessários para viabilizar a realização do serviço, tais como: talheres descartáveis, bandeja para apoio da refeição e embalagens descartáveis para os itens manipulados; e 2) A entrada e o prato principal serão definidos no momento da requisição conforme opções de cardápio. (Poderá haver solicitação para atender veganos e vegetarianos neste item.)	

ITEM ÚNICO - Subitem 21 - CAFÉ DA MANHÃ PR

--	--

CAFÉ DA MANHÃ PR	<p><u>Couvert:</u> Pães variados, croissant individual, torradas, manteiga individual 10g, queijo processado UHT 17g, geleia em pote de vidro 28g, mel em pote de vidro 28g, mix de frios, iogurte 90g, sal, açúcar e adoçante (em sachê), porção individual de cereal 20g, lenço umedecido individual, guardanapo de tecido e palito.</p> <p><u>Entrada:</u> Prato de frutas conforme opções de cardápio.</p> <p><u>Prato Principal:</u> Conforme opções de cardápio.</p>
<p>OBSERVAÇÕES:</p> <p>1) Deverão ser disponibilizados os materiais necessários para viabilizar a realização do serviço, tais como: talheres de inox (incluindo pegadores tipo alicate), bandeja para apoio da refeição, entrada em prato de louça individual e prato principal servido em travessa (serviço à inglesa indireta) para os itens manipulados; guardanapos e forro de bandejas de tecidos; e</p> <p>2) A entrada, o prato principal (todos com três opções de serviços) serão definidos no momento da requisição, conforme opções de cardápio. (Poderá haver solicitação para atender veganos e vegetarianos neste item.)</p>	

ITEM ÚNICO - Subitem 53 - LANCHE COMITIVA

LANCHE COMITIVA	<p><u>Couvert:</u> Pão de leite, pão doce redondo francês, torradas, manteiga individual 10g, queijo processado UHT 17g, geleia, mix de frios, iogurte 90g, chocolate, sal, açúcar e adoçante (em sachê), lenço umedecido individual, kit de talher de inox, guardanapo de tecido e palito.</p> <p><u>Prato Principal:</u> Conforme opções de cardápio.</p> <p><u>Sobremesa:</u> Doces conforme opções de cardápio.</p>
<p>OBSERVAÇÕES:</p> <p>1) Deverão ser disponibilizados os materiais necessários para viabilizar a realização do serviço, tais como: talheres de inox, bandeja para apoio da refeição, prato principal disposto em louça individual, guardanapos e forro de bandejas de tecido; e</p> <p>2) O prato principal será definido no momento da requisição, conforme opções de cardápio. (Poderá haver solicitação para atender veganos e vegetarianos neste item.)</p>	

ITEM ÚNICO – Subitem 54 - LANCHE ESCAV

LANCHE ESCAV	<p><u>Couvert:</u> Pão de leite, pão doce redondo francês, torradas, manteiga individual 10g, queijo processado UHT 17g, geleia, mix de frios, iogurte 90g, chocolate, sal, açúcar e adoçante (em sachê), lenço umedecido individual, kit de talher descartável, guardanapo e palito.</p> <p><u>Prato Principal:</u> Conforme opções de cardápio.</p> <p><u>Sobremesa:</u> Doces conforme opções de cardápio.</p>
<p>OBSERVAÇÕES:</p> <p>1) Deverão ser disponibilizados os materiais necessários para viabilizar a realização do serviço, tais como: talheres descartáveis, bandeja para apoio da refeição e embalagens descartáveis para os itens manipulados; e</p>	

2) O prato principal será definido no momento da requisição conforme opções de cardápio. (Poderá haver solicitação para atender veganos e vegetarianos neste item.)

ITEM ÚNICO – Subitem 55 - LANCHE PR

LANCHE PR	<p><u>Couvert:</u> Pães variados, croissant individual, torradas, manteiga individual 10g, queijo processado UHT 17g, geleia em pote de vidro 28g, mel em pote de vidro 28g, mix de frios, iogurte 90g, chocolate, sal, açúcar e adoçante (em sachê), lenço umedecido individual, guardanapo de tecido e palito.</p> <p><u>Prato Principal:</u> Conforme opções de cardápio.</p> <p><u>Sobremesa:</u> Doces conforme opções de cardápio.</p>
<p>OBSERVAÇÕES:</p> <p>1) Deverão ser disponibilizados os materiais necessários para viabilizar a realização do serviço, tais como: talheres de inox (incluindo pegadores tipo alicate), bandeja para apoio da refeição, entrada em prato de louça individual e prato principal servido em travessa (serviço à inglesa indireta) para os itens manipulados; guardanapos e forro de bandejas de tecidos; e</p> <p>2) A entrada, prato principal e a sobremesa (todos com três opções de serviços) serão definidos no momento da requisição, conforme opções de cardápio.</p>	

1.6. Para este Termo de Referência, **handling** abrange os serviços de transporte de comissaria, prestados pela CONTRATADA, em veículos próprios, atendendo a demanda e as particularidades de cada missão, conforme os tipos definidos a seguir:

1.6.1. **Handling PR** - Transporte de comissaria para aeronave à disposição da Presidência da República, em caminhão Highloader, incluídos os valores relativos ao serviço de lavagem das louças, talheres e demais materiais utilizados para realização completa do serviço, bem como o descarregamento do mesmo quando do retorno da missão. Vale destacar que o caminhão deverá aguardar até a decolagem da aeronave Presidencial, visando uma possível necessidade de troca de aeronave.

1.6.2. **Handling ESCAV/ELEVAÇÃO** - Transporte de comissaria para aeronave à disposição da Presidência ou Vice-Presidência da República, bem como o descarregamento da mesma, quando do retorno da missão, com utilização de caminhão Highloader.

1.6.3. **Handling VIAGEM EXTRA** - Transporte de comissaria para aeronave à disposição da Presidência ou Vice-Presidência da República, bem como o descarregamento da mesma, quando do retorno da missão, sem utilização de caminhão Highloader. Compreende também, o transporte de itens de comissaria extra, não incluídos no pedido inicial, ou de demandas emergenciais não previstas, para aeronave à disposição da Presidência ou Vice-Presidência da República; e

1.6.4. **Handling DESCARREGAMENTO** - Descarregamento de aeronave à disposição da Presidência ou Vice-Presidência da República, quando do retorno da missão, em situações em que houver aproveitamento de handling.

1.7. Sempre que houver missões com horários coincidentes, poderá ser solicitado um único **handling** para atender as respectivas missões, caracterizando o aproveitamento de **handling**.

1.8. O atendimento do serviço de **handling** para descarregamento deverá ocorrer no máximo até 50 (cinquenta) minutos após a solicitação.

1.9. A escolha do tipo de serviço, em louça ou descartável, ficará a critério da CONTRATANTE. A CONTRATADA deverá fazer a troca das louças quando necessário ou solicitado pelo gestor do contrato.

2. Fundamentação da contratação

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme detalhamento a seguir:

- I) ID PCA no PNCP: 00394411000109-0-000004/2024;
- II) Data de publicação no PNCP: 19/05/2023;
- III) Id do item no PCA: 1;
- IV) Classe/Grupo: 859 – Outros Serviços de Suporte;
- V) Identificador da Futura Contratação: 110322-90014/2023.

2.3. A Secretaria de Coordenação e Assuntos Aeroespaciais (SCAE), órgão específico e singular, pertencente à estrutura do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República (GSIPR), tem por atribuição regulamentar deduzida, conforme Anexo I, Capítulo III, Seção II, art. 16, inciso I do Decreto nº 11.676, de 30 de agosto de 2023, propor a contratação de serviço de comissaria para o atendimento às aeronaves à disposição da Presidência da República.

2.4. A Diretoria de Administração (DIAD), órgão específico e singular, pertencente à estrutura da Vice-Presidência da República (VPR), tem por atribuição regulamentar deduzida, conforme Anexo I, Capítulo II, art. 3, inciso IV do Decreto nº 11.326, de 1º de janeiro de 2023, elaborar a programação orçamentária e financeira da Vice-Presidência da República.

2.5. Conforme inciso XVIII, artigo 1º, Capítulo I da Resolução RDC nº 2, de 8 de janeiro de 2003, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), “comissaria é o estabelecimento que tem como finalidade principal a produção, acondicionamento, armazenamento e transporte de alimentos destinados à alimentação a bordo de aeronaves”. Neste sentido, faz-se necessário observar as seguintes considerações:

2.5.1. A dinamicidade das missões supracitadas, com a utilização de diversos meios de transporte, inclusive o aéreo, exige que a CONTRATANTE tenha condições de atender prontamente as demandas, conforme Seção 5 deste Termo de Referência;

2.5.2. A necessidade de serviço de bordo nas viagens em apoio ao Senhor Presidente da República (PR), ao Senhor Presidente da República em Exercício (PRE), ao Senhor Vice-Presidente da República (VPR), ao Escalão Avançado (ESCAV), à Equipe Precursora (PREC), às missões à disposição da Presidência da República (DISP PR), às missões de reserva (RES) e traslados (TRLD) das aeronaves de asas fixas e rotativas, em apoio às respectivas missões;

2.5.3. O fornecimento de refeições, devido ao tempo de envolvimento das equipes nas missões e carência de empresas, em determinadas localidades fora de sede, que atendam aos itens de segurança, qualidade e padronização exigidos neste Termo de Referência;

2.5.4. As especificidades das missões, que exigem níveis mais altos de segurança, no que se refere ao acesso às aeronaves, bem como à fiscalização, controle e acompanhamento, desde a confecção até a entrega do serviço;

2.5.5. A necessidade de a empresa Contratada ter sede em Brasília – DF, possuir estrutura dentro do Aeroporto Internacional de Brasília Presidente Juscelino Kubitschek e atender às exigências da atual administradora do aeroporto, Inframerica S/A; e

2.5.6. A obediência aos princípios constitucionais da razoabilidade e economicidade, visto que um contrato administrativo permite o planejamento, controle e otimização dos gastos públicos por meio de uma gestão eficiente.

2.6. Neste contexto, faz-se necessário que esta Secretaria e a Diretoria de Administração da Vice-Presidência da República firmem contrato com empresa que atenda às necessidades deste Termo de Referência e que o serviço prestado pela CONTRATADA mantenha um padrão que satisfaça às exigências de qualidade, demanda e urgência estipuladas, cumprindo também as exigências da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) e da Agência Nacional de Aviação Civil (ANAC).

2.7. Ressalta-se que a presente demanda se refere a uma contratação de serviço continuado, com fornecimento de material e serviço por demanda, em atenção às viagens da Presidência da República e de suas unidades integrantes contidas nos incisos I, II, III, IV, V e VI, do Artigo 2º da Lei nº 14.600, de 19 de junho de 2023, e à Vice-Presidência da República, conforme incisos I, II e III, do Anexo I, Artigo 1º do Decreto nº 11.326, de 1º de janeiro de 2023 e dos incisos IV, V e VI do Artigo 3º do Decreto nº 11.677, de 30 de agosto de 2023, durante o ano de vigência do contrato.

3. Descrição da solução

3.1. A descrição da solução como um todo, conforme minudenciado nos Estudos Preliminares, abrange a prestação do serviço de comissaria aérea para prover suporte necessário ao atendimento de demandas nas viagens realizadas em apoio ao Senhor Presidente da República (PR), ao Senhor Presidente da República em Exercício (PRE), Senhor Vice-Presidente da República (VPR), ao Escalão Avançado (ESCAV), Equipe Precursora (PREC), às missões à disposição da Presidência da República (DISP PR), às missões de reserva (RES) e traslados (TRL) das aeronaves de asas fixas e rotativas, em apoio às respectivas missões, visando o cumprimento de suas respectivas competências e missões institucionais.

3.2. Considerando que muitas viagens são de longa duração e que ocorrem, inclusive, em horários extraordinários, torna-se essencial a contratação de empresa especializada na execução de serviços de comissaria para a administração, gerenciamento e fornecimento de refeições a serem servidas nos deslocamentos da autoridade apoiada.

3.3. Este planejamento é baseado em contratação realizada anteriormente pela Presidência da República, conforme processo SUPER nº 00185.007440/2021-18, tendo como base os quantitativos utilizados no ano de 2023, considerando os ajustes necessários observados pelos fiscais durante a vigência do contrato anterior.

4. Requisitos da contratação

4.1. Conforme Estudos Preliminares, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

4.1.1. A execução dos serviços conforme especificações do Termo de Referência e Proposta, com empregados necessários e capacitados para o perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, com fornecimento dos materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificada;

4.1.2. A utilização de meios de transporte adequados às aeronaves apoiadas com relação à carga e descarga do material, e compartimento de carga refrigerado, mantendo-se os itens perecíveis adequados para o consumo;

4.1.3. A entrega das refeições em embalagens adequadas e de acordo com os pedidos efetuados, utilizando-se produtos de primeira qualidade, frescos e dentro do prazo de validade estipulado pelas entidades sanitárias;

4.1.4. O fornecimento de refeições e lanches deverá ser realizado, exclusivamente, no Aeroporto Internacional de Brasília Presidente Juscelino Kubitschek e na Base Aérea de Brasília, de forma parcelada, conforme solicitação e gerência da CONTRATANTE, de acordo com as demandas das missões institucionais;

4.1.5. O aceite das solicitações de refeições por meio de requisição, via e-mail, que deverá ser direcionado à empresa CONTRATADA e também ao fiscal do contrato, nas quais serão especificados todos os produtos necessários;

4.1.6. A disponibilização de opções de refeições que atendam passageiros com restrições alimentares, como diabéticos, intolerantes a glúten ou lactose, bem como vegetarianos ou veganos;

4.1.7. O funcionamento 24 horas, inclusive finais de semana e feriados, com capacidade de pronta-resposta visando atender aos horários e prazos especificados no Termo de Referência;

4.1.8. A solicitação para o fornecimento dos serviços deverá ser enviada à empresa, preferencialmente, com antecedência mínima de 10 (dez) horas da decolagem prevista, ressaltando, no entanto, que, em casos excepcionais, poderão ocorrer solicitações em regime de urgência, em que os serviços deverão ser prestados num período máximo de 4 (quatro) horas, dentro das possibilidades de cardápio sugeridas pela CONTRATADA;

4.1.9. Pequenas mudanças nas quantidades, não excedendo 20% do total solicitado, deverão ser acolhidas, sem ônus à CONTRATANTE, dentro do prazo de 4 (quatro) horas da decolagem prevista;

4.1.10. A solicitação de comissaria poderá ser cancelada, total ou parcialmente, observando-se a antecedência de 6 (seis) horas, sem ônus à CONTRATANTE;

4.1.11. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de referência, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos em tempo hábil para que não haja atraso na decolagem da aeronave, às custas da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação de penalidades;

4.1.12. A manutenção, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, de todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; e

4.1.13. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

4.2. Os serviços prestados de forma contínua são aqueles que, pela sua essencialidade, visam a atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do órgão, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional. A contratação dos serviços em tela possui natureza continuada por serem necessários à Presidência e à Vice-Presidência da República, para o desempenho de suas respectivas atribuições. Dessa forma, para que não haja dispêndio de tempo e recursos humanos empregados na instrução processual de uma nova contratação a cada exercício, resta configurada a necessidade de que a contratação se estenda por mais de um exercício financeiro. Considerando que a interrupção do objeto da contratação pode comprometer a continuidade das atividades da Administração, por conseguinte, sua contratação deve estender-se por mais de um exercício financeiro, visto que sua manutenção contínua é imprescindível, pois está voltado para o funcionamento das rotinas administrativas do Órgão, devendo vigorar por 1 (um) ano, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por sucessivos períodos, limitado a 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

4.3. As obrigações da CONTRATADA e CONTRATANTE estão previstas neste Termo de Referência.

Sustentabilidade

4.4. Os serviços deverão respeitar as normas e os princípios ambientais, minimizando ou mitigando os efeitos dos danos ao meio ambiente, utilizando tecnologias e materiais ecologicamente corretos, atendendo aos critérios de sustentabilidade.

4.5. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.5.1. Adoção de medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;

4.5.2. Realização de separação dos resíduos recicláveis descartados durante os voos;

4.5.3. Respeito às Normas Brasileira - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

4.5.4. Fornecimento aos empregados dos equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução de serviços.

Da subcontratação

4.6. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Consórcio e cooperativas

4.7. Não serão admitidos consórcios e cooperativas do objeto licitatório neste certame, em virtude das restrições impostas pela ANAC, nos termos do art. 2º da Resolução nº 116, de 20 de outubro de 2009.

Garantia da contratação

4.8. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato.

4.9. Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

4.10. A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.

4.11. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

Vistoria

4.12. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

5. Modelo de execução do objeto

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. O fornecimento das refeições deverá ser realizado, exclusivamente no Aeroporto Internacional de Brasília Presidente Juscelino Kubitschek e na Base Aérea de Brasília, de forma parcelada, conforme solicitação e gerência do CONTRATANTE, de acordo com as demandas das missões institucionais;

5.1.2. A prestação dos serviços poderá ser solicitada em qualquer dia e horário observando a antecedência prevista nos itens 4.1.8, 4.1.9 e 4.1.10;

5.1.3. O serviço deverá ser previamente solicitado à empresa por e-mail, no qual serão especificados todos os produtos necessários, a data, o horário, a aeronave e o tipo de missão. Em situações excepcionais, esta solicitação poderá ser realizada por contato telefônico, sendo ratificada posteriormente por e-mail;

5.1.4. Os serviços serão recebidos por servidor indicado para tal fim, para efeito de verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência;

5.1.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos em tempo hábil para que não haja atraso na decolagem da aeronave, às custas da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação de penalidades;

5.1.6. Deverão ser emitidas duas notas fiscais distintas, em prazo máximo de 3 (três) dias úteis, uma correspondente ao serviço prestado de *handling* e, outra, relativa ao fornecimento de materiais/refeições. Em tais notas deverão constar o número da requisição atendida, tipo de aeronave, missão e destino da mesma. As informações de quantidade e descrição dos produtos fornecidos deverão estar em total acordo com a DELIVERY atestada no momento do recebimento do material na aeronave;

5.1.7. Nos fornecimentos de lanches/refeições, devem ser incluídos os serviços de handling, os quais deverão ser efetuados por transportes adequados, conforme habilitação técnica solicitada neste Termo de Referência;

5.1.8. O CONTRATANTE definirá, em momento oportuno, a variedade do cardápio para se compor os itens das refeições e seus respectivos kits (kit refeição) em negrito na tabela de produtos. Tal variedade deverá ser disponibilizada pela CONTRATADA durante a vigência do contrato, podendo ser alterada, a qualquer momento, por determinação do gestor do contrato. Caso a CONTRATADA não possa atender à requisição, deverá apresentar opções que mais se aproximem do solicitado.

5.2. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

5.2.1. Funcionamento 24 horas, inclusive finais de semana e feriados, com capacidade de pronta-resposta visando atender aos horários e prazos especificados na Seção 4 deste Termo de Referência;

5.2.2. Utilização de transporte adequado às aeronaves Presidenciais, com relação à carga e descarga do material, assim como compartimento de carga refrigerado, mantendo-se os itens perecíveis adequados para consumo, quando já embarcados no veículo.

5.3. Faz-se necessário que a empresa Contratada esteja credenciada para prestar serviços de comissaria no Aeroporto de Brasília, conforme declaração da Inframerica. Neste contexto, pontos relevantes devem ser observados:

5.3.1. É indispensável que a licitante preencha os requisitos de segurança exigidos pela Inframerica para acessar e trafegar nas faixas de rolagem veiculares internas ao aeroporto como forma, inclusive, de mitigar outros riscos provenientes da atividade. A proximidade também facilita a pronta-resposta aos acionamentos inopinados;

5.3.2. A natureza do serviço exige que o material de catering seja transportado até a aeronave por meio de veículos (quando da utilização de caminhão) com os seguintes requisitos mínimos: plataforma de elevação vertical, sistema pantográfico montado em chassi veicular, capacidade de carga de 3.000 kg e baú refrigerado, habilitados para atender aeronaves do tipo EMBRAER 190, AIRBUS A319, AIRBUS A330 e BOEING 767. Dentro do baú supracitado, deve haver prateleiras com trava manual para fixação de caixas transportadoras e encaixes adequados para travamento dos trolleys utilizados nas aeronaves, conforme determinações contidas no art. 12, Subseção I, Seção III, Capítulo III, da Resolução RDC nº 2, de 8 de janeiro de 2003, da ANVISA;

5.3.3. Com base em critérios de segurança operacional e sanitária, a comissaria aérea presidencial será submetida a medidas de fiscalização realizadas por militares da Força Aérea Brasileira (FAB) a serviço do GSIPR (comissários e Seguranças de Transporte Aéreo – STA) e da Vice-Presidência da República, devidamente credenciados pela Inframerica para acessar as dependências restritas do aeroporto, que vão desde a verificação das refeições na empresa e o lacramento dos *trolleys* até o acompanhamento do *handling* à aeronave.

Materiais a serem disponibilizados

5.4. Deverão ser disponibilizados os materiais necessários para viabilizar a realização do serviço, tais como: talheres de inox, bandeja para apoio da refeição, prato principal disposto em louça individual, guardanapos e forro de bandejas de tecido; talheres descartáveis e embalagens descartáveis para os itens manipulados, bem como os demais itens especificados para cada tipo de serviço, conforme item 1.5.

5.5. As louças fornecidas devem ser em porcelana branca e os talheres em inox. Para diferenciação da cabine VIP, estas louças devem conter também frisos dourados, bem como o Brasão da República nas xícaras e respectivos pires.

5.6. A Contratada deverá fornecer *trolleys* identificados (nas cores e demais especificações definidos pela Contratante), bem como providenciar sua manutenção quando necessário.

5.7. Devido às particularidades do serviço prestado, a Contratada deverá fornecer uma sala ou depósito exclusivo para o armazenamento dos materiais da Contratante, com acesso restrito às pessoas diretamente envolvidas e autorizadas para a operação.

6. Modelo de gestão do contrato

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. O contrato será acompanhado por servidores designados pela Presidência e Vice-Presidência da República, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, para atuarem como gestor, gestor substituto e fiscais técnicos.

6.3. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.4. As comunicações entre o órgão ou entidade e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.5. Serão utilizados os seguintes meios de comunicação para contato entre CONTRATANTE e CONTRATADA:

- a. telefone;
- b. correio eletrônico;
- c. reuniões; e
- d. correspondências (Ofícios).

6.6. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Preposto

6.7. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.8. A Contratada deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante a execução do contrato.

6.9. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

Fiscalização

6.10. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.11. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, conforme art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021.

- 6.12. O representante da Contratante deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.
- 6.13. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.
- 6.14. A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no art. 125 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.15. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.
- 6.16. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.17. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 115 e 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.18. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.
- 6.19. A fiscalização técnica dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto e utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme modelo previsto Seção 7 deste Termo de Referência, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:
- 6.19.1. Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades Contratadas; ou
- 6.19.2. Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.
- 6.20. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.
- 6.21. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico ou o gestor, caso não haja fiscal técnico designado, deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.
- 6.22. O fiscal técnico ou o gestor, caso não haja fiscal técnico designado, deverá apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.
- 6.23. Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.
- 6.24. A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico ou o gestor, caso não haja fiscal técnico designado, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.
- 6.25. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas no ato convocatório.
- 6.26. O fiscal técnico ou o gestor, caso não haja fiscal técnico designado, poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

6.27. A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da CONTRATADA que contenha sua relação detalhada, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

6.28. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021

Fiscalização Técnica

6.29. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.30. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.31. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.32. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

6.33. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);

6.34. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

Gestor do Contrato

6.35. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.36. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.37. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da Contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.38. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnicos quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.39. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.40. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.41. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. Critérios de medição e pagamento

- 7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme disposto nesta Seção.
- 7.2. Será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:
- 7.2.1. Não produzir os resultados acordados;
 - 7.2.2. Deixar de executar as atividades Contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;
 - 7.2.3. Deixar de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.
- 7.3. Forma de aferição/medição do serviço:
- 7.3.1. Durante a vigência do contrato a Administração adotará IMR, de acordo com os parâmetros estabelecidos no Termo de Referência.
 - 7.3.2. Este procedimento deverá ser efetuado periodicamente pela fiscalização de forma a gerar relatórios mensais que servirão de fator redutor para os cálculos dos valores a serem lançados nas faturas mensais de prestação dos serviços executados, com base nas pontuações constantes dos relatórios.
 - 7.3.3. O objetivo deste IMR é definir e padronizar a avaliação de desempenho e qualidade da Contratada na execução da prestação dos serviços de comissaria aérea.
 - 7.3.4. O IMR visa a estabelecer critérios de aferição de resultados da contratação, definindo, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento.
 - 7.3.5. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base no IMR.
 - 7.3.6. Os serviços serão constantemente avaliados pelos fiscais da Contratante, que emitirão relatório mensal, com base no IMR.
 - 7.3.7. O prestador de serviço poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo órgão ou entidade, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.
 - 7.3.8. A Contratada emitirá a nota fiscal com valor que esteja em conformidade com relatório encaminhado pela Fiscalização com base na tabela de "Faixas de ajuste de pagamento".
 - 7.3.9. A avaliação da Contratada na Prestação de Serviços de Comissaria Aérea se faz por meio da análise dos seguintes indicadores:
 - a. Cumprimento dos horários pré-determinados nas solicitações de comissaria;
 - b. Confeção do cardápio de acordo com a solicitação de comissaria;
 - c. Limpeza e higiene do local de confecção do serviço, bem como dos meios de transporte, equipamentos e utensílios utilizados na produção; e
 - d. Qualidade dos serviços prestados.
- 7.4. Quanto ao indicador da alínea "d" (qualidade dos serviços prestados) este poderá ser analisado por meio de pesquisa de satisfação junto ao público usuário.
- 7.5. Aos indicadores serão atribuídos pontos de qualidade, conforme critérios apresentados nas tabelas abaixo.
- 7.6. Cada indicador contribui com uma quantidade diferenciada de pontos de qualidade. Essa diferença está relacionada à essencialidade do indicador para a qualidade dos serviços.
- 7.7. A pontuação final de qualidade dos serviços pode resultar em valores entre 0 (zero) e 100 (cem), correspondentes respectivamente às situações de serviço desprovido de qualidade e serviço com qualidade elevada.

- 7.8. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.
- 7.9. As tabelas abaixo apresentam os indicadores, as metas, os critérios e os mecanismos de cálculo da pontuação de qualidade:

ÍNDICE DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS - IMR	
Órgão/Unidade	
Nº do contrato:	
Fiscal/Responsável:	
Contratada:	
Mês de referência:	
INDICADOR 1 - CUMPRIMENTO DOS HORÁRIOS PRÉ-DETERMINADOS NAS SOLICITAÇÕES DE COMISSARIA.	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Mensurar o atendimento das exigências específicas sobre horários de entrega, de carregamento de aeronave e de descarregamento de aeronave.
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês.
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrência.
Forma de acompanhamento	Pessoalmente pelos fiscais de contrato.
Periodicidade	Por pedido realizado, com aferição mensal do resultado.
Mecanismo de cálculo	Verificação da quantidades de ocorrências registradas no mês de referência.
Início de vigência	A partir do início da prestação do serviço.
Faixa de ajuste no pagamento	Sem ocorrências = 25 pontos 1 ocorrência = 15 pontos 2 ou mais ocorrências = 0 pontos

INDICADOR 2 - CONFECCÃO DO CARDÁPIO DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DE COMISSARIA.

ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Mensurar o atendimento das exigências específicas sobre cardápios detalhados de acordo com as solicitações.
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês.
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrência.
Forma de acompanhamento	Pessoalmente pelos fiscais de contrato.
Periodicidade	Por pedido realizado, com aferição mensal do resultado.
Mecanismo de cálculo	Verificação da quantidades de ocorrências registradas no mês de referência.
Início de vigência	A partir do início da prestação do serviço.
Faixa de ajuste no pagamento	Sem ocorrências = 25 pontos 1 ocorrência = 20 pontos 2 ocorrências = 15 pontos 3 ocorrências = 10 pontos 4 ou mais ocorrências = 0 pontos

INDICADOR 3 - LIMPEZA E HIGIENE DO LOCAL DE CONFECCÃO DO SERVIÇO, BEM COMO DOS MEIOS DE TRANSPORTE, EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS UTILIZADOS NA PRODUÇÃO.

ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Garantir a segurança alimentar de passageiros e tripulantes.
Meta a cumprir	Impedir qualquer tipo de contaminação alimentar ou acidente de trabalho. Nenhuma ocorrência no mês.
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrência.
Forma de acompanhamento	Pessoalmente pelos fiscais de contrato.

Periodicidade	Por pedido realizado, com aferição mensal do resultado.
Mecanismo de cálculo	Verificação da quantidades de ocorrências registradas no mês de referência.
Início de vigência	A partir do início da prestação do serviço.
Faixa de ajuste no pagamento	Sem ocorrências = 30 pontos 1 ocorrência = 0 pontos
INDICADOR 4 – QUALIDADE DO SERVIÇO.	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Garantir o nível de qualidade global na prestação do serviço
Meta a cumprir	Manter o nível máximo de qualidade.
Instrumento de medição	Pesquisa de satisfação por meio de formulário eletrônico ou pessoalmente pelo fiscal técnico.
Forma de acompanhamento	Aplicação de pesquisa de satisfação ou avaliação do fiscal técnico.
Periodicidade	Mensal.
Mecanismo de cálculo	Soma das notas obtidas.
Início de vigência	A partir do início da prestação do serviço.
Faixa de ajuste no pagamento	De 0 a 20 pontos. Verificar metodologia inserida abaixo da planilha de avaliação
Observação	Quesitos avaliados na pesquisa serão os constantes no formulário abaixo ou no formulário padrão elaborado pela Contratante

	PLANILHA DE AVALIAÇÃO DE QUALIDADE DOS SERVIÇOS (Pesquisa de satisfação ou avaliação do fiscal)	
	Grau de satisfação: 0 a 20	
Item	Descrição	Total de pontos a serem atribuídos pela fiscalização ou pelo usuário.

1	Harmonização de sabores	
2	Ornamentação dos pratos	
3	Quantidade oferecida	
4	Qualidade dos ingredientes	
5	Qualidade dos utensílios (descartáveis e louças)	
	PONTUAÇÃO TOTAL	

7.10. A avaliação de qualidade dos serviços (quadro acima) será calculada da seguinte forma:

7.10.1. Para cada item serão atribuídas as avaliações "ruim", "bom" e "ótimo".

7.10.2. Para cada análise será atribuída um valor, conforme abaixo:

- a. Ruim - pontuação 0 (zero)
- b. Regular - pontuação 1 (um)
- c. Bom - pontuação 3 (três)
- d. Ótimo - pontuação 4 (quatro)

7.10.3. Após a conversão em valores será realizada a soma dos pontos obtidos na Avaliação de Qualidade. A pontuação total máxima será 20 (vinte) pontos.

7.11. Faixas de ajuste de pagamento:

7.11.1. As pontuações de qualidade devem ser totalizadas para o mês de referência, conforme métodos apresentados nas tabelas acima.

7.11.2. A aplicação dos critérios de averiguação da qualidade resultará em uma pontuação final no intervalo de 0 a 100 pontos, correspondente à soma das pontuações obtidas para cada indicador, conforme fórmula abaixo.

7.11.3. Pontuação total do serviço = Indicador 1 + Indicador 2 + Indicador 3 + Indicador 4.

7.11.4. Os pagamentos devidos relativos a cada mês de referência devem ser ajustados pela pontuação total do serviço, conforme tabela e fórmula apresentadas abaixo:

FAIXAS DE AJUSTE DE PAGAMENTO	
Faixas de pontuação de qualidade da ordem de serviço	Pagamento devido
De 80 a 100 pontos	100% do valor previsto
De 70 a 79 pontos	97% do valor previsto
De 60 a 69 pontos	95% do valor previsto

De 50 a 59 pontos	93% do valor previsto
De 40 a 49 pontos	90% do valor previsto
Abaixo de 40 pontos	90% do valor previsto mais multa

7.12. As avaliações abaixo de 40 pontos por três vezes ensejarão a extinção do contrato.

7.13. O representante da CONTRATANTE deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços.

7.14. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

7.15. O representante da CONTRATANTE, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores previstos no art. 125 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.16. A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da CONTRATADA que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas.

7.17. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em extinção contratual, conforme disposto no art. 137, da Lei nº 14.133, de 2021.

7.18. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

Do recebimento

7.19. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 10 (dez) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133, de 2021 e Art. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022).

7.20. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.21. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.22. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. (Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.23. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.24. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à Contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.24.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

7.24.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.24.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

7.24.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.24.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.25. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.26. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.26.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.26.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.26.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas;

7.26.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização; e

7.26.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.27. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que for pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.28. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.29. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.30. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.31. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.32. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.32.1. o prazo de validade;

7.32.2. a data da emissão;

7.32.3. os dados do contrato e do órgão Contratante;

7.32.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.32.5. o valor a pagar; e

7.32.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.33. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à Contratante;

7.34. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.35. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.36. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

7.37. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.38. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.39. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela extinção do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.40. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.41. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo) de correção monetária.

Forma de pagamento

7.42. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.43. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.44. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.45. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.46. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

7.47. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

7.47.1. As cessões de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020 dependerão de prévia aprovação do Contratante.

7.48. A eficácia da cessão de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.49. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.50. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos)

7.51. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

Reajuste

7.52. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

7.52.1. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.53. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.54. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

7.55. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

7.56. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.57. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.58. O reajuste será realizado por apostilamento.

Obrigações da Contratante

7.59. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

7.60. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7.61. Notificar à Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.

7.62. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

7.63. Efetuar as retenções tributárias cabíveis sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da Contratada, de acordo com a legislação aplicável.

7.64. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:

7.64.1. exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;

7.64.2. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;

7.64.3. considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

7.65. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato.

7.66. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento.

7.67. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada.

7.68. Arquivar, entre outros documentos, projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas.

7.69. Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a Contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 26 da Lei nº 14.133, de 2021.

Obrigações da Contratada

7.70. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta.

7.71. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato ou pelo gestor, caso não haja fiscal designado, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

7.72. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.

7.73. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

7.74. Disponibilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

7.75. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010.

7.76. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

7.77. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante.

7.78. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

- 7.79. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 7.80. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 7.81. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.
- 7.82. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 7.83. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.
- 7.84. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- 7.85. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 7.86. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a Contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.
- 7.87. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
- 7.88. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do art. 133 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.89. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante.
- 7.90. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.
- 7.91. Assegurar à CONTRATANTE:
- 7.91.1. O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;
- 7.91.2. Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.
- 7.92. Utilizar materiais de serviço (louças, talheres, copos, bandejas, toalhas, guardanapos e demais utensílios) previamente aprovados, padronizados e exclusivos para as aeronaves que atendem à Presidência e Vice-Presidência da República.
- 7.93. Especificar, em cada fatura/nota fiscal, o número do pedido que os originou, fornecido pelo requisitante.
- 7.94. Renovar permanentemente os materiais de serviço garantindo assim sua boa apresentação.
- 7.94.1. Esta renovação deve ocorrer sempre que houver necessidade ou quando solicitada pelo gestor do contrato.
- 7.95. Utilizar material compatível com especificidades das aeronaves que atendem à Presidência e Vice-Presidência da República.

- 7.96. Quando do pouso das aeronaves, o serviço de descarregamento deverá ocorrer em até 50 (cinquenta) minutos. A CONTRATADA deverá retirar de todo material utilizado (louças, talheres, copos, bandejas, trolleys e demais) bem como realizar sua higienização.
- 7.97. Observar que, por ocasião da entrega do material na aeronave, a CONTRATADA deverá apresentar um recibo para assinatura do responsável pela conferência e recebimento (DELIVERY). Este recibo deverá conter o detalhamento do serviço entregue, com os preços unitários, incluindo o handling bem como o total de cada item.
- 7.98. Especificar na fatura o número do pedido que a originou e anexar cópia do Recibo de entrega do material.
- 7.99. Aceitar os pedidos de comissaria, via telefone ou e-mail, até 10 (dez) horas antes da decolagem prevista, podendo, entretanto, haver pequenas mudanças de quantidades a serem efetuadas com antecedência de até 4 (quatro) horas, por telefone/e-mail.
- 7.100. Aceitar o cancelamento parcial ou total dos pedidos de comissaria, com antecedência de 6 (seis) horas da entrega.
- 7.101. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à CONTRATANTE.
- 7.102. Atender às solicitações da CONTRATANTE quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência.
- 7.103. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a CONTRATADA relatar à CONTRATANTE toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.
- 7.104. Relatar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.
- 7.105. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz, para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- 7.106. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 7.107. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
- 7.108. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- 7.109. Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste Termo de Referência, sem prévia autorização do GSIPR, através do gestor do Contrato.
- 7.110. Manter, durante todo o período de prestação dos serviços, as condições de habilitação e certificações exigidas na contratação.

Infrações e sanções administrativas

- 7.111. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:
- der causa à inexecução parcial do contrato;
 - der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - der causa à inexecução total do contrato;
 - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
 - apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
 - praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.112. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv) **Multa**:

(1) Moratória de 5% (cinco por cento) por hora de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 3 (três) horas. Acima de 3 (três) horas de atraso, a infração será considerada inexecução parcial grave;

(2) Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

a. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

(3) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 7.111, de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do Contrato.

(4) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 7.111, de 15% (quinze por cento) a 20% (vinte por cento) do valor do Contrato.

(5) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 7.111, a multa será de 10% (dez por cento) a 15% (quinze por cento) do valor do Contrato.

(6) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 7.111, a multa será de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) do valor do Contrato.

(7) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 7.111, a multa será de 0,5% (cinco décimos por cento) a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato.

7.113. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

7.114. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

7.115. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

7.116. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

7.117. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.118. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.119. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.120. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

7.121. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

7.122. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

7.123. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

7.124. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

8. Critérios de seleção do fornecedor

8.1. Trata-se de serviço comum de caráter continuado sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, nos termos do inciso V do art. 2º da Lei nº 14.133, de 2021, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

8.2. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

8.3. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

8.4. Não foi realizada pesquisa de preços por meio do sistema COMPRASNET devido à especificidade do local (Aeroporto Internacional de Brasília – DF) para fornecimento de material e serviço de comissaria aérea. Em função das características do objeto a ser contratado, realizou-se consulta de preços somente com as empresas habilitadas para operação na área do aeroporto supracitado, conforme declaração fornecida pela Inframerica (atual empresa concessionária do aeroporto de Brasília), bem como comparação com preços de contratos de objeto semelhante firmados pela administração pública no exercício de 2023.

8.5. Como critério de aceitabilidade de preços, serão considerados como máximos os preços estimados da planilha, tanto global quanto unitários, constante no Subitem 1.5 deste Termo de Referência.

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.6. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço global do item único.

8.7. O objeto será adquirido em item único já que se tratam de itens da mesma natureza, evitando-se, desse modo, a pulverização de contratos. Além disso, não é possível que uma empresa preste os serviços e que outra forneça os materiais e equipamentos, por se tratar de serviços complementares que exigem atuação conjunta. Desse modo, caberá a apenas uma empresa a administração da mão de obra e o fornecimento dos equipamentos, materiais de consumo e utensílios necessários à execução dos serviços.

8.8. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

Regime de execução

8.9. O regime de execução do contrato será empreitada por preço unitário.

Exigências de habilitação

8.10. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.11. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional.

8.12. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

8.13. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>.

8.14. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

8.15. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

8.16. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

8.17. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

8.18. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.19. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.20. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.

8.21. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.22. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

8.23. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

- 8.24. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- 8.25. Prova de regularidade com a Fazenda Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.
- 8.26. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estaduais/Distritais/Municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.27. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

- 8.28. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples.
- 8.29. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).
- 8.30. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:
- 8.30.1. índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);
- 8.30.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e
- 8.30.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
- 8.30.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.
- 8.31. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.
- 8.31.1. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).
- 8.31.2. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.
- 8.31.3. A comprovação da qualificação econômico-financeira, conforme o caso, poderá ser substituída pela consulta ao SICAF, nos casos em que a empresa estiver habilitada no referido sistema, conforme o disposto nos artigos 6º, inciso III, 10 a 16 e 21, inciso III, da Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 2018.

Qualificação Técnica

- 8.32. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.
- 8.33. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.
- 8.34. Comprovação de credenciamento junto à Inframerica, administradora do Aeroporto de Brasília, como prestadora de serviços auxiliares ao transporte aéreo, nos termos da Resolução nº 116, de 20 de outubro de 2009, da ANAC, em plena validade.

8.35. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

8.35.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a serviços executados com as seguintes características mínimas:

8.35.1.1. Deverá haver a comprovação da experiência na prestação de serviços de comissaria aérea;

8.35.1.2. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, 1 (um) ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior;

8.35.1.3. Os serviços deverão ter sido prestados de forma satisfatória;

8.35.1.4. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

8.35.2. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.35.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

8.35.4. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.36. Diante da especificidade do objeto pretendido, bem como da sensibilidade estratégica do fornecimento de alimentação a bordo das aeronaves à disposição da Presidência e da Vice-Presidência da República, faz-se necessária a comprovação de qualificação técnica, nos termos dos itens 8.34 e 8.35.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 2.049.693,71

9.1. O preço total da contratação está estimado em **R\$ 2.049.693,71** (dois milhões, quarenta e nove mil, seiscentos e noventa e três reais e setenta e um centavos).

10. Adequação orçamentária

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/Unidade: 110322;

II) Fonte de Recursos: 1000000000;

III) Programa de Trabalho Resumido: 228546;

IV) Elemento de Despesa: 33.90.39;

V) Plano Interno: [...].

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JOATAN DA SILVA VAZ

Assessor Militar

GLAUCIA GALVAO DE SOUZA XAVIER

Assistente Militar

LEONARDO SILVA DOS SANTOS

Assistente Militar

EDUARDO FATME MICHELIN

Assessor Militar

WILLIAM LEONCIO COSTA DE ASSIS

Assistente Militar

Estudo Técnico Preliminar 8/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 00185.005752/2023-41

2. Descrição da necessidade

Trata-se de contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de comissaria aérea às aeronaves que atendem à Presidência e à Vice-Presidência da República, com fornecimento e transporte de material, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas que serão estabelecidas no Termo de Referência.

A contratação ocorrerá para a prestação dos serviços de comissaria de bordo no Aeroporto Internacional de Brasília Presidente Juscelino Kubitscheck e na Base Aérea de Brasília, nas viagens nacionais e internacionais em apoio ao Senhor Presidente da República (PR), ao Senhor Presidente da República em Exercício (PRE), ao Senhor Vice-Presidente da República (VPR), ao Escalão Avançado (ESCAV), à Equipe Precursora (PREC), às missões à disposição da Presidência da República (DISP PR), às missões de reserva e traslados das aeronaves de asas fixas e rotativas, em apoio às respectivas missões.

Tal contratação se faz necessária devido à dinamicidade das viagens oficiais com a utilização de diversos meios de transporte, inclusive o aéreo, tornando necessário o fornecimento de refeições a bordo devido ao tempo de envolvimento das equipes nas missões e carência de empresas, em determinadas localidades fora de sede, que atendam aos requisitos de segurança, qualidade e padronização exigidos pelos órgãos de vigilância sanitária e aviação civil e militar.

Ressalta-se que os deslocamentos oficiais supracitados podem ocorrer em qualquer dia da semana, em horários diurnos e noturnos, compreendendo inclusive solicitações de urgência para atividades previamente agendadas ou inopinadas, em face das competências atribuídas à autoridade apoiada, e que os serviços de comissaria de bordo serão contratados por demanda, conforme necessidade das viagens acionadas.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria de Coordenação e Assuntos Aeroespaciais	Sandro Bernardon
Diretoria de Administração da Vice Presidência da República	Eduardo Fatme Michelin

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Dos requisitos necessários ao atendimento da necessidade

Visando atender às demandas de comissaria aérea para as aeronaves que atendem à Presidência e Vice-Presidência da República, com fornecimento e transporte de material, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem definidas no Termo de Referência, torna-se fundamental a concretização da contratação de empresa especializada no serviço em questão, respeitando os requisitos mínimos de capacidade técnica da licitante vencedora, de modo a comprovar aptidão para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características e quantidades com o objeto pretendido. Os requisitos da contratação abrangem os itens a seguir:

1. A execução dos serviços conforme especificações do Termo de Referência e Proposta, devendo a Contratada possuir equipe de funcionários capacitados para o perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, com fornecimento dos materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas;
2. A utilização de meio de transporte adequado às aeronaves apoiadas com relação à capacidade de carga e descarga do material e que possua compartimento de carga refrigerado, possibilitando manter os itens perecíveis adequados para o consumo, devendo a Contratada observar os horários e prazos estabelecidos no Termo de Referência;
3. A entrega das refeições em embalagens adequadas e de acordo com os pedidos efetuados, utilizando-se produtos de primeira qualidade, frescos e dentro do prazo de validade estipulado pelas entidades sanitárias;
4. O fornecimento de lanches e refeições deverá ser realizado, exclusivamente, no Aeroporto Internacional de Brasília Presidente Juscelino Kubitschek e na Base Aérea de Brasília, de forma parcelada, conforme solicitação e gerência da Coordenação-Geral de Transporte Aéreo, de acordo com as demandas das missões institucionais;
5. O aceite das solicitações de refeições por meio de requisição, via correio eletrônico, que deverá ser direcionada à empresa Contratada e também ao fiscal do contrato, nas quais serão especificados todos os produtos necessários;
6. A disponibilização de opções de refeições que atendam passageiros com restrições alimentares, como diabéticos, intolerantes a glúten ou lactose, bem como veganos ou vegetarianos;
7. O funcionamento 24 horas, inclusive finais de semana e feriados, com capacidade de pronta-resposta visando atender aos horários e prazos especificados no Termo de Referência;
8. A solicitação para o fornecimento dos serviços deverá ser enviada à empresa, preferencialmente, com antecedência mínima de 10 (dez) horas da decolagem

prevista, ressaltando, no entanto, que, em casos excepcionais, poderão ocorrer solicitações em regime de urgência, em que os serviços deverão ser prestados num período máximo de 4 (quatro) horas, dentro das possibilidades de cardápio sugeridas pela Contratada;

9. Pequenas mudanças nas quantidades, não excedendo 20% do total solicitado, deverão ser acolhidas, sem ônus à Contratante, dentro do prazo de 4 (quatro) horas da decolagem prevista.

10. A solicitação de comissaria poderá ser cancelada, total ou parcialmente, observando a antecedência de 6 (seis) horas da decolagem prevista da aeronave, sem ônus à Contratante;

11. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência, devendo ser corrigidos /refeitos/substituídos em tempo hábil para que não haja atraso na decolagem da aeronave, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades; e

12. A manutenção, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, de todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Da justificativa acerca da natureza continuada do serviço:

Os serviços prestados de forma contínua são aqueles que, pela sua essencialidade, visam a atender a necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do órgão, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional.

A contratação dos serviços em tela possui natureza continuada por serem necessários à Presidência da República, para o desempenho de suas atribuições. Dessa forma, para que não haja dispêndio de tempo e recursos humanos empregados na instrução processual de uma nova contratação a cada exercício, resta configurada a necessidade de que a contratação se estenda por mais de um exercício financeiro.

Assim, a interrupção do objeto da contratação pode comprometer a continuidade das atividades da Administração e, por conseguinte, sua contratação deve estender-se por mais de um exercício financeiro, visto que sua manutenção contínua é imprescindível, uma vez que está voltado para o funcionamento das rotinas administrativas do Órgão, devendo vigorar por 1 (um) ano, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por sucessivos períodos, limitado a 10 (dez) anos,

5. Critérios e práticas de sustentabilidade

O objetivo é a efetiva aplicação de boas práticas sustentáveis nas licitações promovidas pela Administração Pública, em atendimento ao art. 170 da Constituição Federal de 1988, a Lei nº 12.187, de 2009 e art. 6º da Instrução Normativa nº 1/2010 da SLTI/MPOG, além do Decreto nº 7.746, de 2012:

1. Constituição Federal/1988:

“Art. 170. A ordem econômica, fundada na valorização do trabalho humano e na livre iniciativa, tem por fim assegurar a todos existência digna, conforme os ditames da justiça social, observados os seguintes princípios: VI - defesa do meio ambiente, inclusive mediante tratamento diferenciado conforme o impacto ambiental dos produtos e serviços e de seus processos de elaboração e prestação; (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 42, de 19.12.2003)”

2. Lei nº 12.187/2009:

“Art. 6º São instrumentos da Política Nacional sobre Mudança do Clima: XII - as medidas existentes, ou a serem criadas, que estimulem o desenvolvimento de processos e tecnologias, que contribuam para a redução de emissões e remoções de gases de efeito estufa, bem como para a adaptação, dentre as quais o estabelecimento de critérios de preferência nas licitações e concorrências públicas, compreendidas aí as parcerias público-privadas e a autorização, permissão, outorga e concessão para exploração de serviços públicos e recursos naturais, para as propostas que propiciem maior economia de energia, água e outros recursos naturais e redução da emissão de gases de efeito estufa e de resíduos.”

3. Instrução Normativa nº 1/2010 da SLTI/MPOG:

“Art. 6º Os editais para a contratação de serviços deverão prever que as empresas contratadas adotarão as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber:

I - Use produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

II - Adote medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;

III - Observe a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

IV - Forneça aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

V - Realize um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

VI - Realize a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN /MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006;

VII - Respeite as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos; e

VIII - Preveja a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 257, de 30 de junho de 1999.

Parágrafo único. O disposto neste artigo não impede que os órgãos ou entidades contratantes estabeleçam, nos editais e contratos, a exigência de observância de outras práticas de sustentabilidade ambiental, desde que justificadamente."

4. Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012:

"Art. 4º Para os fins do disposto no art. 2º, são considerados critérios e práticas sustentáveis, entre outras: (Redação dada pelo Decreto nº 9.178, de 2017)

I - baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água; (Redação dada pelo Decreto nº 9.178, de 2017)

II - Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;

III - Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;

IV - Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;

V - Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;

VI - uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; (Redação dada pelo Decreto nº 9.178, de 2017)

VII - origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens, nos serviços e nas obras; e (Redação dada pelo Decreto nº 9.178, de 2017)

VIII - utilização de produtos florestais madeireiros e não madeireiros originários de manejo florestal sustentável ou de reflorestamento. (Incluído pelo Decreto nº 9.178, de 2017)

Portanto, os serviços deverão respeitar as normas e os princípios ambientais, minimizando ou mitigando os efeitos dos danos ao meio ambiente, utilizando tecnologias e materiais ecologicamente corretos, atendendo aos critérios de sustentabilidade, assim como os descritos abaixo, quando possível:

1. Adoção de medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;
2. Realização de separação dos resíduos recicláveis descartados durante os voos;
3. Respeito às Normas Brasileira – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
4. Fornecimento aos empregados dos equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução de serviços.

6. Levantamento de Mercado

Para a contratação em tela, verificou-se contratações similares feitas por outros órgãos e entidades da Administração no intuito de identificar melhores práticas, metodologias de implementação e soluções tecnológicas que melhor se adequem às necessidades da Presidência e da Vice-Presidência da República.

Em todas as contratações analisadas, a solução utilizada foi a de prestação de serviços por demanda, pelo fato de esse tipo de serviço possuir previsão parcelada. Diante dessa temática, a solução a ser adotada é aderente às demais encontradas, ou seja, contratação por demanda de prestação de serviços de empresa especializada na produção e fornecimento de comissaria aérea.

Em consulta realizada junto à Inframerica, atual concessionária do Aeroporto Internacional de Brasília, sobre as empresas habilitadas a prestar serviço de comissaria aérea no referido aeroporto, obteve-se a resposta de que há três empresas aptas a prestar o serviço, sendo elas: Asap Facilities, Internacional Meal Company e Marcia's Catering.

Diante dessa informação, foi enviada consulta formal de preços para todas as empresas indicadas pela concessionária e, nesta, obteve-se **uma** cotação de preços da Asap Facilities, **uma** cotação de preços da Internacional Meal Company e **nenhuma** cotação da Marcia's Catering, por não estar participando de licitações devido à falta de certificado no momento, conforme e-mail de resposta anexo.

Devido às características do objeto a ser contratado e especificidades do local de prestação do serviço, não foi possível realizar a pesquisa de preços com base no Painel de Preços disponível no endereço eletrônico gov.br/paineldeprecos. Será realizada somente a comparação de preços entre contratos em vigor no exercício de 2023, firmados com a Administração Pública, e a cotação de preços das duas empresas supracitadas que enviaram cotação de preços, até o referido momento, dentre as empresas indicadas pela concessionária do Aeroporto de Brasília – Inframerica, a fim de atender aos parâmetros definidos para realização da pesquisa, contidos no art. 5º da IN SEGES nº 65, de 2021.

Ressalta-se que os e-mails de consulta de preços enviados às empresas habilitadas a prestar serviço de comissaria no Aeroporto de Brasília, bem como as respectivas respostas seguem anexas a este documento.

7. Descrição da solução como um todo

A presente contratação tem por objetivo prover suporte necessário ao atendimento de demandas nas viagens realizadas em apoio ao Senhor Presidente da República (PR), ao Senhor Presidente da República em Exercício (PRE), ao Senhor Vice-Presidente da República (VPR), ao Escalão Avançado (ESCAV), à Equipe Precursora (PREC), às missões à disposição da Presidência da República (DISP PR), às missões de reserva (RES) e traslados (TRLD) das aeronaves de asas fixa e rotativas, em apoio às respectivas missões, visando o cumprimento de suas competências e missões institucionais.

Considerando que muitas viagens são de longa duração e que ocorrem, inclusive, em horários extraordinários, torna-se essencial a contratação de empresa especializada na

execução de serviços de comissaria para a administração, gerenciamento e fornecimento de refeições a serem servidas nos deslocamentos da autoridade apoiada.

Este planejamento é baseado em contratação realizada anteriormente pela Presidência da República, conforme processo SUPER nº 00185.007440/2021-18, tendo como base os quantitativos utilizados no último ano (2023) e considerando os ajustes necessários observados pelos fiscais durante a vigência do contrato anterior.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A quantidade do serviço a ser contratada é a seguinte:

ORDEM	PRODUTOS/SERVIÇOS	NECESSIDADES PR	NECESSIDADES VPR	TOTAL
1	ACHOCOLATADO EM PÓ LATA 400G - REFERÊNCIA NESCAU OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	50	0	50
2	AÇÚCAR COMUM SACHÊ 5G	1100	500	1600
3	ADOÇANTE SUCRALOSE EM SACHÊ 1G - REFERÊNCIA LINEA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	450	300	750
4	ADOÇANTE SUCRALOSE LÍQUIDO 100ML - REFERÊNCIA LINEA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	50	0	50
5	ÁGUA DE COCO 1L - REFERÊNCIA DUCOCO OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	900	250	1150
6	ÁGUA MINERAL COM GÁS 500ML	2550	300	2850
7	ÁGUA MINERAL SEM GÁS 1500ML	5100	600	5700
8	ÁGUA MINERAL SEM GÁS 500ML	2450	250	2700
9	ÁGUA TÔNICA LATA 335ML	750	50	800
10	ALM/JNT COMITIVA	2450	0	2450
11	ALM/JNT COMITIVA ESPECIAL	50	0	50
12	ALM/JNT ESCAV	7100	1100	8200
13	ALM/JNT ESCAV ESPECIAL	100	100	200
14	ALM/JNT PR	450	0	450
15	ALM/JNT PR ESPECIAL	50	0	50
16	AZEITE EXTRA VIRGEM 500 ML	50	0	50
17	BARRA DE CEREAL SEM AÇÚCAR	350	0	350
18	BOLO SABORES VARIADOS 2KG	100	50	150
19	CAFÉ DA MANHÃ COMITIVA	1650	0	1650
20	CAFÉ DA MANHÃ ESCAV	5000	1600	6600
21	CAFÉ DA MANHÃ PR	300	0	300
22	CAFÉ AMARGO/DOCE (GARRAFA 1L)	200	20	220
23	CAFÉ CAPUCCINO COMUM 20G	450	0	450
24	CAFÉ EM PÓ 500G	250	0	250
25	CAFÉ EXPRESSO ALMOFADA 70G	50	0	50

26	CAFÉ EXPRESSO CAPSULA RISTRETTO - REFERÊNCIA NESPRESSO E OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE, COMPATÍVEL COM MÁQUINA NESPRESSO PROFESSIONAL*	1350	100	1450
27	CAFÉ EXPRESSO CAPSULA RISTRETTO DESCAFEINADO - REFERÊNCIA NESPRESSO E OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE, COMPATÍVEL COM MÁQUINA NESPRESSO PROFESSIONAL*	450	0	450
28	CAFÉ SACHET 6,8G	1000	0	1000
29	CAFÉ SOLÚVEL 200GR	50	0	50
30	CAIXA DE CHÁ SABORES VARIADOS	50	5	55
31	CAIXA DE CHOCOLATES (250G)	200	0	200
32	CAIXA DE ISOPOR 20L	50	10	60
33	CAIXA DE ISOPOR 36L	50	0	50
34	CANAPÉS VARIADOS (PRATO 10 UN)	150	0	150
35	CAPSULA DE CAFÉ (COMPATÍVEL C/ NESPRESSO) - REFERÊNCIA NESPRESSO E OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE *	1350	0	1350
36	CAPSULA DE CAFÉ DESCAFEINADO (COMPATÍVEL C/ NESPRESSO) - REFERÊNCIA NESPRESSO E OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE *	450	0	450
37	CESTA DE FRUTAS VARIADAS À ESCOLHA DA CONTRATANTE (1 KG)	50	0	50
38	COPO DE ACRÍLICO TRANSPARENTE 300ML	64100	25000	89100
39	COPO DE ISOPOR 100 ML	22000	10000	32000
40	COPO DE ISOPOR 240 ML	10800	1000	11800
41	EMBALAGEM DE ALUMÍNIO GRANDE (120X160)	250	100	350
42	FILTRO DE PAPEL PARA CAFÉ Nº 103 (CAIXA)	100	0	100
43	FRIOS VARIADOS (PRATO OU TÁBUA GRANDE 500G) - COMPOSIÇÃO DO PRATO À ESCOLHA DA CONTRATANTE	100	10	110
44	GELO CUBO KG	5800	1100	6900
45	GELO SECO	150	10	160
46	GOMA DE MASCAR (PACOTE COM 5) - REFERÊNCIA TRIDENT OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1100	0	1100
47	GUARDANAPO FOLHA DUPLA 34X34 - 50UN - REFERÊNCIA SCOTT OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1700	300	2000
48	HANDLING DESCARREGAMENTO	50	0	50
49	HANDLING ESCAV/ELEVAÇÃO	200	170	370
50	HANDLING PR	100	0	100
51	HANDLING VIAGEM EXTRA	100	20	120
52	IOGURTE TIPO GREGO - REFERÊNCIA NESTLÈ OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	200	0	200
53	LANCHE COMITIVA	800	0	800
54	LANCHE ESCAV	1000	650	1650
55	LANCHE PR	150	0	150
56	LEITE EM PÓ LATA 400GR	250	3	253
57	LEITE INTEGRAL (CAIXA)	150	10	160
58	LEITE SEM LACTOSE CAIXA 1L	150	10	160
59	LUVA DESCARTÁVEL VINIL (CAIXA) TAM G	50	10	60

60	MISTURADOR (PCT 500 UN)	50	5	55
61	MIX DE CASTANHAS PCT 200G	200	150	350
62	MOLHO DE PIMENTA 60ML - REFERÊNCIA TABASCO OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	50	0	50
63	PALITO INDIVIDUAL	250	0	250
64	PAPEL ALUMÍNIO	300	30	330
65	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA (PCT COM 4)	700	150	850
66	PAPEL TOALHA - REFERÊNCIA KLEENEX OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1900	150	2050
67	PRATO COM FRUTAS VARIADAS 500G - COMPOSIÇÃO DO PRATO À ESCOLHA DA CONTRATANTE	350	20	370
68	PRATO DESCARTÁVEL QUADRADO DE ACRÍLICO PARA REFEIÇÃO - 21 CM (PCT COM 10)	50	50	100
69	QUEIJO PARMESÃO RALADO 100G - REFERÊNCIA FAIXA AZUL OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	100	0	100
70	REFRIGERANTE DE COLA 2LT - REFERÊNCIA COCA COLA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1300	300	1600
71	REFRIGERANTE DE COLA LATA 310ML - REFERÊNCIA COCA COLA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1350	1000	2350
72	REFRIGERANTE DE COLA ZERO 2LT - REFERÊNCIA COCA COLA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1200	300	1500
73	REFRIGERANTE DE COLA ZERO LATA 310ML - REFERÊNCIA COCA COLA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1400	500	1900
74	REFRIGERANTE DE GUARANÁ 2L - REFERÊNCIA ANTARTICA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	650	150	800
75	REFRIGERANTE DE GUARANÁ LATA 310ML - REFERÊNCIA ANTARTICA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	600	500	1100
76	REFRIGERANTE DE GUARANÁ ZERO 2L - REFERÊNCIA ANTARTICA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	350	150	500
77	REFRIGERANTE DE GUARANÁ ZERO LATA 310ML - REFERÊNCIA ANTARTICA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	500	300	800
78	SACO PARA LIXO 200L	2900	300	3200
79	SAL INDIVIDUAL SACHET	550	50	600
80	SALADA INDIVIDUAL	500	0	500
81	SANDUICHE DE BEIRUTE	300	200	500
82	SANDUICHE DE FRANGO	1050	200	1250
83	SANDUÍCHE DE MORTADELA	250	100	350
84	SANDUÍCHE DE PEITO DE PERU	1000	250	1250
85	SANDUICHE DE ROSBIFE	500	150	650
86	SANDUÍCHE MISTO	1350	500	1850
87	SANDUICHE NATURAL TRIANGULAR	100	200	300
88	SANDUÍCHE DE ATUM	50	150	200
89	SOBREMESA INDIVIDUAL	500	0	500
90	SODA LIMONADA LATA	100	0	100

91	SOPA (GARRAFA 1L)	50	25	75
92	SUCO DE FRUTAS LIGHT VARIADOS (CAIXA 1L) - REFERÊNCIA DEL VALLE OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	50	250	300
93	SUCO DE FRUTAS VARIADOS (CAIXA 1L) - REFERÊNCIA DEL VALLE OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	3250	950	4200
94	SUCO INTEGRAL LARANJA - REFERÊNCIA DEL VALLE OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	100	20	120
95	SUCO INTEGRAL UVA - REFERÊNCIA DEL VALLE OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	100	20	120
96	TALHERES DESCARTÁVEIS PARA REFEIÇÃO (KIT C/ GARFO, FACA, COLHER - COMPRIMENTO APROXIMADO 18 A 19CM; E GUARDANAPO)	50	50	100
97	TORTA SABORES VARIADOS 2KG	50	10	60
98	VINAGRE BALSÂMICO 900ML	50	0	50
99	SACO DE BALAS SORTIDAS - (1Kg)	50	0	50

9. Estimativa do Valor da Contratação

A Instrução Normativa nº 65/2021, que dispõe sobre procedimentos administrativos básicos para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, apresenta como diretrizes:

"Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;

IV - pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital; ou

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital, conforme disposto no Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

§ 1º Deverão ser priorizados os parâmetros estabelecidos nos incisos I e II, devendo, em caso de impossibilidade, apresentar justificativa nos autos. (...)"

Sobre a pesquisa de mercado informando a previsão de preços referenciais como estimativa para a contratação dos serviços em tela, cumpre informar que foi realizada com base no preço médio, calculado com base nas propostas das empresas Asap Facilities e Internacional Meal Company, duas das três empresas autorizadas pela concessionária

atual do Aeroporto de Brasília que responderam à solicitação de cotação de preços para estimativa inicial até o momento, e que serão incluídas nos autos em momento oportuno. Os preços de contratações anteriores similares foram utilizados como referência pela equipe de planejamento para avaliação dos preços cotados pelos fornecedores.

Tem-se, pois, como valor referência estimado para a nova contratação, o valor **R\$ 2.049.693,71** (dois milhões, quarenta e nove mil, seiscentos e noventa e três reais e setenta e um centavos).

Posteriormente, quando da elaboração do Termo de Referência, a referida pesquisa será aperfeiçoada, nos termos da supracitada instrução normativa que regulamenta os procedimentos e diretrizes para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços, tendo por base os novos quantitativos estabelecidos pela unidade demandante.

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Em que pese o parcelamento ser regra, de forma que a licitação seja realizada por item, conforme disposto na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, cabe destacar que os itens que compõem o objeto em questão não são considerados divisíveis, pois eventual divisão poderia acarretar prejuízo nas atividades de fiscalização contratual. Assim, a licitação dar-se-á por itens distintos entre si, entretanto, agrupados em item único, pois a divisão do objeto não seria técnica e economicamente viável.

Neste contexto, eventual fragmentação do objeto, acarretando diversas contratações, poderia comprometer a execução dos serviços de forma que não se produziria os resultados pretendidos. Impende ressaltar ainda, que a responsabilização de uma única empresa contratada torna-se mais adequada não apenas em vista do acompanhamento dos serviços prestados, mas principalmente em termos de facilitar a verificação das suas causas e atribuição de responsabilidade, de modo a aumentar o controle sobre a execução do objeto licitado.

Fica evidente, pela forma como o mercado de fornecedores funciona, que a vantajosidade econômica para a Administração ocorre na hipótese de contratação de grupo integral, uma vez que o melhor preço é resultante da multiplicação de preços de diversos itens pelas quantidades estimadas, o que gera economia de escala.

Quanto à formação do grupo, a contratação de serviço contínuo amolda-se em maior uniformidade de execução se prestada por única empresa, haja vista questões ligadas à logística da operação, aos custos gerenciais e administrativos, à padronização dos serviços, à qualidade e à tempestividade da entrega.

Portanto, analisando tecnicamente, a contratação de uma empresa para a prestação dos serviços se mostra mais satisfatória do que se fosse efetuada por vários outros particulares. Ainda, corroborando a contratação de uma única empresa, ressalta-se a viabilidade da metodologia pleiteada e a disponibilidade de empresas para execução do objeto, ao passo que haverá melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há que se falar em contratações correlatas e/ou interdependentes no que tange ao presente objeto da contratação.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O presente objeto em apreciação está inserido no Plano Anual de Contratações, por meio do sistema Compras.gov.br, para o ano de 2024, conforme ilustra o documento de formalização da demanda anexo ao processo em questão (SUPER nº 4597908).

13. Resultados Pretendidos

Os resultados pretendidos com a contratação são os seguintes:

- a) Busca de qualidade e menores custos para o serviço de comissaria aérea;
- b) Uniformização de procedimentos para realização de prestação de serviços em voos nacionais e internacionais;
- c) Eficiência e especialização das atividades finalísticas;
- d) Atendimento adequado e especializado a ser realizado por empresa que atua no ramo de prestação de serviços de comissaria aérea; e
- e) Promoção do suporte logístico e operacional necessário para a realização e a organização direta da prestação de serviços de comissaria, sem necessidade de aquisição de materiais e produtos em excesso.

14. Providências a serem Adotadas

Não se configura necessária a elaboração de cronograma para adequação de ambientes visando o início da prestação dos serviços, tendo em vista que os mesmos serão prestados nas aeronaves da Força Aérea Brasileira, utilizadas nas missões supracitadas, em apoio à Presidência e Vice-Presidência da República.

Ademais, o objeto da presente contratação não apresenta peculiaridades que justifiquem a necessidade de capacitação específica para os servidores que irão atuar no contrato, uma vez que as solicitações dos serviços de comissaria, bem como a fiscalização e a gestão do contrato serão feitas por servidores dos respectivos órgãos, sem alteração de suas funções, utilizando os equipamentos e recursos já existentes em seus locais de trabalho.

Entende-se, por fim, que o serviço em tela não traz à tona novas peculiaridades que justifiquem a necessidade de capacitação específica para o acompanhamento da prestação dos serviços.

15. Possíveis Impactos Ambientais

Esta contratação observará em todas as fases do procedimento as orientações e normas voltadas para a sustentabilidade ambiental.

Opina-se que não há no Guia de Licitações Sustentáveis da AGU recomendações específicas para os serviços pretendidos. Ainda assim, observar-se-á os seguintes Requisitos de Sustentabilidade, quando aplicável:

- 1) maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- 2) menor presença de materiais perigosos ou tóxicos;
- 3) maior vida útil;
- 4) geração de menor volume de resíduos;
- 5) preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- 6) maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- 7) uso de inovações que reduzam a pressão sobre os recursos naturais;
- 8) origem ambientalmente regular dos recursos naturais na confecção, na embalagem, no transporte e no armazenamento dos materiais a serem adquiridos.

Não haverá necessidade de adequação ou ajuste do ambiente dos locais de execução para os itens que compõem essa contratação.

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

Diante de toda a análise desenvolvida no estudo preliminar, a contratação mostra-se viável em termos de disponibilidade de mercado, forma de prestação dos serviços e competitividade do mercado, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação no formato indicado.

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

LEONARDO SILVA DOS SANTOS

Assistente Militar

GLAUCIA GALVAO DE SOUZA XAVIER

Assistente Militar

EDUARDO FATME MICHELIN

Assessor Militar

JOATAN DA SILVA VAZ

Assessor Militar

WILLIAM LEONCIO COSTA DE ASSIS

Assistente Militar

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - CONSULTA ASAP COM ANEXO.pdf (799.23 KB)
- Anexo II - EMAIL RESPOSTA ASAP.pdf (275.23 KB)
- Anexo III - CONSULTA MARCIA'S COM ANEXO.pdf (799.21 KB)
- Anexo IV - EMAIL RESPOSTA MARCIA'S.pdf (226.2 KB)
- Anexo V - CONSULTA RA (IMC) COM ANEXO.pdf (799.32 KB)
- Anexo VI - EMAIL DE RESPOSTA RA (IMC).pdf (598.02 KB)
- Anexo VII - NOVA CONSULTA ASAP.pdf (174.54 KB)
- Anexo VIII - NOVO EMAIL RESPOSTA ASAP.pdf (238.81 KB)
- Anexo IX - NOVA CONSULTA RA (IMC).pdf (174.98 KB)
- Anexo X - NOVO EMAIL DE RESPOSTA RA (IMC).pdf (128.02 KB)

Anexo I - CONSULTA ASAP COM ANEXO.pdf

E-mail - 4832793

Data de Envio:

14/12/2023 17:46:43

De:

PR/Thaís Santos da Silva <thais.silva@presidencia.gov.br>

Para:

joao.liboni@asapfacilities.com.br

Assunto:

Cotação de preços de itens de comissaria aérea

Mensagem:

Prezado Senhor (a);

Visando a contratação de empresa especializada em serviço de comissaria aérea, abrangendo a produção, o acondicionamento, o armazenamento e o transporte de alimentos para as aeronaves à disposição da Presidência da República e Vice -` Presidência da República, solicito a possibilidade de enviar proposta comercial dos itens constantes no documento anexo.

Solicito, ainda, que a proposta seja emitida no CNPJ do GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL - GSI/PR, sob o nº 09.399.736/0001-59.

Respeitosamente,

Thaís Santos da Silva Sgt Fab - Assistente Militar

Departamento de Coordenação de Eventos, Viagens e Cerimonial Militar

Telefone: (61) 34116807

Anexos:

ITENS PARA COTAÇÃO 2023.pdf

ITENS PARA COTAÇÃO

	<u>ITENS</u>	<u>NECESSIDADES</u> <u>PR</u>	<u>NECESSIDADES</u> <u>VPR</u>	<u>QUANTIDADE</u> <u>TOTAL</u>	<u>VALOR</u> <u>INDIVIDUAL</u>	<u>VALOR TOTAL</u>
1	ACHOCOLATADO EM PÓ LATA 400G - REFERÊNCIA NESCAU OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	50	0	50		
2	AÇÚCAR COMUM SACHÊ 5G	1100	500	1600		
3	ADOÇANTE SUCRALOSE EM SACHÊ 1G - REFERÊNCIA LINEA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	450	300	750		
4	ADOÇANTE SUCRALOSE LÍQUIDO 100ML - REFERÊNCIA LINEA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	50	0	50		
5	ÁGUA DE COCO 1L - REFERÊNCIA DUCOCO OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	900	250	1150		
6	ÁGUA MINERAL COM GÁS 500ML	2550	300	2850		
7	ÁGUA MINERAL SEM GÁS 1500ML	5100	600	5700		
8	ÁGUA MINERAL SEM GÁS 500ML	2450	250	2700		
9	ÁGUA TÔNICA LATA 335ML	750	50	800		
10	ALM/JNT COMITIVA	2450	0	2450		
11	ALM/JNT COMITIVA ESPECIAL	50	0	50		
12	ALM/JNT ESCAV	7100	1100	8200		
13	ALM/JNT ESCAV ESPECIAL	100	100	200		
14	ALM/JNT PR	450	0	450		
15	ALM/JNT PR ESPECIAL	50	0	50		
16	AZEITE EXTRA VIRGEM 500 ML	50	0	50		
17	BARRA DE CEREAL SEM AÇÚCAR	350	0	350		
18	BOLO SABORES VARIADOS 2KG	100	50	150		
19	CAFÉ DA MANHÃ COMITIVA	1650	0	1650		
20	CAFÉ DA MANHÃ ESCAV	5000	1600	6600		
21	CAFÉ DA MANHÃ PR	300	0	300		
22	CAFÉ AMARGO/DOCE (GARRAFA 1L)	200	20	220		
23	CAFÉ CAPUCCINO COMUM 20G	450	0	450		
24	CAFÉ EM PÓ 500G	250	0	250		
25	CAFÉ EXPRESSO ALMOFADA 70G	50	0	50		
26	CAFÉ EXPRESSO CAPSULA RISTRETTO - REFERÊNCIA NESPRESSO E OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE, COMPATÍVEL COM MÁQUINA NESPRESSO PROFESSIONAL*	1350	100	1450		
27	CAFÉ EXPRESSO CAPSULA RISTRETTO DESCAFEINADO - REFERÊNCIA NESPRESSO E OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE, COMPATÍVEL COM MÁQUINA NESPRESSO PROFESSIONAL*	450	0	450		
28	CAFÉ SACHET 6,8G	1000	0	1000		
29	CAFÉ SOLÚVEL 200GR	50	0	50		
30	CAIXA DE CHÁ SABORES VARIADOS	50	5	55		
31	CAIXA DE CHOCOLATES (250G)	200	0	200		
32	CAIXA DE ISOPOR 20L	50	10	60		
33	CAIXA DE ISOPOR 36L	50	0	50		
34	CANAPÉS VARIADOS (PRATO 10 UN)	150	0	150		
35	CAPSULA DE CAFÉ (COMPATÍVEL C/ NESPRESSO) - REFERÊNCIA NESPRESSO E OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE *	1350	0	1350		
36	CAPSULA DE CAFÉ DESCAFEINADO (COMPATÍVEL C/ NESPRESSO) - REFERÊNCIA NESPRESSO E OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE *	450	0	450		
37	CESTA DE FRUTAS VARIADAS (1 KG)	50	0	50		
38	COPO DE ACRÍLICO TRANSPARENTE 300ML	64100	25000	89100		
39	COPO DE ISOPOR 100 ML	22000	10000	32000		
40	COPO DE ISOPOR 240 ML	10800	1000	11800		
41	EMBALAGEM DE ALUMÍNIO GRANDE (120X160)	250	100	350		
42	FILTRO DE PAPEL PARA CAFÉ Nº 103 (CAIXA)	100	0	100		
43	FRIOS VARIADOS (PRATO GRANDE 500G)	100	10	110		
44	GELO CUBO KG	5800	1100	6900		
45	GELO SECO	150	10	160		
46	GOMA DE MASCAR (PACOTE COM 5) - REFERÊNCIA TRIDENT OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1100	0	1100		

47	GUARDANAPO FOLHA DUPLA 34X34 - 50UN - REFERÊNCIA SCOTT OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1700	300	2000		
48	HANDLING DESCARREGAMENTO	50	0	50		
49	HANDLING ESCAV/ELEVAÇÃO	200	170	370		
50	HANDLING PR	100	0	100		
51	HANDLING VIAGEM EXTRA	100	20	120		
52	IOGURTE TIPO GREGO - REFERÊNCIA NESTLÉ OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	200	0	200		
53	LANCHE COMITIVA	800	0	800		
54	LANCHE ESCAV	250	650	900		
55	LANCHE PR	150	0	150		
56	LEITE EM PÓ LATA 400GR	250	3	253		
57	LEITE INTEGRAL (CAIXA)	150	10	160		
58	LEITE SEM LACTOSE CAIXA 1L	150	10	160		
59	LUVA DESCARTÁVEL VINIL (CAIXA) TAM G	50	10	60		
60	MISTURADOR (PCT 500 UM)	50	5	55		
61	MIX DE CASTANHAS PCT 200G	200	150	350		
62	MOLHO DE PIMENTA 60ML - REFERÊNCIA TABASCO OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	50	0	50		
63	PALITO INDIVIDUAL	250	0	250		
64	PAPEL ALUMÍNIO	300	30	330		
65	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA (PCT COM 4)	700	150	850		
66	PAPEL TOALHA - REFERÊNCIA KLEENEX OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1900	150	2050		
67	PRATO COM FRUTAS VARIADAS 500G	350	20	370		
68	PRATOS DESCARTÁVEIS (PCT COM 10)	50	50	100		
69	QUEIJO PARMESÃO RALADO 100G - REFERÊNCIA FAIXA AZUL OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	100	0	100		
70	REFRIGERANTE DE COLA 2LT - REFERÊNCIA COCA COLA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1300	300	1600		
71	REFRIGERANTE DE COLA LATA 310ML - REFERÊNCIA COCA COLA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1350	1000	2350		
72	REFRIGERANTE DE COLA ZERO 2LT - REFERÊNCIA COCA COLA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1200	300	1500		
73	REFRIGERANTE DE COLA ZERO LATA 310ML - REFERÊNCIA COCA COLA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1400	500	1900		
74	REFRIGERANTE DE GUARANÁ 2L - REFERÊNCIA ANTARTICA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	650	150	800		
75	REFRIGERANTE DE GUARANÁ LATA 310ML - REFERÊNCIA ANTARTICA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	600	500	1100		
76	REFRIGERANTE DE GUARANÁ ZERO 2L - REFERÊNCIA ANTARTICA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	350	150	500		
77	REFRIGERANTE DE GUARANÁ ZERO LATA 310ML - REFERÊNCIA ANTARTICA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	500	300	800		
78	SACO PARA LIXO 200L	2900	300	3200		
79	SAL INDIVIDUAL SACHET	550	50	600		
80	SALADA INDIVIDUAL	500	0	500		
81	SANDUICHE DE BEIRUTE	300	200	500		
82	SANDUICHE DE FRANGO	1050	200	1250		
83	SANDUÍCHE DE MORTADELA	250	100	350		
84	SANDUÍCHE DE PEITO DE PERU	1000	250	1250		
85	SANDUICHE DE ROSBIFE	500	150	650		
86	SANDUÍCHE MISTO	1350	500	1850		
87	SANDUICHE NATURAL TRIANGULAR	100	200	300		
88	SANDUÍCHE DE ATUM	50	150	200		
89	SOBREMESA INDIVIDUAL	500	0	500		
90	SODA LIMONADA LATA	100	0	100		
91	SOPA (GARRAFA 1L)	50	25	75		

92	SUCO DE FRUTAS LIGHT VARIADOS (CAIXA 1L) - REFERÊNCIA DEL VALLE OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	50	250	300		
93	SUCO DE FRUTAS VARIADOS (CAIXA 1L) - REFERÊNCIA DEL VALLE OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	3250	950	4200		
94	SUCO INTEGRAL LARANJA - REFERÊNCIA DEL VALLE OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	100	20	120		
95	SUCO INTEGRAL UVA - REFERÊNCIA DEL VALLE OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	100	20	120		
96	TALHERES DESCARTÁVEIS (KIT C/ GARFO, FACA, COLHER E GUARDANAPO)	50	50	100		
97	TORTA SABORES VARIADOS 2KG	50	10	60		
98	VINAGRE BALSÂMICO 900ML	50	0	50		

DESCRIÇÕES

Handling PR - Transporte de comissaria para aeronave à disposição da Presidência da República, em caminhão *Highloader*, incluídos os valores relativos ao serviço de lavagem das louças, talheres e demais materiais utilizados para realização completa do serviço, bem como o descarregamento do mesmo quando do retorno da missão. Vale destacar que o caminhão deverá aguardar até a decolagem da aeronave Presidencial, visando uma possível necessidade de troca de aeronave.

Handling ESCAV/ ELEVAÇÃO - Transporte de comissaria para aeronave à disposição da Presidência da República, bem como o descarregamento da mesma, quando do retorno da missão, com utilização de caminhão *Highloader*.

Handling VIAGEM EXTRA - Transporte de comissaria para aeronave à disposição da Presidência da República, bem como o descarregamento da mesma, quando do retorno da missão, **sem** utilização de caminhão *Highloader*. Compreende também, o transporte de itens de comissaria extra, não incluídos no pedido inicial, ou de demandas emergenciais não previstas, para aeronave à disposição da Presidência da República.

Handling DESCARREGAMENTO - Descarregamento de aeronave à disposição da Presidência da República, quando do retorno da missão, em situações em que houver aproveitamento de handling.

ALMOÇO/JANTAR PR - Couvert: Pães variados, manteiga em sachê, geleia em pote de vidro 28g, molho de salada, azeite, vinagre, sal e pimenta (em sachê), lenço umedecido individual, guardanapo e palito.

Entrada: Salada conforme opções de cardápio, servida em tigela ball.

Prato Principal: Proteínas acompanhadas de guarnições conforme opções de cardápio.

Sobremesa: Doces conforme opções de cardápio.

OBSERVAÇÕES: 1) Deverão ser disponibilizados os materiais necessários para viabilizar a realização do serviço, tais como: talheres de inox (incluindo pegadores tipo alicate), bandeja para apoio da refeição, entrada e sobremesa dispostos em prato de louça individual e prato principal servido em travessa (serviço à inglesa indireta) para os itens manipulados; guardanapos e forro de bandejas de tecidos; e
2) A entrada, o prato principal (com três opções de serviços) e a sobremesa serão definidos no momento da requisição, conforme opções de cardápio.

ALMOÇO/JANTAR PR ESPECIAL - *Couvert*: Pães variados, manteiga em sachê, molho de salada, azeite, vinagre, sal e pimenta (em sachê), lenço umedecido individual, guardanapo e palito, dispostos a parte.
Entrada: Salada conforme opções de cardápio, servida em tigela bowl, sem glútem, gordura ou lactose.
Prato Principal: Proteínas acompanhadas de guarnições conforme opções de cardápio, sem glútem, gordura ou lactose.
Sobremesa: Doces conforme opções de cardápio, sem glútem, gordura ou lactose.

OBSERVAÇÕES: 1) Deverão ser disponibilizados os materiais necessários para viabilizar a realização do serviço, tais como: talheres de inox (incluindo pegadores tipo alicate), bandeja para apoio da refeição, entrada e sobremesa dispostos em prato de louça individual e prato principal servido em travessa (serviço à inglesa indireta) para os itens manipulados; guardanapos e forro de bandejas de tecidos; e
2) A entrada, o prato principal (com três opções de serviços) e a sobremesa serão definidos no momento da requisição, conforme opções de cardápio.

ALMOÇO/JANTAR ESCAV - *Couvert*: Pão, molho de salada, azeite, sal e pimenta (em sachê), lenço umedecido individual, kit de talher, guardanapo e palito.
Entrada: Salada conforme opções de cardápio.
Prato Principal: Proteína acompanhada de guarnições conforme opções de cardápio.
Sobremesa: Doces conforme opções de cardápio.

OBSERVAÇÕES: 1) Deverão ser disponibilizados os materiais necessários para viabilizar a realização do serviço, tais como: talheres descartáveis, bandeja para apoio da refeição e embalagens descartáveis para os itens manipulados; e
2) A entrada, o prato principal e a sobremesa serão definidos no momento da requisição, conforme opções de cardápio.

ALMOÇO/JANTAR ESCAV ESPECIAL - *Couvert*: Pão, molho de salada, azeite, sal e pimenta (em sachê), lenço umedecido individual, kit de talher, guardanapo e palito.
Entrada: Salada conforme opções de cardápio sem glútem, gordura ou lactose.
Prato Principal: Proteína acompanhada de guarnições conforme opções de cardápio, sem glútem, gordura ou lactose.
Sobremesa: Doces conforme opções de cardápio, sem glútem, gordura ou lactose.

OBSERVAÇÕES: 1) Deverão ser disponibilizados os materiais necessários para viabilizar a realização do serviço, tais como: talheres descartáveis, bandeja para apoio da refeição e embalagens descartáveis para os itens manipulados; e
2) A entrada, o prato principal e a sobremesa serão definidos no momento da requisição, conforme opções de cardápio.

ALMOÇO/JANTAR COMITIVA - *Couvert*: Pão, molho de salada, azeite, sal e pimenta (em sachê), lenço umedecido individual, talher de inox, guardanapo em tecido e palito.
Entrada: Salada conforme opções de cardápio.
Prato Principal: Proteína acompanhada de guarnições conforme opções de cardápio.
Sobremesa: Doces conforme opções de cardápio.

OBSERVAÇÕES: 1) Deverão ser disponibilizados os materiais necessários para viabilizar a realização do serviço, tais como: talheres de inox, bandeja para apoio da refeição, entrada, prato principal e sobremesa dispostos em prato de louça individual, guardanapos e forro de bandejas de tecidos; e
2) A entrada, o prato principal e a sobremesa serão definidos no momento da requisição, conforme opções de cardápio.

ALMOÇO/JANTAR COMITIVA ESPECIAL - *Couvert*: Pão, molho de salada, azeite, sal e pimenta (em sachê), lenço umedecido individual, talher de inox, guardanapo em tecido e palito.

Entrada: Salada conforme opções de cardápio, sem glúten, gordura ou lactose.

Prato Principal: Proteína acompanhada de guarnições conforme opções de cardápio, sem glúten, gordura ou lactose.

Sobremesa: Doces conforme opções de cardápio, sem glúten, gordura ou lactose.

OBSERVAÇÕES: 1) Deverão ser disponibilizados os materiais necessários para viabilizar a realização do serviço, tais como: talheres de inox, bandeja para apoio da refeição, entrada, prato principal e sobremesa dispostos em prato de louça individual, guardanapos e forro de bandejas de tecido; e
2) A entrada, o prato principal e a sobremesa serão definidos no momento da requisição, conforme opções de cardápio.

CAFÉ DA MANHÃ PR - *Couvert*: Pães variados, manteiga em sachê, geleia em pote de vidro 28g, mel em pote de vidro 28g, mix de frios, iogurte 90g, sal, açúcar e adoçante (em sachê), lenço umedecido individual, guardanapo de tecido e palito.

Entrada: Prato de frutas conforme opções de cardápio.

Prato Principal: Conforme opções de cardápio.

Sobremesa: Iogurte tipo grego ou natural.

OBSERVAÇÕES: 1) Deverão ser disponibilizados os materiais necessários para viabilizar a realização do serviço, tais como: talheres de inox (incluindo pegadores tipo alicate), bandeja para apoio da refeição, entrada em prato de louça individual e prato principal servido em travessa (serviço à inglesa indireta) para os itens manipulados; guardanapos e forro de bandejas de tecidos; e
2) A entrada e o prato principal (com três opções de serviços) serão definidos no momento da requisição, conforme opções de cardápio.

CAFÉ DA MANHÃ ESCAV - *Couvert*: Pão, manteiga, geleia, mix de frios, iogurte 90g, sal, açúcar e adoçante (em sachê), lenço umedecido individual, kit de talher, guardanapo e palito.

Entrada: Frutas conforme opções de cardápio.

Prato Principal: Conforme opções de cardápio.

Sobremesa: Iogurte tipo grego ou natural.

OBSERVAÇÕES: 1) Deverão ser disponibilizados os materiais necessários para viabilizar a realização do serviço, tais como: talheres descartáveis, bandeja para apoio da refeição e embalagens descartáveis para os itens manipulados; e
2) A entrada e o prato principal serão definidos no momento da requisição conforme opções de cardápio.

CAFÉ DA MANHÃ COMITIVA - *Couvert*: Pão, manteiga, geleia, mix de frios, iogurte 90g, sal, açúcar e adoçante (em sachê), lenço umedecido individual, kit de talher de inox, guardanapo de tecido e palito.

Entrada: Prato de frutas conforme opções de cardápio.

Prato Principal: Conforme opções de cardápio.

Sobremesa: Iogurte tipo grego ou natural.

OBSERVAÇÕES: 1) Deverão ser disponibilizados os materiais necessários para viabilizar a realização do serviço, tais como: talheres de inox, bandeja para apoio da refeição, entrada e prato principal dispostos em prato de louça individual, guardanapos e forro de bandejas de tecido; e
2) A entrada e o prato principal serão definidos no momento da requisição, conforme opções de cardápio.

LANCHE PR - Couvert : Pães variados, manteiga em sachê, geleia em pote de vidro 28g, mel em pote de vidro 28g, mix de frios, sal, açúcar e adoçante (em sachê), lenço umedecido individual, guardanapo de tecido e palito.

Entrada :Frios variados.

Prato Principal :Conforme opções de cardápio.

Sobremesa : Conforme opções de cardápio.

OBSERVAÇÕES: 1) Deverão ser disponibilizados os materiais necessários para viabilizar a realização do serviço, tais como: talheres de inox (incluindo pegadores tipo alicate), bandeja para apoio da refeição, entrada em prato de louça individual e prato principal servido em travessa (serviço à inglesa indireta) para os itens manipulados; guardanapos e forro de bandejas de tecidos; e

2) A entrada e o prato principal (com três opções de serviços) serão definidos no momento da requisição, conforme opções de cardápio.

LANCHE ESCAV - Couvert : Pão, manteiga, geleia, mix de frios, sal, açúcar e adoçante (em sachê), lenço umedecido individual, kit de talher descartável, guardanapo e palito.

Entrada :Frios variados.

Prato Principal :Conforme opções de cardápio.

Sobremesa : Conforme opções de cardápio.

OBSERVAÇÕES: 1) Deverão ser disponibilizados os materiais necessários para viabilizar a realização do serviço, tais como: talheres descartáveis, bandeja para apoio da refeição e embalagens descartáveis para os itens manipulados; e

2) O prato principal será definido no momento da requisição conforme opções de cardápio.

LANCHE COMITIVA - Couvert : Pão, manteiga, geleia, mix de frios, sal, açúcar e adoçante (em sachê), lenço umedecido individual, kit de talher de inox, guardanapo de tecido e palito.

Entrada :Frios variados.

Prato Principal :Conforme opções de cardápio.

Sobremesa : Conforme opções de cardápio.

OBSERVAÇÕES: 1) Deverão ser disponibilizados os materiais necessários para viabilizar a realização do serviço, tais como: talheres de inox, bandeja para apoio da refeição, prato principal disposto em louça individual, guardanapos e forro de bandejas de tecido; e

2) O prato principal será definido no momento da requisição, conforme opções de cardápio.

Anexo II - EMAIL RESPOSTA ASAP.pdf



Brasília, 01 de fevereiro de 2024.

À GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL - GSI/PR,

Aeroporto Internacional de Brasília S/N

Lago Sul - BRASILIA - DF – 71.608-900

Assunto: Resposta a requisição de cotação do GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL - GSI/PR, inscrita sob o CNPJ nº 09.399.736/0001-59.

Prezados,

Apresentamos a nossa Proposta de Preços para a licitação visando a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de comissaria aérea para entrega na Base Aérea do Distrito Federal, em Brasília, por demanda, às aeronaves da Força Aérea Brasileira (FAB), utilizadas pelo **GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL - GSI/PR** e respectiva comitiva, nos deslocamentos oficiais, nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

	ITENS	NECESSID ADES	NECESSI DADES	QUANTO ADE	VALOR INDIVIDUAL	VALOR TOTAL
1	ACHOCOLATADO EM PÓ LATA 400G - REFERÊNCIA NESCAU OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	50	0	50	R\$ 13,76	R\$ 688,00
2	AÇÚCAR COMUM SACHÊ 5G	1100	500	1600	R\$ 0,14	R\$ 224,00
3	ADOÇANTE SUCRALOSE EM SACHÊ 1G - REFERÊNCIA LINEA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	450	300	750	R\$ 0,34	R\$ 255,00
4	ADOÇANTE SUCRALOSE LÍQUIDO 100ML - REFERÊNCIA LINEA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	50	0	50	R\$ 16,02	R\$ 801,00
5	ÁGUA DE COCO 1L - REFERÊNCIA DUCOCO OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	900	250	1150	R\$ 9,02	R\$ 10.373,00
6	ÁGUA MINERAL COM GÁS 500ML	2550	300	2850	R\$ 4,29	R\$ 12.226,50
7	ÁGUA MINERAL SEM GÁS 1500ML	5100	600	5700	R\$ 7,40	R\$ 42.180,00
8	ÁGUA MINERAL SEM GÁS 500ML	2450	250	2700	R\$ 2,83	R\$ 7.641,00
9	ÁGUA TÔNICA LATA 335ML	750	50	800	R\$ 6,07	R\$ 4.856,00
10	ALM/JUNT COMITIVA	2450	0	2450	R\$ 62,77	R\$ 153.786,50
11	ALM/JUNT COMITIVA ESPECIAL	50	0	50	R\$ 38,31	R\$ 4.915,50
12	ALM/JUNT ESCAV	7100	1100	8200	R\$ 55,32	R\$ 453.624,00
13	ALM/JUNT ESCAV ESPECIAL	100	100	200	R\$ 109,60	R\$ 21.920,00
14	ALM/JUNT PR	450	0	450	R\$ 173,70	R\$ 78.165,00
15	ALM/JUNT PR ESPECIAL	50	0	50	R\$ 246,96	R\$ 12.348,00
16	AZEITE EXTRA VIRGEM 500 ML	50	0	50	R\$ 61,03	R\$ 3.054,50
17	BARRA DE CEREAL SEM AÇÚCAR	350	0	350	R\$ 4,84	R\$ 1.694,00
18	BOLO SABORES VARIADOS 2KG	100	50	150	R\$ 46,37	R\$ 7.045,50
19	CAFÉ DA MANHÃ COMITIVA	1650	0	1650	R\$ 34,40	R\$ 56.760,00
20	CAFÉ DA MANHÃ ESCAV	5000	1600	6600	R\$ 17,71	R\$ 116.886,00
21	CAFÉ DA MANHÃ PR	300	0	300	R\$ 141,76	R\$ 42.528,00
22	CAFÉ AMARGO/DOCE (GARRAFA 1L)	200	20	220	R\$ 13,61	R\$ 2.994,20
23	CAFÉ CAPUCCINO COMUM 20G	450	0	450	R\$ 2,33	R\$ 1.048,50
24	CAFÉ EM PÓ 500G	250	0	250	R\$ 14,88	R\$ 3.720,00
25	CAFÉ EXPRESSO ALMOFADA 70G	50	0	50	R\$ 7,05	R\$ 352,50
26	CAFÉ EXPRESSO CAPSULA RISTRETTO - REFERÊNCIA NESPRESSO E OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE, COMPATÍVEL COM MÁQUINA NESPRESSO PROFESSIONAL*	1350	100	1450	R\$ 5,40	R\$ 7.830,00
27	CAFÉ EXPRESSO CAPSULA RISTRETTO DESCAFEINADO -REFERÊNCIA NESPRESSO E OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE, COMPATÍVEL COM MÁQUINA NESPRESSO PROFESSIONAL*	450	0	450	R\$ 5,40	R\$ 2.430,00
28	CAFÉ SACHET 6,8G	1000	0	1000	R\$ 4,50	R\$ 4.500,00
29	CAFÉ SOLÚVEL 200GR	50	0	50	R\$ 43,52	R\$ 2.176,00
30	CAIXA DE CHÁ SABORES VARIADOS	50	5	55	R\$ 20,37	R\$ 1.120,35
31	CAIXA DE CHOCOLATES (250G)	200	0	200	R\$ 56,83	R\$ 11.376,00
32	CAIXA DE ISOPOR 20L	50	10	60	R\$ 41,97	R\$ 2.518,20
33	CAIXA DE ISOPOR 36L	50	0	50	R\$ 61,50	R\$ 3.075,00



35	CAPSULA DE CAFÉ (COMPATÍVEL C/ NESPRESSO) - REFERÊNCIA NESPRESSO E OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE *	1350	0	1350	R\$	5,40	R\$	7.290,00
36	CAPSULA DE CAFÉ DESCAFEINADO (COMPATÍVEL C/ NESPRESSO) - REFERÊNCIA NESPRESSO E OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR	450	0	450	R\$	5,40	R\$	2.430,00
37	CESTA DE FRUTAS VARIADAS (1KG)	50	0	50	R\$	78,72	R\$	3.936,00
38	COPO DE ACRÍLICO TRANSPARENTE 300ML	64100	25000	89100	R\$	1,00	R\$	89.100,00
39	COPO DE ISOPOR 100 ML	22000	10000	32000	R\$	0,68	R\$	21.760,00
40	COPO DE ISOPOR 240 ML	10800	1000	11800	R\$	0,85	R\$	10.030,00
41	EMBALAGEM DE ALUMÍNIO GRANDE (120X160)	250	100	350	R\$	2,64	R\$	924,00
42	FILTRO DE PAPEL PARA CAFÉ Nº 103 (CAIXA)	100	0	100	R\$	13,58	R\$	1.358,00
43	FRIOS VARIADOS (PRATO GRANDE 500G)	100	10	110	R\$	61,71	R\$	6.788,10
44	GELO CUBO KG	5800	1100	6900	R\$	2,43	R\$	16.767,00
45	GELO SECO	150	10	160	R\$	38,61	R\$	6.177,60
46	GOMA DE MASCAR (PACOTE COM 5) - REFERÊNCIA TRIDENT OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1100	0	1100	R\$	0,51	R\$	561,00
47	GUARDANAPO FOLHA DUPLA 34X34 - 50UN - REFERÊNCIA SCOTT OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1700	300	2000	R\$	8,64	R\$	17.280,00
48	HANDLING DESCARREGAMENTO	50	0	50	R\$	140,68	R\$	7.034,00
49	HANDLING ESCAV/ELEVACÃO	200	170	370	R\$	140,68	R\$	52.051,60
50	HANDLING PR	100	0	100	R\$	1.884,13	R\$	188.413,00
51	HANDLING VIAGEM EXTRA	100	20	120	R\$	62,10	R\$	7.452,00
52	IOGURTE TIPO GREGO - REFERÊNCIA NESTLÉ OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	200	0	200	R\$	6,20	R\$	1.240,00
53	LANCHE COMITIVA	800	0	800	R\$	42,03	R\$	33.624,00
54	LANCHE ESCAV	250	650	900	R\$	42,03	R\$	37.827,00
55	LANCHE PR	150	0	150	R\$	66,43	R\$	9.964,50
56	LEITE EM PÓ LATA 400GR	250	3	253	R\$	15,37	R\$	4.040,41
57	LEITE INTEGRAL (CAIXA)	150	10	160	R\$	6,79	R\$	1.086,40
58	LEITE SEM LACTOSE CAIXA 1L	150	10	160	R\$	15,29	R\$	2.446,40
59	LUVA DESCARTÁVEL VINIL (CAIXA) TAM G	50	10	60	R\$	40,04	R\$	2.402,40
60	MISTURADOR (PCT 500 UM)	50	5	55	R\$	13,77	R\$	757,35
61	MIX DE CASTANHAS PCT 200G	200	150	350	R\$	25,13	R\$	8.795,50
62	MOLHO DE PIMENTA 60ML - REFERÊNCIA TABASCO OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	50	0	50	R\$	32,13	R\$	1.606,50
63	PALITO INDIVIDUAL	250	0	250	R\$	0,15	R\$	37,50
64	PAPEL ALUMÍNIO	300	30	330	R\$	8,93	R\$	2.966,70
65	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA (PCT COM 4)	700	150	850	R\$	4,28	R\$	3.638,00
66	PAPEL TOALHA - REFERÊNCIA KLEENEX OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1900	150	2050	R\$	12,53	R\$	25.686,50
67	PRATO COM FRUTAS VARIADAS 500G	350	20	370	R\$	39,36	R\$	14.563,20
68	PRATOS DESCARTÁVEIS (PCT COM 10)	50	50	100	R\$	16,63	R\$	1.663,00
69	QUEIJO PARMESÃO RALADO 100G - REFERÊNCIA FAIXA AZUL OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	100	0	100	R\$	18,32	R\$	1.832,00
70	REFRIGERANTE DE COLA 2LT - REFERÊNCIA COCA COLA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1300	300	1600	R\$	14,70	R\$	23.520,00
71	REFRIGERANTE DE COLA LATA 310ML - REFERÊNCIA COCA COLA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1350	1000	2350	R\$	5,15	R\$	12.102,50
72	REFRIGERANTE DE COLA ZERO 2LT - REFERÊNCIA COCA COLA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1200	300	1500	R\$	14,96	R\$	22.440,00
73	REFRIGERANTE DE COLA ZERO LATA 310ML - REFERÊNCIA COCA COLA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1400	500	1900	R\$	5,15	R\$	3.785,00
74	REFRIGERANTE DE GUARANÁ 2L - REFERÊNCIA ANTARTICA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	650	150	800	R\$	14,70	R\$	11.760,00
75	REFRIGERANTE DE GUARANÁ LATA 310ML - REFERÊNCIA ANTARTICA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	600	500	1100	R\$	5,15	R\$	5.665,00
76	REFRIGERANTE DE GUARANÁ ZERO 2L - REFERÊNCIA ANTARTICA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	350	150	500	R\$	14,96	R\$	7.480,00
77	REFRIGERANTE DE GUARANÁ ZERO LATA 310ML -REFERÊNCIA ANTARTICA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	500	300	800	R\$	5,15	R\$	4.120,00
78	SACO PARA LIXO 200L	2300	300	3200	R\$	2,36	R\$	7.552,00
79	SAL INDIVIDUAL SACHET	550	50	600	R\$	0,13	R\$	78,00
80	SALADA INDIVIDUAL	500	0	500	R\$	16,48	R\$	8.240,00
81	SANDUICHE DE BEIRUTE	300	200	500	R\$	16,08	R\$	8.040,00
82	SANDUICHE DE FRANGO	1050	200	1250	R\$	7,34	R\$	3.925,00
83	SANDUICHE DE MORTADELA	250	100	350	R\$	11,65	R\$	4.077,50
84	SANDUICHE DE PEITO DE PERU	1000	250	1250	R\$	8,79	R\$	10.987,50
85	SANDUICHE DE ROSBIFE	500	150	650	R\$	18,03	R\$	11.758,50
86	SANDUICHE MISTO	1350	500	1850	R\$	5,12	R\$	3.472,00
87	SANDUICHE NATURAL TRIANGULAR	100	200	300	R\$	12,06	R\$	3.618,00
88	SANDUICHE DE ATUM	50	150	200	R\$	21,38	R\$	4.276,00
89	SOBREMESA INDIVIDUAL	500	0	500	R\$	17,53	R\$	8.735,00
90	SODA LIMONADA LATA	100	0	100	R\$	5,15	R\$	515,00
91	SOPA (GARRAFA 1L)	50	25	75	R\$	25,13	R\$	1.884,75
92	SUCO DE FRUTAS LIGHT VARIADOS (CAIXA 1L) - REFERÊNCIA DEL VALLE OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	50	250	300	R\$	13,05	R\$	3.915,00
93	SUCO DE FRUTAS VARIADOS (CAIXA 1L) - REFERÊNCIA DEL VALLE OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	3250	350	4200	R\$	11,63	R\$	49.038,00
94	SUCO INTEGRAL LARANJA - REFERÊNCIA DEL VALLE OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	100	20	120	R\$	17,10	R\$	2.052,00
95	SUCO INTEGRAL UVA - REFERÊNCIA DEL VALLE OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	100	20	120	R\$	13,93	R\$	1.678,80
96	TALHERES DESCARTÁVEIS (KIT C/ GARFO, FACA, COLHER E GUARDANAPO)	50	50	100	R\$	1,43	R\$	143,00
97	TORTA SABORES VARIADOS 2KG	50	10	60	R\$	52,12	R\$	3.127,20
98	VINAGRE BALSÂMICO 300ML	50	0	50	R\$	39,04	R\$	1.952,00



Observação: Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Declaramos que:

1. O preço cotado inclui todas as despesas, tributos e encargos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto deste pregão;
2. Quaisquer tributos, custos e despesas emitidas da proposta ou incorretamente cotadas serão considerados como inclusos nos preços, e não serão solicitados acréscimos, a qualquer título, sendo os serviços prestados sem ônus adicional;
3. Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemo-nos a assinar o Contrato dela advindo;
4. Estamos de acordo com as condições estabelecidas no Edital e seus anexos e que tomamos conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações.

Razão Social: ASAP FACILITIES SERVIÇOS DE CONFORTO E CONVENIENCIA EIRELLI

CNPJ: 37.848.888/0001-27

Endereço: Aeroporto Internacional de Brasília – Presidente Juscelino Kubitschek, 4072

CEP: 71608900 Cidade: Brasília-DF

Banco: Banco BS2 - 218 Agência: 0001 Conta: 1088564-1

Belo Horizonte, 01/02/2024

Assinatura e carimbo (representante da empresa)

**JOAO PAULO DE
AVELAR LIBONI
LOPES:074094576
94**

Assinado de forma digital
por JOAO PAULO DE
AVELAR LIBONI

LOPES:07409457694

Dados: 2024.02.02 08:19:47
-03'00'

Anexo III - CONSULTA MARCIA'S COM ANEXO.pdf

E-mail - 4832763

Data de Envio:

14/12/2023 17:38:43

De:

PR/Thaís Santos da Silva <thais.silva@presidencia.gov.br>

Para:

marcia.costa@marciascatering.com.br

Assunto:

Cotação de preços de itens de comissaria aérea

Mensagem:

Prezado Senhor (a);

Visando a contratação de empresa especializada em serviço de comissaria aérea, abrangendo a produção, o acondicionamento, o armazenamento e o transporte de alimentos para as aeronaves à disposição da Presidência da República e Vice -` Presidência da República, solicito a possibilidade de enviar proposta comercial dos itens constantes no documento anexo.

Solicito, ainda, que a proposta seja emitida no CNPJ do GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL - GSI/PR, sob o nº 09.399.736/0001-59.

Respeitosamente,

Thaís Santos da Silva Sgt Fab - Assistente Militar

Departamento de Coordenação de Eventos, Viagens e Cerimonial Militar

Telefone: (61) 34116807

Anexos:

ITENS PARA COTAÇÃO 2023.pdf

ITENS PARA COTAÇÃO

	<u>ITENS</u>	<u>NECESSIDADES</u> <u>PR</u>	<u>NECESSIDADES</u> <u>VPR</u>	<u>QUANTIDADE</u> <u>TOTAL</u>	<u>VALOR</u> <u>INDIVIDUAL</u>	<u>VALOR TOTAL</u>
1	ACHOCOLATADO EM PÓ LATA 400G - REFERÊNCIA NESCAU OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	50	0	50		
2	AÇÚCAR COMUM SACHÊ 5G	1100	500	1600		
3	ADOÇANTE SUCRALOSE EM SACHÊ 1G - REFERÊNCIA LINEA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	450	300	750		
4	ADOÇANTE SUCRALOSE LÍQUIDO 100ML - REFERÊNCIA LINEA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	50	0	50		
5	ÁGUA DE COCO 1L - REFERÊNCIA DUCOCO OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	900	250	1150		
6	ÁGUA MINERAL COM GÁS 500ML	2550	300	2850		
7	ÁGUA MINERAL SEM GÁS 1500ML	5100	600	5700		
8	ÁGUA MINERAL SEM GÁS 500ML	2450	250	2700		
9	ÁGUA TÔNICA LATA 335ML	750	50	800		
10	ALM/JNT COMITIVA	2450	0	2450		
11	ALM/JNT COMITIVA ESPECIAL	50	0	50		
12	ALM/JNT ESCAV	7100	1100	8200		
13	ALM/JNT ESCAV ESPECIAL	100	100	200		
14	ALM/JNT PR	450	0	450		
15	ALM/JNT PR ESPECIAL	50	0	50		
16	AZEITE EXTRA VIRGEM 500 ML	50	0	50		
17	BARRA DE CEREAL SEM AÇÚCAR	350	0	350		
18	BOLO SABORES VARIADOS 2KG	100	50	150		
19	CAFÉ DA MANHÃ COMITIVA	1650	0	1650		
20	CAFÉ DA MANHÃ ESCAV	5000	1600	6600		
21	CAFÉ DA MANHÃ PR	300	0	300		
22	CAFÉ AMARGO/DOCE (GARRAFA 1L)	200	20	220		
23	CAFÉ CAPUCCINO COMUM 20G	450	0	450		
24	CAFÉ EM PÓ 500G	250	0	250		
25	CAFÉ EXPRESSO ALMOFADA 70G	50	0	50		
26	CAFÉ EXPRESSO CAPSULA RISTRETTO - REFERÊNCIA NESPRESSO E OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE, COMPATÍVEL COM MÁQUINA NESPRESSO PROFESSIONAL*	1350	100	1450		
27	CAFÉ EXPRESSO CAPSULA RISTRETTO DESCAFEINADO - REFERÊNCIA NESPRESSO E OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE, COMPATÍVEL COM MÁQUINA NESPRESSO PROFESSIONAL*	450	0	450		
28	CAFÉ SACHET 6,8G	1000	0	1000		
29	CAFÉ SOLÚVEL 200GR	50	0	50		
30	CAIXA DE CHÁ SABORES VARIADOS	50	5	55		
31	CAIXA DE CHOCOLATES (250G)	200	0	200		
32	CAIXA DE ISOPOR 20L	50	10	60		
33	CAIXA DE ISOPOR 36L	50	0	50		
34	CANAPÉS VARIADOS (PRATO 10 UN)	150	0	150		
35	CAPSULA DE CAFÉ (COMPATÍVEL C/ NESPRESSO) - REFERÊNCIA NESPRESSO E OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE *	1350	0	1350		
36	CAPSULA DE CAFÉ DESCAFEINADO (COMPATÍVEL C/ NESPRESSO) - REFERÊNCIA NESPRESSO E OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE *	450	0	450		
37	CESTA DE FRUTAS VARIADAS (1 KG)	50	0	50		
38	COPO DE ACRÍLICO TRANSPARENTE 300ML	64100	25000	89100		
39	COPO DE ISOPOR 100 ML	22000	10000	32000		
40	COPO DE ISOPOR 240 ML	10800	1000	11800		
41	EMBALAGEM DE ALUMÍNIO GRANDE (120X160)	250	100	350		
42	FILTRO DE PAPEL PARA CAFÉ Nº 103 (CAIXA)	100	0	100		
43	FRIOS VARIADOS (PRATO GRANDE 500G)	100	10	110		
44	GELO CUBO KG	5800	1100	6900		
45	GELO SECO	150	10	160		
46	GOMA DE MASCAR (PACOTE COM 5) - REFERÊNCIA TRIDENT OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1100	0	1100		

	GUARDANAPO FOLHA DUPLA 34X34 - 50UN - REFERÊNCIA SCOTT OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*					
47		1700	300	2000		
48	HANDLING DESCARREGAMENTO	50	0	50		
49	HANDLING ESCAV/ELEVAÇÃO	200	170	370		
50	HANDLING PR	100	0	100		
51	HANDLING VIAGEM EXTRA	100	20	120		
	IOGURTE TIPO GREGO - REFERÊNCIA NESTLÉ OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	200	0	200		
52						
53	LANCHE COMITIVA	800	0	800		
54	LANCHE ESCAV	250	650	900		
55	LANCHE PR	150	0	150		
56	LEITE EM PÓ LATA 400GR	250	3	253		
57	LEITE INTEGRAL (CAIXA)	150	10	160		
58	LEITE SEM LACTOSE CAIXA 1L	150	10	160		
59	LUVA DESCARTÁVEL VINIL (CAIXA) TAM G	50	10	60		
60	MISTURADOR (PCT 500 UM)	50	5	55		
61	MIX DE CASTANHAS PCT 200G	200	150	350		
	MOLHO DE PIMENTA 60ML - REFERÊNCIA TABASCO OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	50	0	50		
62						
63	PALITO INDIVIDUAL	250	0	250		
64	PAPEL ALUMÍNIO	300	30	330		
65	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA (PCT COM 4)	700	150	850		
	PAPEL TOALHA - REFERÊNCIA KLEENEX OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1900	150	2050		
66						
67	PRATO COM FRUTAS VARIADAS 500G	350	20	370		
68	PRATOS DESCARTÁVEIS (PCT COM 10)	50	50	100		
	QUEIJO PARMESÃO RALADO 100G - REFERÊNCIA FAIXA AZUL OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	100	0	100		
69						
	REFRIGERANTE DE COLA 2LT - REFERÊNCIA COCA COLA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1300	300	1600		
70						
	REFRIGERANTE DE COLA LATA 310ML - REFERÊNCIA COCA COLA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1350	1000	2350		
71						
	REFRIGERANTE DE COLA ZERO 2LT - REFERÊNCIA COCA COLA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1200	300	1500		
72						
	REFRIGERANTE DE COLA ZERO LATA 310ML - REFERÊNCIA COCA COLA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1400	500	1900		
73						
	REFRIGERANTE DE GUARANÁ 2L - REFERÊNCIA ANTARTICA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	650	150	800		
74						
	REFRIGERANTE DE GUARANÁ LATA 310ML - REFERÊNCIA ANTARTICA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	600	500	1100		
75						
	REFRIGERANTE DE GUARANÁ ZERO 2L - REFERÊNCIA ANTARTICA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	350	150	500		
76						
	REFRIGERANTE DE GUARANÁ ZERO LATA 310ML - REFERÊNCIA ANTARTICA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	500	300	800		
77						
78	SACO PARA LIXO 200L	2900	300	3200		
79	SAL INDIVIDUAL SACHET	550	50	600		
80	SALADA INDIVIDUAL	500	0	500		
81	SANDUICHE DE BEIRUTE	300	200	500		
82	SANDUICHE DE FRANGO	1050	200	1250		
83	SANDUÍCHE DE MORTADELA	250	100	350		
84	SANDUÍCHE DE PEITO DE PERU	1000	250	1250		
85	SANDUICHE DE ROSBIFE	500	150	650		
86	SANDUÍCHE MISTO	1350	500	1850		
87	SANDUICHE NATURAL TRIANGULAR	100	200	300		
88	SANDUÍCHE DE ATUM	50	150	200		
89	SOBREMESA INDIVIDUAL	500	0	500		
90	SODA LIMONADA LATA	100	0	100		
91	SOPA (GARRAFA 1L)	50	25	75		

92	SUCO DE FRUTAS LIGHT VARIADOS (CAIXA 1L) - REFERÊNCIA DEL VALLE OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	50	250	300		
93	SUCO DE FRUTAS VARIADOS (CAIXA 1L) - REFERÊNCIA DEL VALLE OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	3250	950	4200		
94	SUCO INTEGRAL LARANJA - REFERÊNCIA DEL VALLE OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	100	20	120		
95	SUCO INTEGRAL UVA - REFERÊNCIA DEL VALLE OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	100	20	120		
96	TALHERES DESCARTÁVEIS (KIT C/ GARFO, FACA, COLHER E GUARDANAPO)	50	50	100		
97	TORTA SABORES VARIADOS 2KG	50	10	60		
98	VINAGRE BALSÂMICO 900ML	50	0	50		

DESCRIÇÕES

Handling PR - Transporte de comissaria para aeronave à disposição da Presidência da República, em caminhão *Highloader*, incluídos os valores relativos ao serviço de lavagem das louças, talheres e demais materiais utilizados para realização completa do serviço, bem como o descarregamento do mesmo quando do retorno da missão. Vale destacar que o caminhão deverá aguardar até a decolagem da aeronave Presidencial, visando uma possível necessidade de troca de aeronave.

Handling ESCAV/ ELEVAÇÃO - Transporte de comissaria para aeronave à disposição da Presidência da República, bem como o descarregamento da mesma, quando do retorno da missão, com utilização de caminhão *Highloader*.

Handling VIAGEM EXTRA - Transporte de comissaria para aeronave à disposição da Presidência da República, bem como o descarregamento da mesma, quando do retorno da missão, **sem** utilização de caminhão *Highloader*. Compreende também, o transporte de itens de comissaria extra, não incluídos no pedido inicial, ou de demandas emergenciais não previstas, para aeronave à disposição da Presidência da República.

Handling DESCARREGAMENTO - Descarregamento de aeronave à disposição da Presidência da República, quando do retorno da missão, em situações em que houver aproveitamento de handling.

ALMOÇO/JANTAR PR - Couvert: Pães variados, manteiga em sachê, geleia em pote de vidro 28g, molho de salada, azeite, vinagre, sal e pimenta (em sachê), lenço umedecido individual, guardanapo e palito.

Entrada: Salada conforme opções de cardápio, servida em tigela ball.

Prato Principal: Proteínas acompanhadas de guarnições conforme opções de cardápio.

Sobremesa: Doces conforme opções de cardápio.

OBSERVAÇÕES: 1) Deverão ser disponibilizados os materiais necessários para viabilizar a realização do serviço, tais como: talheres de inox (incluindo pegadores tipo alicate), bandeja para apoio da refeição, entrada e sobremesa dispostos em prato de louça individual e prato principal servido em travessa (serviço à inglesa indireta) para os itens manipulados; guardanapos e forro de bandejas de tecidos; e
2) A entrada, o prato principal (com três opções de serviços) e a sobremesa serão definidos no momento da requisição, conforme opções de cardápio.

ALMOÇO/JANTAR PR ESPECIAL - Couvert : Pães variados, manteiga em sachê, molho de salada, azeite, vinagre, sal e pimenta (em sachê), lenço umedecido individual, guardanapo e palito, dispostos a parte.
Entrada : Salada conforme opções de cardápio, servida em tigela bowl, sem glútem, gordura ou lactose.
Prato Principal : Proteínas acompanhadas de guarnições conforme opções de cardápio, sem glútem, gordura ou lactose.
Sobremesa : Doces conforme opções de cardápio, sem glútem, gordura ou lactose.

OBSERVAÇÕES: 1) Deverão ser disponibilizados os materiais necessários para viabilizar a realização do serviço, tais como: talheres de inox (incluindo pegadores tipo alicate), bandeja para apoio da refeição, entrada e sobremesa dispostos em prato de louça individual e prato principal servido em travessa (serviço à inglesa indireta) para os itens manipulados; guardanapos e forro de bandejas de tecidos; e
2) A entrada, o prato principal (com três opções de serviços) e a sobremesa serão definidos no momento da requisição, conforme opções de cardápio.

ALMOÇO/JANTAR ESCAV - Couvert : Pão, molho de salada, azeite, sal e pimenta (em sachê), lenço umedecido individual, kit de talher, guardanapo e palito.
Entrada : Salada conforme opções de cardápio.
Prato Principal : Proteína acompanhada de guarnições conforme opções de cardápio.
Sobremesa : Doces conforme opções de cardápio.

OBSERVAÇÕES: 1) Deverão ser disponibilizados os materiais necessários para viabilizar a realização do serviço, tais como: talheres descartáveis, bandeja para apoio da refeição e embalagens descartáveis para os itens manipulados; e
2) A entrada, o prato principal e a sobremesa serão definidos no momento da requisição, conforme opções de cardápio.

ALMOÇO/JANTAR ESCAV ESPECIAL - Couvert : Pão, molho de salada, azeite, sal e pimenta (em sachê), lenço umedecido individual, kit de talher, guardanapo e palito.
Entrada : Salada conforme opções de cardápio sem glútem, gordura ou lactose.
Prato Principal : Proteína acompanhada de guarnições conforme opções de cardápio, sem glútem, gordura ou lactose.
Sobremesa : Doces conforme opções de cardápio, sem glútem, gordura ou lactose.

OBSERVAÇÕES: 1) Deverão ser disponibilizados os materiais necessários para viabilizar a realização do serviço, tais como: talheres descartáveis, bandeja para apoio da refeição e embalagens descartáveis para os itens manipulados; e
2) A entrada, o prato principal e a sobremesa serão definidos no momento da requisição, conforme opções de cardápio.

ALMOÇO/JANTAR COMITIVA - Couvert : Pão, molho de salada, azeite, sal e pimenta (em sachê), lenço umedecido individual, talher de inox, guardanapo em tecido e palito.
Entrada : Salada conforme opções de cardápio.
Prato Principal : Proteína acompanhada de guarnições conforme opções de cardápio.
Sobremesa : Doces conforme opções de cardápio.

OBSERVAÇÕES: 1) Deverão ser disponibilizados os materiais necessários para viabilizar a realização do serviço, tais como: talheres de inox, bandeja para apoio da refeição, entrada, prato principal e sobremesa dispostos em prato de louça individual, guardanapos e forro de bandejas de tecidos; e
2) A entrada, o prato principal e a sobremesa serão definidos no momento da requisição, conforme opções de cardápio.

ALMOÇO/JANTAR COMITIVA ESPECIAL - *Couvert*: Pão, molho de salada, azeite, sal e pimenta (em sachê), lenço umedecido individual, talher de inox, guardanapo em tecido e palito.

Entrada: Salada conforme opções de cardápio, sem glúten, gordura ou lactose.

Prato Principal: Proteína acompanhada de guarnições conforme opções de cardápio, sem glúten, gordura ou lactose.

Sobremesa: Doces conforme opções de cardápio, sem glúten, gordura ou lactose.

OBSERVAÇÕES: 1) Deverão ser disponibilizados os materiais necessários para viabilizar a realização do serviço, tais como: talheres de inox, bandeja para apoio da refeição, entrada, prato principal e sobremesa dispostos em prato de louça individual, guardanapos e forro de bandejas de tecido; e
2) A entrada, o prato principal e a sobremesa serão definidos no momento da requisição, conforme opções de cardápio.

CAFÉ DA MANHÃ PR - *Couvert*: Pães variados, manteiga em sachê, geleia em pote de vidro 28g, mel em pote de vidro 28g, mix de frios, iogurte 90g, sal, açúcar e adoçante (em sachê), lenço umedecido individual, guardanapo de tecido e palito.

Entrada: Prato de frutas conforme opções de cardápio.

Prato Principal: Conforme opções de cardápio.

Sobremesa: Iogurte tipo grego ou natural.

OBSERVAÇÕES: 1) Deverão ser disponibilizados os materiais necessários para viabilizar a realização do serviço, tais como: talheres de inox (incluindo pegadores tipo alicate), bandeja para apoio da refeição, entrada em prato de louça individual e prato principal servido em travessa (serviço à inglesa indireta) para os itens manipulados; guardanapos e forro de bandejas de tecidos; e
2) A entrada e o prato principal (com três opções de serviços) serão definidos no momento da requisição, conforme opções de cardápio.

CAFÉ DA MANHÃ ESCAV - *Couvert*: Pão, manteiga, geleia, mix de frios, iogurte 90g, sal, açúcar e adoçante (em sachê), lenço umedecido individual, kit de talher, guardanapo e palito.

Entrada: Frutas conforme opções de cardápio.

Prato Principal: Conforme opções de cardápio.

Sobremesa: Iogurte tipo grego ou natural.

OBSERVAÇÕES: 1) Deverão ser disponibilizados os materiais necessários para viabilizar a realização do serviço, tais como: talheres descartáveis, bandeja para apoio da refeição e embalagens descartáveis para os itens manipulados; e
2) A entrada e o prato principal serão definidos no momento da requisição conforme opções de cardápio.

CAFÉ DA MANHÃ COMITIVA - *Couvert*: Pão, manteiga, geleia, mix de frios, iogurte 90g, sal, açúcar e adoçante (em sachê), lenço umedecido individual, kit de talher de inox, guardanapo de tecido e palito.

Entrada: Prato de frutas conforme opções de cardápio.

Prato Principal: Conforme opções de cardápio.

Sobremesa: Iogurte tipo grego ou natural.

OBSERVAÇÕES: 1) Deverão ser disponibilizados os materiais necessários para viabilizar a realização do serviço, tais como: talheres de inox, bandeja para apoio da refeição, entrada e prato principal dispostos em prato de louça individual, guardanapos e forro de bandejas de tecido; e
2) A entrada e o prato principal serão definidos no momento da requisição, conforme opções de cardápio.

LANCHE PR - Couvert : Pães variados, manteiga em sachê, geleia em pote de vidro 28g, mel em pote de vidro 28g, mix de frios, sal, açúcar e adoçante (em sachê), lenço umedecido individual, guardanapo de tecido e palito.

Entrada :Frios variados.

Prato Principal :Conforme opções de cardápio.

Sobremesa : Conforme opções de cardápio.

OBSERVAÇÕES: 1) Deverão ser disponibilizados os materiais necessários para viabilizar a realização do serviço, tais como: talheres de inox (incluindo pegadores tipo alicate), bandeja para apoio da refeição, entrada em prato de louça individual e prato principal servido em travessa (serviço à inglesa indireta) para os itens manipulados; guardanapos e forro de bandejas de tecidos; e

2) A entrada e o prato principal (com três opções de serviços) serão definidos no momento da requisição, conforme opções de cardápio.

LANCHE ESCAV - Couvert : Pão, manteiga, geleia, mix de frios, sal, açúcar e adoçante (em sachê), lenço umedecido individual, kit de talher descartável, guardanapo e palito.

Entrada :Frios variados.

Prato Principal :Conforme opções de cardápio.

Sobremesa : Conforme opções de cardápio.

OBSERVAÇÕES: 1) Deverão ser disponibilizados os materiais necessários para viabilizar a realização do serviço, tais como: talheres descartáveis, bandeja para apoio da refeição e embalagens descartáveis para os itens manipulados; e

2) O prato principal será definido no momento da requisição conforme opções de cardápio.

LANCHE COMITIVA - Couvert : Pão, manteiga, geleia, mix de frios, sal, açúcar e adoçante (em sachê), lenço umedecido individual, kit de talher de inox, guardanapo de tecido e palito.

Entrada :Frios variados.

Prato Principal :Conforme opções de cardápio.

Sobremesa : Conforme opções de cardápio.

OBSERVAÇÕES: 1) Deverão ser disponibilizados os materiais necessários para viabilizar a realização do serviço, tais como: talheres de inox, bandeja para apoio da refeição, prato principal disposto em louça individual, guardanapos e forro de bandejas de tecido; e

2) O prato principal será definido no momento da requisição, conforme opções de cardápio.

Anexo IV - EMAIL RESPOSTA MARCIA'S.pdf

RES: Cotação de preços de itens de comissaria aérea

Atendimento <atendimento@marciascatering.com.br>

qua 31/01/2024 10:58

Para: Glaucia Galvao de Souza Xavier <glaucia.xavier@presidencia.gov.br>; Joatan da Silva Vaz <joatan.vaz@presidencia.gov.br>;
Leonardo Silva dos Santos <leonardo.santos@presidencia.gov.br>;

Bom dia Glaucia!

A Marcia's catering não está participando de licitações devido à falta de certificado.

Atenciosamente,
Gabriela Lourenço



Atendimento CGH

atendimento@marciascatering.com.br
Phone: +55 (11) 5035-0981
Whatsapp: +55 (11) 94499-8890



De: Glaucia Galvao de Souza Xavier <glaucia.xavier@presidencia.gov.br>

Enviada em: quarta-feira, 31 de janeiro de 2024 10:52

Para: atendimento@marciascatering.com.br; Joatan da Silva Vaz <joatan.vaz@presidencia.gov.br>; Leonardo Silva dos Santos <leonardo.santos@presidencia.gov.br>

Assunto: Enc: Cotação de preços de itens de comissaria aérea

Senhora Mônica, bom dia!

Conforme contato telefônico, reenvio o e-mail de solicitação de cotação de preços, para que a resposta transmitida por telefone, seja formalizada por este canal de comunicação.

Desde já, muito obrigada!

Respeitosamente,

Gláucia Xavier

Assistente

DEPARTAMENTO DE COORDENAÇÃO DE EVENTOS, VIAGENS E CERIMONIAL MILITAR - GSI/PR

Presidência da República – Via N2, Pavilhão de Comando da SCP, Piso Superior, Sala 229.

Tel: 55 (61) 3411-6811

55 (61) 99367-2532

e-mail: glaucia.xavier@presidencia.gov.br

De: Thais Santos da Silva

Enviado: quarta-feira, 24 de janeiro de 2024 15:35

Para: luiz.lopes@marciascatering.com.br; luiz.lopes@marciascatering.com.br; Glaucia Galvao de Souza Xavier

Assunto: Enc: Cotação de preços de itens de comissaria aérea

Sr. Luiz Lopes, boa tarde!

Conforme contato telefônico feito com a Sra. Luciene, reenvio o email de solicitação de cotação de itens para composição de preços da nova licitação.

Prezado Senhor (a);

Visando a contratação de empresa especializada em serviço de comissaria aérea, abrangendo a produção, o acondicionamento, o armazenamento e o transporte de alimentos para as aeronaves à disposição da Presidência da República e Vice -` Presidência da República, solicito a possibilidade de enviar proposta comercial dos itens constantes no documento anexo.

Solicito, ainda, que a proposta seja emitida no CNPJ do GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL - GSI/PR, sob o nº 09.399.736/0001-59.

Respeitosamente,

Thaís Santos da Silva Sgt Fab - Assistente Militar

Departamento de Coordenação de Eventos, Viagens e Cerimonial Militar

Telefone: (61) 34116807

Anexo V - CONSULTA RA (IMC) COM ANEXO.pdf

E-mail - 4832869

Data de Envio:

14/12/2023 18:14:02

De:

PR/Thaís Santos da Silva <thais.silva@presidencia.gov.br>

Para:

maria.barbara@grupoimc.com.br

Assunto:

Cotação de preços de itens de comissaria aérea

Mensagem:

Prezado Senhor (a);

Visando a contratação de empresa especializada em serviço de comissaria aérea, abrangendo a produção, o acondicionamento, o armazenamento e o transporte de alimentos para as aeronaves à disposição da Presidência da República e Vice -` Presidência da República, solicito a possibilidade de enviar proposta comercial dos itens constantes no documento anexo.

Solicito, ainda, que a proposta seja emitida no CNPJ do GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL - GSI/PR, sob o nº 09.399.736/0001-59.

Respeitosamente,

Thaís Santos da Silva Sgt Fab - Assistente Militar

Departamento de Coordenação de Eventos, Viagens e Cerimonial Militar

Telefone: (61) 34116807

Anexos:

ITENS PARA COTAÇÃO 2023.pdf

ITENS PARA COTAÇÃO

	ITENS	NECESSIDADES PR	NECESSIDADES VPR	QUANTIDADE TOTAL	VALOR INDIVIDUAL	VALOR TOTAL
1	ACHOCOLATADO EM PÓ LATA 400G - REFERÊNCIA NESCAU OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	50	0	50		
2	AÇÚCAR COMUM SACHÊ 5G	1100	500	1600		
3	ADOÇANTE SUCRALOSE EM SACHÊ 1G - REFERÊNCIA LINEA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	450	300	750		
4	ADOÇANTE SUCRALOSE LÍQUIDO 100ML - REFERÊNCIA LINEA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	50	0	50		
5	ÁGUA DE COCO 1L - REFERÊNCIA DUCOCO OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	900	250	1150		
6	ÁGUA MINERAL COM GÁS 500ML	2550	300	2850		
7	ÁGUA MINERAL SEM GÁS 1500ML	5100	600	5700		
8	ÁGUA MINERAL SEM GÁS 500ML	2450	250	2700		
9	ÁGUA TÔNICA LATA 335ML	750	50	800		
10	ALM/JNT COMITIVA	2450	0	2450		
11	ALM/JNT COMITIVA ESPECIAL	50	0	50		
12	ALM/JNT ESCAV	7100	1100	8200		
13	ALM/JNT ESCAV ESPECIAL	100	100	200		
14	ALM/JNT PR	450	0	450		
15	ALM/JNT PR ESPECIAL	50	0	50		
16	AZEITE EXTRA VIRGEM 500 ML	50	0	50		
17	BARRA DE CEREAL SEM AÇÚCAR	350	0	350		
18	BOLO SABORES VARIADOS 2KG	100	50	150		
19	CAFÉ DA MANHÃ COMITIVA	1650	0	1650		
20	CAFÉ DA MANHÃ ESCAV	5000	1600	6600		
21	CAFÉ DA MANHÃ PR	300	0	300		
22	CAFÉ AMARGO/DOCE (GARRAFA 1L)	200	20	220		
23	CAFÉ CAPUCCINO COMUM 20G	450	0	450		
24	CAFÉ EM PÓ 500G	250	0	250		
25	CAFÉ EXPRESSO ALMOFADA 70G	50	0	50		
26	CAFÉ EXPRESSO CAPSULA RISTRETTO - REFERÊNCIA NESPRESSO E OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE, COMPATÍVEL COM MÁQUINA NESPRESSO PROFESSIONAL*	1350	100	1450		
27	CAFÉ EXPRESSO CAPSULA RISTRETTO DESCAFEINADO - REFERÊNCIA NESPRESSO E OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE, COMPATÍVEL COM MÁQUINA NESPRESSO PROFESSIONAL*	450	0	450		
28	CAFÉ SACHET 6,8G	1000	0	1000		
29	CAFÉ SOLÚVEL 200GR	50	0	50		
30	CAIXA DE CHÁ SABORES VARIADOS	50	5	55		
31	CAIXA DE CHOCOLATES (250G)	200	0	200		
32	CAIXA DE ISOPOR 20L	50	10	60		
33	CAIXA DE ISOPOR 36L	50	0	50		
34	CANAPÉS VARIADOS (PRATO 10 UN)	150	0	150		
35	CAPSULA DE CAFÉ (COMPATÍVEL C/ NESPRESSO) - REFERÊNCIA NESPRESSO E OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE *	1350	0	1350		
36	CAPSULA DE CAFÉ DESCAFEINADO (COMPATÍVEL C/ NESPRESSO) - REFERÊNCIA NESPRESSO E OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE *	450	0	450		
37	CESTA DE FRUTAS VARIADAS (1 KG)	50	0	50		
38	COPO DE ACRÍLICO TRANSPARENTE 300ML	64100	25000	89100		
39	COPO DE ISOPOR 100 ML	22000	10000	32000		
40	COPO DE ISOPOR 240 ML	10800	1000	11800		
41	EMBALAGEM DE ALUMÍNIO GRANDE (120X160)	250	100	350		
42	FILTRO DE PAPEL PARA CAFÉ Nº 103 (CAIXA)	100	0	100		
43	FRIOS VARIADOS (PRATO GRANDE 500G)	100	10	110		
44	GELO CUBO KG	5800	1100	6900		
45	GELO SECO	150	10	160		
46	GOMA DE MASCAR (PACOTE COM 5) - REFERÊNCIA TRIDENT OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1100	0	1100		

	GUARDANAPO FOLHA DUPLA 34X34 - 50UN - REFERÊNCIA SCOTT OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*					
47		1700	300	2000		
48	HANDLING DESCARREGAMENTO	50	0	50		
49	HANDLING ESCAV/ELEVAÇÃO	200	170	370		
50	HANDLING PR	100	0	100		
51	HANDLING VIAGEM EXTRA	100	20	120		
	IOGURTE TIPO GREGO - REFERÊNCIA NESTLÉ OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	200	0	200		
52						
53	LANCHE COMITIVA	800	0	800		
54	LANCHE ESCAV	250	650	900		
55	LANCHE PR	150	0	150		
56	LEITE EM PÓ LATA 400GR	250	3	253		
57	LEITE INTEGRAL (CAIXA)	150	10	160		
58	LEITE SEM LACTOSE CAIXA 1L	150	10	160		
59	LUVA DESCARTÁVEL VINIL (CAIXA) TAM G	50	10	60		
60	MISTURADOR (PCT 500 UM)	50	5	55		
61	MIX DE CASTANHAS PCT 200G	200	150	350		
	MOLHO DE PIMENTA 60ML - REFERÊNCIA TABASCO OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	50	0	50		
62						
63	PALITO INDIVIDUAL	250	0	250		
64	PAPEL ALUMÍNIO	300	30	330		
65	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA (PCT COM 4)	700	150	850		
	PAPEL TOALHA - REFERÊNCIA KLEENEX OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1900	150	2050		
66						
67	PRATO COM FRUTAS VARIADAS 500G	350	20	370		
68	PRATOS DESCARTÁVEIS (PCT COM 10)	50	50	100		
	QUEIJO PARMESÃO RALADO 100G - REFERÊNCIA FAIXA AZUL OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	100	0	100		
69						
	REFRIGERANTE DE COLA 2LT - REFERÊNCIA COCA COLA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1300	300	1600		
70						
	REFRIGERANTE DE COLA LATA 310ML - REFERÊNCIA COCA COLA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1350	1000	2350		
71						
	REFRIGERANTE DE COLA ZERO 2LT - REFERÊNCIA COCA COLA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1200	300	1500		
72						
	REFRIGERANTE DE COLA ZERO LATA 310ML - REFERÊNCIA COCA COLA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1400	500	1900		
73						
	REFRIGERANTE DE GUARANÁ 2L - REFERÊNCIA ANTARTICA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	650	150	800		
74						
	REFRIGERANTE DE GUARANÁ LATA 310ML - REFERÊNCIA ANTARTICA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	600	500	1100		
75						
	REFRIGERANTE DE GUARANÁ ZERO 2L - REFERÊNCIA ANTARTICA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	350	150	500		
76						
	REFRIGERANTE DE GUARANÁ ZERO LATA 310ML - REFERÊNCIA ANTARTICA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	500	300	800		
77						
78	SACO PARA LIXO 200L	2900	300	3200		
79	SAL INDIVIDUAL SACHET	550	50	600		
80	SALADA INDIVIDUAL	500	0	500		
81	SANDUICHE DE BEIRUTE	300	200	500		
82	SANDUICHE DE FRANGO	1050	200	1250		
83	SANDUÍCHE DE MORTADELA	250	100	350		
84	SANDUÍCHE DE PEITO DE PERU	1000	250	1250		
85	SANDUICHE DE ROSBIFE	500	150	650		
86	SANDUÍCHE MISTO	1350	500	1850		
87	SANDUICHE NATURAL TRIANGULAR	100	200	300		
88	SANDUÍCHE DE ATUM	50	150	200		
89	SOBREMESA INDIVIDUAL	500	0	500		
90	SODA LIMONADA LATA	100	0	100		
91	SOPA (GARRAFA 1L)	50	25	75		

92	SUCO DE FRUTAS LIGHT VARIADOS (CAIXA 1L) - REFERÊNCIA DEL VALLE OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	50	250	300		
93	SUCO DE FRUTAS VARIADOS (CAIXA 1L) - REFERÊNCIA DEL VALLE OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	3250	950	4200		
94	SUCO INTEGRAL LARANJA - REFERÊNCIA DEL VALLE OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	100	20	120		
95	SUCO INTEGRAL UVA - REFERÊNCIA DEL VALLE OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	100	20	120		
96	TALHERES DESCARTÁVEIS (KIT C/ GARFO, FACA, COLHER E GUARDANAPO)	50	50	100		
97	TORTA SABORES VARIADOS 2KG	50	10	60		
98	VINAGRE BALSÂMICO 900ML	50	0	50		

DESCRIÇÕES

Handling PR - Transporte de comissaria para aeronave à disposição da Presidência da República, em caminhão *Highloader*, incluídos os valores relativos ao serviço de lavagem das louças, talheres e demais materiais utilizados para realização completa do serviço, bem como o descarregamento do mesmo quando do retorno da missão. Vale destacar que o caminhão deverá aguardar até a decolagem da aeronave Presidencial, visando uma possível necessidade de troca de aeronave.

Handling ESCAV/ ELEVAÇÃO - Transporte de comissaria para aeronave à disposição da Presidência da República, bem como o descarregamento da mesma, quando do retorno da missão, com utilização de caminhão *Highloader*.

Handling VIAGEM EXTRA - Transporte de comissaria para aeronave à disposição da Presidência da República, bem como o descarregamento da mesma, quando do retorno da missão, **sem** utilização de caminhão *Highloader*. Compreende também, o transporte de itens de comissaria extra, não incluídos no pedido inicial, ou de demandas emergenciais não previstas, para aeronave à disposição da Presidência da República.

Handling DESCARREGAMENTO - Descarregamento de aeronave à disposição da Presidência da República, quando do retorno da missão, em situações em que houver aproveitamento de handling.

ALMOÇO/JANTAR PR - Couvert: Pães variados, manteiga em sachê, geleia em pote de vidro 28g, molho de salada, azeite, vinagre, sal e pimenta (em sachê), lenço umedecido individual, guardanapo e palito.

Entrada: Salada conforme opções de cardápio, servida em tigela ball.

Prato Principal: Proteínas acompanhadas de guarnições conforme opções de cardápio.

Sobremesa: Doces conforme opções de cardápio.

OBSERVAÇÕES: 1) Deverão ser disponibilizados os materiais necessários para viabilizar a realização do serviço, tais como: talheres de inox (incluindo pegadores tipo alicate), bandeja para apoio da refeição, entrada e sobremesa dispostos em prato de louça individual e prato principal servido em travessa (serviço à inglesa indireta) para os itens manipulados; guardanapos e forro de bandejas de tecidos; e
2) A entrada, o prato principal (com três opções de serviços) e a sobremesa serão definidos no momento da requisição, conforme opções de cardápio.

ALMOÇO/JANTAR PR ESPECIAL - *Couvert*: Pães variados, manteiga em sachê, molho de salada, azeite, vinagre, sal e pimenta (em sachê), lenço umedecido individual, guardanapo e palito, dispostos a parte.
Entrada: Salada conforme opções de cardápio, servida em tigela bowl, sem glútem, gordura ou lactose.
Prato Principal: Proteínas acompanhadas de guarnições conforme opções de cardápio, sem glútem, gordura ou lactose.
Sobremesa: Doces conforme opções de cardápio, sem glútem, gordura ou lactose.

OBSERVAÇÕES: 1) Deverão ser disponibilizados os materiais necessários para viabilizar a realização do serviço, tais como: talheres de inox (incluindo pegadores tipo alicate), bandeja para apoio da refeição, entrada e sobremesa dispostos em prato de louça individual e prato principal servido em travessa (serviço à inglesa indireta) para os itens manipulados; guardanapos e forro de bandejas de tecidos; e
2) A entrada, o prato principal (com três opções de serviços) e a sobremesa serão definidos no momento da requisição, conforme opções de cardápio.

ALMOÇO/JANTAR ESCAV - *Couvert*: Pão, molho de salada, azeite, sal e pimenta (em sachê), lenço umedecido individual, kit de talher, guardanapo e palito.
Entrada: Salada conforme opções de cardápio.
Prato Principal: Proteína acompanhada de guarnições conforme opções de cardápio.
Sobremesa: Doces conforme opções de cardápio.

OBSERVAÇÕES: 1) Deverão ser disponibilizados os materiais necessários para viabilizar a realização do serviço, tais como: talheres descartáveis, bandeja para apoio da refeição e embalagens descartáveis para os itens manipulados; e
2) A entrada, o prato principal e a sobremesa serão definidos no momento da requisição, conforme opções de cardápio.

ALMOÇO/JANTAR ESCAV ESPECIAL - *Couvert*: Pão, molho de salada, azeite, sal e pimenta (em sachê), lenço umedecido individual, kit de talher, guardanapo e palito.
Entrada: Salada conforme opções de cardápio sem glútem, gordura ou lactose.
Prato Principal: Proteína acompanhada de guarnições conforme opções de cardápio, sem glútem, gordura ou lactose.
Sobremesa: Doces conforme opções de cardápio, sem glútem, gordura ou lactose.

OBSERVAÇÕES: 1) Deverão ser disponibilizados os materiais necessários para viabilizar a realização do serviço, tais como: talheres descartáveis, bandeja para apoio da refeição e embalagens descartáveis para os itens manipulados; e
2) A entrada, o prato principal e a sobremesa serão definidos no momento da requisição, conforme opções de cardápio.

ALMOÇO/JANTAR COMITIVA - *Couvert*: Pão, molho de salada, azeite, sal e pimenta (em sachê), lenço umedecido individual, talher de inox, guardanapo em tecido e palito.
Entrada: Salada conforme opções de cardápio.
Prato Principal: Proteína acompanhada de guarnições conforme opções de cardápio.
Sobremesa: Doces conforme opções de cardápio.

OBSERVAÇÕES: 1) Deverão ser disponibilizados os materiais necessários para viabilizar a realização do serviço, tais como: talheres de inox, bandeja para apoio da refeição, entrada, prato principal e sobremesa dispostos em prato de louça individual, guardanapos e forro de bandejas de tecidos; e
2) A entrada, o prato principal e a sobremesa serão definidos no momento da requisição, conforme opções de cardápio.

ALMOÇO/JANTAR COMITIVA ESPECIAL - *Couvert*: Pão, molho de salada, azeite, sal e pimenta (em sachê), lenço umedecido individual, talher de inox, guardanapo em tecido e palito.

Entrada: Salada conforme opções de cardápio, sem glúten, gordura ou lactose.

Prato Principal: Proteína acompanhada de guarnições conforme opções de cardápio, sem glúten, gordura ou lactose.

Sobremesa: Doces conforme opções de cardápio, sem glúten, gordura ou lactose.

OBSERVAÇÕES: 1) Deverão ser disponibilizados os materiais necessários para viabilizar a realização do serviço, tais como: talheres de inox, bandeja para apoio da refeição, entrada, prato principal e sobremesa dispostos em prato de louça individual, guardanapos e forro de bandejas de tecido; e
2) A entrada, o prato principal e a sobremesa serão definidos no momento da requisição, conforme opções de cardápio.

CAFÉ DA MANHÃ PR - *Couvert*: Pães variados, manteiga em sachê, geleia em pote de vidro 28g, mel em pote de vidro 28g, mix de frios, iogurte 90g, sal, açúcar e adoçante (em sachê), lenço umedecido individual, guardanapo de tecido e palito.

Entrada: Prato de frutas conforme opções de cardápio.

Prato Principal: Conforme opções de cardápio.

Sobremesa: Iogurte tipo grego ou natural.

OBSERVAÇÕES: 1) Deverão ser disponibilizados os materiais necessários para viabilizar a realização do serviço, tais como: talheres de inox (incluindo pegadores tipo alicate), bandeja para apoio da refeição, entrada em prato de louça individual e prato principal servido em travessa (serviço à inglesa indireta) para os itens manipulados; guardanapos e forro de bandejas de tecidos; e
2) A entrada e o prato principal (com três opções de serviços) serão definidos no momento da requisição, conforme opções de cardápio.

CAFÉ DA MANHÃ ESCAV - *Couvert*: Pão, manteiga, geleia, mix de frios, iogurte 90g, sal, açúcar e adoçante (em sachê), lenço umedecido individual, kit de talher, guardanapo e palito.

Entrada: Frutas conforme opções de cardápio.

Prato Principal: Conforme opções de cardápio.

Sobremesa: Iogurte tipo grego ou natural.

OBSERVAÇÕES: 1) Deverão ser disponibilizados os materiais necessários para viabilizar a realização do serviço, tais como: talheres descartáveis, bandeja para apoio da refeição e embalagens descartáveis para os itens manipulados; e
2) A entrada e o prato principal serão definidos no momento da requisição conforme opções de cardápio.

CAFÉ DA MANHÃ COMITIVA - *Couvert*: Pão, manteiga, geleia, mix de frios, iogurte 90g, sal, açúcar e adoçante (em sachê), lenço umedecido individual, kit de talher de inox, guardanapo de tecido e palito.

Entrada: Prato de frutas conforme opções de cardápio.

Prato Principal: Conforme opções de cardápio.

Sobremesa: Iogurte tipo grego ou natural.

OBSERVAÇÕES: 1) Deverão ser disponibilizados os materiais necessários para viabilizar a realização do serviço, tais como: talheres de inox, bandeja para apoio da refeição, entrada e prato principal dispostos em prato de louça individual, guardanapos e forro de bandejas de tecido; e
2) A entrada e o prato principal serão definidos no momento da requisição, conforme opções de cardápio.

LANCHE PR - Couvert : Pães variados, manteiga em sachê, geleia em pote de vidro 28g, mel em pote de vidro 28g, mix de frios, sal, açúcar e adoçante (em sachê), lenço umedecido individual, guardanapo de tecido e palito.

Entrada :Frios variados.

Prato Principal :Conforme opções de cardápio.

Sobremesa : Conforme opções de cardápio.

OBSERVAÇÕES: 1) Deverão ser disponibilizados os materiais necessários para viabilizar a realização do serviço, tais como: talheres de inox (incluindo pegadores tipo alicate), bandeja para apoio da refeição, entrada em prato de louça individual e prato principal servido em travessa (serviço à inglesa indireta) para os itens manipulados; guardanapos e forro de bandejas de tecidos; e

2) A entrada e o prato principal (com três opções de serviços) serão definidos no momento da requisição, conforme opções de cardápio.

LANCHE ESCAV - Couvert : Pão, manteiga, geleia, mix de frios, sal, açúcar e adoçante (em sachê), lenço umedecido individual, kit de talher descartável, guardanapo e palito.

Entrada :Frios variados.

Prato Principal :Conforme opções de cardápio.

Sobremesa : Conforme opções de cardápio.

OBSERVAÇÕES: 1) Deverão ser disponibilizados os materiais necessários para viabilizar a realização do serviço, tais como: talheres descartáveis, bandeja para apoio da refeição e embalagens descartáveis para os itens manipulados; e

2) O prato principal será definido no momento da requisição conforme opções de cardápio.

LANCHE COMITIVA - Couvert : Pão, manteiga, geleia, mix de frios, sal, açúcar e adoçante (em sachê), lenço umedecido individual, kit de talher de inox, guardanapo de tecido e palito.

Entrada :Frios variados.

Prato Principal :Conforme opções de cardápio.

Sobremesa : Conforme opções de cardápio.

OBSERVAÇÕES: 1) Deverão ser disponibilizados os materiais necessários para viabilizar a realização do serviço, tais como: talheres de inox, bandeja para apoio da refeição, prato principal disposto em louça individual, guardanapos e forro de bandejas de tecido; e

2) O prato principal será definido no momento da requisição, conforme opções de cardápio.

Anexo VI - EMAIL DE RESPOSTA RA (IMC).pdf



Brasília-DF, 19 de Janeiro 2024

À
Presidência da República
Gabinete de Segurança Institucional
Secretaria de Segurança e Coordenação Presidencial
Departamento de Coordenação de Eventos, Viagens e Cerimonial Militar
Coordenação-Geral de Transporte Aéreo
A/C: Joatan da Silva Vaz - Thais Silva -Gláucia
Galvão de Souza Xavier

Esperamos que esta mensagem o encontre bem. É com grande satisfação que apresentamos nossa proposta de preços para atender às suas necessidades – Alimentos e Bebidas para as aeronaves da Presidência e Vice da República Federativa do Brasil.

Assunto: Proposta de Preços PR,

Em atenção à vossa solicitação enviamos uma nova proposta de preços para fornecimento de serviços de bordo, para a vigência de 2024 – 2025, no Aeroporto Internacional de Brasília – JK – DF e demais aeroportos onde temos as operações RA Catering do Brasil; sendo POA – Porto Alegre – CNF – Belo Horizonte – CGH – Congonhas – SP e VCP – Campinas – SP.

Vantagens de Escolher RA Catering – IMC Brasil.

- Parceiros há mais de 20 anos, com vasta experiência, controle de qualidade e atendimento ao cliente.

Compromisso com a Satisfação do Cliente:

- Alto índice de satisfação dos serviços prestados a Presidência da Republica do Brasil.

1 - Descrição dos Serviços/Produtos:

[Em anexo segue a tabela de preços.](#)

Estamos confiantes de que nossos serviços/produtos atenderão às suas expectativas, e ficaríamos honrados em sermos escolhidos para esta parceria. Estamos à disposição para discutir qualquer aspecto desta proposta e ajustá-la de acordo com suas necessidades específicas.

Agradecemos antecipadamente pela oportunidade e aguardamos ansiosos por uma parceria bem-sucedida.

Atenciosamente,

Atenciosamente.
Antonio Arcanjo Neto
Gerência de Operações RA Catering Brasil.

<div>  <div> <div>Proposta de Serviços e Preços - Vigência 2024-2025 - Aeroporto Internacional de Brasília - DF</div>  </div> </div>						
	ITENS	NECESSIDADES PR	NECESSIDADES VPR	QUANTIDADE TOTAL	VALOR 2024/2025 INDIVIDUAL	VALOR TOTAL
1	ACHOCOLATADO EM PÔ LATA 400G - REFERÊNCIA NESCAU OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	50	0	50	R\$ 14,30	R\$ 715,08
2	AÇÚCAR COMUM SACHÊ 5G	1100	500	1600	R\$ 0,14	R\$ 217,61
3	ADOÇANTE SUCRALOSE EM SACHÊ 1G - REFERÊNCIA LINEA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	450	300	750	R\$ 0,35	R\$ 258,93
4	ADOÇANTE SUCRALOSE LÍQUIDO 100ML - REFERÊNCIA LINEA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	50	0	50	R\$ 16,67	R\$ 833,30
5	ÁGUA DE COCO 1L - REFERÊNCIA DUCOCO OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	900	250	1150	R\$ 9,38	R\$ 10.792,08
6	ÁGUA MINERAL COM GÁS 500ML	2550	300	2850	R\$ 4,47	R\$ 12.731,73
7	ÁGUA MINERAL SEM GÁS 1500ML	5100	600	5700	R\$ 7,60	R\$ 43.293,85
8	ÁGUA MINERAL SEM GÁS 500ML	2450	250	2700	R\$ 2,94	R\$ 7.937,52
9	ÁGUA TÔNICA LATA 335ML	750	50	800	R\$ 6,31	R\$ 5.046,87
10	ALM./NT COMITIVA	2450	0	2450	R\$ 65,34	R\$ 160.071,22
11	ALM./NT COMITIVA ESPECIAL	50	0	50	R\$ 102,35	R\$ 5.117,49
12	ALM./NT ESCAV	7100	1100	8200	R\$ 51,42	R\$ 421.649,99
13	ALM./NT ESCAV ESPECIAL	100	100	200	R\$ 114,09	R\$ 22.817,62
14	ALM./NT PR	450	0	450	R\$ 178,90	R\$ 80.505,09
15	ALM./NT PR ESPECIAL	50	0	50	R\$ 257,06	R\$ 12.853,09
16	AZEITE EXTRA VIRGEM 500 ML	50	0	50	R\$ 63,58	R\$ 3.178,88
17	BARRA DE CEREAL SEM AÇÚCAR	350	0	350	R\$ 5,03	R\$ 1.761,28
18	BOLO SABORES VARIADOS 2KG	100	50	150	R\$ 95,61	R\$ 14.341,72
19	CAFÉ DA MANHÃ COMITIVA	1650	0	1650	R\$ 35,81	R\$ 59.088,85
20	CAFÉ DA MANHÃ ESCAV	5000	1600	6600	R\$ 18,42	R\$ 121.595,64
21	CAFÉ DA MANHÃ PR	300	0	300	R\$ 147,51	R\$ 44.254,26
22	CAFÉ AMARGO/DOCE (GARRAFA 1L)	200	20	220	R\$ 14,17	R\$ 3.116,42
23	CAFÉ CAPUCCINO COMUM 20G	450	0	450	R\$ 2,42	R\$ 1.087,52
24	CAFÉ EM PÔ 500G	250	0	250	R\$ 15,48	R\$ 3.870,94
25	CAFÉ EXPRESSO ALMOFADA 70G	50	0	50	R\$ 7,33	R\$ 366,69
26	CAFÉ EXPRESSO EM PÔ OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE, COMPATÍVEL COM MÁQUINA NESPRESSO	1350	100	1450	R\$ 5,62	R\$ 8.146,24
27	CAFÉ EXPRESSO EM PÔ OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE, COMPATÍVEL COM MÁQUINA NESPRESSO	450	0	450	R\$ 6,40	R\$ 2.880,00
28	CAFÉ SACHET 68G	1000	0	1000	R\$ 4,68	R\$ 4.676,51
29	CAFÉ SOLÚVEL 200GR	50	0	50	R\$ 45,31	R\$ 2.265,55
30	CAIXA DE CHÁ SABORES VARIADOS	50	5	55	R\$ 21,21	R\$ 1.166,36
31	CAIXA DE CHOCOLATES (250G)	200	0	200	R\$ 30,88	R\$ 6.176,00
32	CAIXA DE ISOPOR 20L	50	10	60	R\$ 43,69	R\$ 2.621,36
33	CAIXA DE ISOPOR 36L	50	0	50	R\$ 59,23	R\$ 2.961,27
34	CANAPÊS VARIADOS (PRATO 10 UN)	150	0	150	R\$ 16,74	R\$ 2.510,88
35	CAFÉ EXPRESSO EM PÔ OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE, COMPATÍVEL COM MÁQUINA NESPRESSO	1350	0	1350	R\$ 6,40	R\$ 8.640,00
36	CAFÉ EXPRESSO EM PÔ OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE, COMPATÍVEL COM MÁQUINA NESPRESSO	450	0	450	R\$ 6,91	R\$ 3.109,50
37	CESTA DE FRUTAS VARIADAS (1 KG)	50	0	50	R\$ 87,32	R\$ 4.365,87
38	COPO DE ACRÍLICO TRANSPARENTE 300ML	64100	25000	89100	R\$ 0,98	R\$ 87.623,43
39	COPO DE ISOPOR 100 ML	22000	10000	32000	R\$ 0,68	R\$ 21.760,96
40	COPO DE ISOPOR 240 ML	10800	1000	11800	R\$ 0,88	R\$ 10.369,93
41	EMBALAGEM DE ALUMÍNIO GRANDE (120X160)	250	100	350	R\$ 2,74	R\$ 959,37
42	FILTRO DE PAPEL PARA CAFÉ Nº 103 (CAIXA)	100	0	100	R\$ 14,12	R\$ 1.412,37
43	FRIOS VARIADOS (PRATO GRANDE 500G)	100	10	110	R\$ 64,25	R\$ 7.067,19
44	GELO CUBO KG	5800	1100	6900	R\$ 2,52	R\$ 17.397,26
45	GELO SECO	150	10	160	R\$ 40,20	R\$ 6.431,20
46	GOMA DE MASCAR (PACOTE COM 5) - REFERÊNCIA TRIDENT OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1100	0	1100	R\$ 15,95	R\$ 17.542,01
47	GORDON RUMBA PASTEL DE LEITE - 300G - REFERÊNCIA SCOTT OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1700	300	2000	R\$ 9,00	R\$ 17.994,64
48	HANDLING DESCARREGAMENTO	50	0	50	R\$ 145,42	R\$ 7.271,09
49	HANDLING ESCAV/ELEVACÃO	200	170	370	R\$ 477,07	R\$ 176.514,86
50	HANDLING PR	100	0	100	R\$ 1.961,63	R\$ 196.162,50
51	HANDLING VIAGEM EXTRA	100	20	120	R\$ 64,64	R\$ 7.757,36
52	IOGURTE TIPO GREGO - REFERÊNCIA NESTLÉ OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	200	0	200	R\$ 10,49	R\$ 2.097,41
53	LANCHE COMITIVA	800	0	800	R\$ 43,33	R\$ 34.666,88
54	LANCHE ESCAV	250	650	900	R\$ 43,33	R\$ 39.000,24
55	LANCHE PR	150	0	150	R\$ 69,05	R\$ 10.357,38
56	LEITE EM PÔ LATA 400GR	250	3	253	R\$ 16,62	R\$ 4.205,90
57	LEITE INTEGRAL (CAIXA)	150	10	160	R\$ 7,06	R\$ 1.129,90
58	LEITE SEM LACTOSE CAIXA 1L	150	10	160	R\$ 15,92	R\$ 2.547,71
59	LUVA DESCARTÁVEL VINIL (CAIXA) TAM G	50	10	60	R\$ 41,69	R\$ 2.501,46
60	MISTURADOR (PCT 500 UM)	50	5	55	R\$ 16,53	R\$ 909,15
61	MIX DE CASTANHAS PCT 200G	200	150	350	R\$ 26,16	R\$ 9.154,25
62	MOLHO DE PIMENTA 60ML - REFERÊNCIA TABASCO OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	50	0	50	R\$ 33,45	R\$ 1.672,35
63	PALITO INDIVIDUAL	250	0	250	R\$ 0,15	R\$ 36,62
64	PAPEL ALUMÍNIO	300	30	330	R\$ 9,35	R\$ 3.086,50
65	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA (PCT COM 4)	700	150	850	R\$ 4,46	R\$ 3.788,29
66	PAPEL TOALHA - REFERÊNCIA KLEENEX OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1900	150	2050	R\$ 12,68	R\$ 25.993,89
67	PRATO COM FRUTAS VARIADAS 500G	350	20	370	R\$ 26,09	R\$ 9.654,12

68	PRATOS DESCARTÁVEIS (PCT COM 10)	50	50	100	R\$	1,94	R\$	193,55
69	QUEIJO PARMESÃO RALADO 100G - REFERÊNCIA FAIXA AZUL OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	100	0	100	R\$	19,07	R\$	1.907,22
70	REFRIGERANTE DE COLA 2LT - REFERÊNCIA COCA COLA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1300	300	1600	R\$	15,31	R\$	24.489,45
71	REFRIGERANTE DE COLA LATA 3,00L - REFERÊNCIA COCA COLA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR	1350	1000	2350	R\$	5,34	R\$	12.538,71
72	REFRIGERANTE DE COLA ZERO 2LT - REFERÊNCIA COCA COLA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1200	300	1500	R\$	15,58	R\$	23.366,88
73	REFRIGERANTE DE COLA ZERO LATA 3,00L - REFERÊNCIA COCA COLA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR	1400	500	1900	R\$	5,34	R\$	10.137,68
74	REFRIGERANTE DE GUARANÁ 2L - REFERÊNCIA ANTÁRTICA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	650	150	800	R\$	14,70	R\$	11.759,29
75	REFRIGERANTE DE GUARANÁ LATA 3,00L - REFERÊNCIA ANTÁRTICA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR	600	500	1100	R\$	5,36	R\$	5.892,20
76	REFRIGERANTE DE GUARANÁ ZERO 2L - REFERÊNCIA ANTÁRTICA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR	350	150	500	R\$	14,81	R\$	7.407,10
77	REFRIGERANTE DE GUARANÁ ZERO LATA 3,00L - REFERÊNCIA ANTÁRTICA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE	500	300	800	R\$	5,36	R\$	4.285,24
78	SACO PARA LIXO 200L	2900	300	3200	R\$	2,45	R\$	7.833,95
79	SAL INDIVIDUAL SACHET	550	50	600	R\$	0,13	R\$	75,33
80	SALADA INDIVIDUAL	500	0	500	R\$	29,03	R\$	14.517,23
81	SANDUÍCHE DE BEIRUTE	300	200	500	R\$	16,74	R\$	8.369,60
82	SANDUÍCHE DE FRANGO	1050	200	1250	R\$	8,26	R\$	10.331,23
83	SANDUÍCHE DE MORTADELA	250	100	350	R\$	12,13	R\$	4.243,91
84	SANDUÍCHE DE PEITO DE PERU	1000	250	1250	R\$	9,14	R\$	11.429,74
85	SANDUÍCHE DE ROSBIFE	500	150	650	R\$	18,83	R\$	12.240,54
86	SANDUÍCHE MISTO	1350	500	1850	R\$	5,23	R\$	9.677,35
87	SANDUÍCHE NATURAL TRIANGULAR	100	200	300	R\$	12,55	R\$	3.766,32
88	SANDUÍCHE DE ATUM	50	150	200	R\$	22,25	R\$	4.450,53
89	SOBREMESA INDIVIDUAL	500	0	500	R\$	31,39	R\$	15.694,49
90	SODA LIMONADA LATA	100	0	100	R\$	5,34	R\$	534,00
91	SOPA (GARRAFA 1L)	50	25	75	R\$	26,16	R\$	1.961,63
92	SUCO DE FRUTAS LIGHT VARIADOS (CAIXA 1L) - REFERÊNCIA DEL VALLE OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	50	250	300	R\$	13,17	R\$	3.951,50
93	SUCO DE FRUTAS VARIADOS (CAIXA 1L) - REFERÊNCIA DEL VALLE OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	3250	950	4200	R\$	11,72	R\$	49.213,25
94	SUCO INTEGRAL LARANJA - REFERÊNCIA DEL VALLE OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	100	20	120	R\$	17,26	R\$	2.071,48
95	SUCO INTEGRAL UVA - REFERÊNCIA DEL VALLE OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	100	20	120	R\$	14,12	R\$	1.694,84
96	TALHERES DESCARTÁVEIS (KIT C/ GARFO, FACACOLHER E	50	50	100	R\$	1,50	R\$	149,61
97	TORTA SABORES VARIADOS 2KG	50	10	60	R\$	52,63	R\$	3.158,06
98	VINAGRE BALSÂMICO 900ML	50	0	50	R\$	39,42	R\$	1.971,04
					R\$	2.083.402,32		

Anexo VII - NOVA CONSULTA ASAP.pdf

COTAÇÃO DE ITENS AJUSTADOS/INCLUÍDOS.

Glaucia Galvao de Souza Xavier

sex 29/03/2024 16:08

Para:joao.liboni@asapfacilities.com.br <joao.liboni@asapfacilities.com.br>; Joatan da Silva Vaz <joatan.vaz@presidencia.gov.br>;
Leonardo Silva dos Santos <leonardo.santos@presidencia.gov.br>;

Cco:glauciagsx@gmail.com <glauciagsx@gmail.com>;

📎 1 anexos (275 KB)

20. SUPER_PR - 4945344 - Email Resposta ASAP Atualizado.pdf;

Senhores, boa tarde!

Em virtude do parecer da área responsável, restituo os itens ajustados da cotação enviada anteriormente, para que os senhores possam avaliar se haverá necessidade de alteração dos respectivos valores informados (em anexo), a fim de atender a nova demanda. Informo ainda que o item 99 não fazia parte da cotação anterior.

Solicito, se possível, a resposta até o dia 01/04/2024, para que possamos dar continuidade ao processo.

19	CAFÉ DA MANHÃ COMITIVA	R\$ (valor cotado).
19	CAFÉ DA MANHÃ COMITIVA Couvert: Pão de leite, pão doce redondo francês, torradas, manteiga individual 10g, queijo processado UHT 17g, geleia, mix de frios, iogurte 90g, porção individual de cereal 20 g , sal, açúcar e adoçante (em sachê), lenço umedecido individual, kit de talher de inox, guardanapo de tecido e palito. Entrada: Prato de frutas conforme opções de cardápio. Prato Principal: Conforme opções de cardápio.	R\$ (valor ajustado, se necessário).
20	CAFÉ DA MANHÃ ESCAV	R\$
20	Couvert: Pão de leite, pão doce redondo francês, torradas, manteiga individual 10g, queijo processado UHT 17g, geleia, mix de frios, iogurte 90g, sal, açúcar e adoçante (em sachê), porção individual de cereal 20 g , (lenço umedecido individual, kit de talher, guardanapo e palito. Entrada: Frutas conforme opções de cardápio. Prato Principal: Conforme opções de cardápio.	R\$
21	CAFÉ DA MANHÃ PR	R\$
21	Couvert: Pães variados, croissant individual, torradas, manteiga individual 10g, queijo processado UHT 17g, geleia em pote de vidro 28g, mel em pote de vidro 28g, mix de frios, iogurte 90g, sal, açúcar e adoçante (em sachê), porção individual de cereal 20 g , lenço umedecido individual, guardanapo de tecido	R\$

e palito. Entrada: Prato de frutas conforme opções de cardápio. Prato Principal: Conforme opções de cardápio.	
---	--

37	CESTA DE FRUTAS VARIADAS (1 KG)	R\$
37	CESTA DE FRUTAS VARIADAS À ESCOLHA DO CONTRATANTE (1KG)	R\$

43	FRIOS VARIADOS (PRATO GRANDE 500G)	R\$
43	FRIOS VARIADOS (PRATO OU TÁBUA GRANDE 500G – COMPOSIÇÃO DO PRATO À ESCOLHA DO CONTRATANTE)	R\$

67	PRATO COM FRUTAS VARIADAS 500G	R\$
67	PRATO COM FRUTAS VARIADAS 500G- COMPOSIÇÃO DO PRATO À ESCOLHA DO CONTRATANTE	R\$

46	GOMA DE MASCAR (PACOTE COM 5) - REFERÊNCIA TRIDENT OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	R\$
46	GOMA DE MASCAR (PACOTE COM 5) - REFERÊNCIA TRIDENT OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	R\$

49	HANDLING ESCAV/ELEVAÇÃO	R\$
49	1.6.2. Handling ESCAV/ELEVAÇÃO - Transporte de comissaria para aeronave à disposição da Presidência ou VicePresidência da República, bem como o descarregamento da mesma, quando do retorno da missão, com utilização de caminhão Highloader.	R\$

68	PRATOS DESCARTÁVEIS (PCT COM 10)	R\$
68	PRATO DESCARTÁVEL QUADRADO DE ACRÍLICO PARA REFEIÇÃO - 21 CM (PCT COM 10)	R\$

96	TALHERES DESCARTÁVEIS (KIT C/ GARFO, FACA, COLHER E GUARDANAPO)	R\$
96	TALHERES DESCARTÁVEIS PARA REFEIÇÃO (KIT C/ GARFO, FACA, COLHER - COMPRIMENTO APROXIMADO 18 A 19CM; E GUARDANAPO)	R\$

99	SACO DE BALAS SORTIDAS - 1K	R\$
	COTAÇÃO PARA 50K. ESTE ITEM NÃO ESTAVA NA COTAÇÃO ANTERIOR.	R\$

Por fim, coloco -me à disposição para quaisquer outros esclarecimentos e informações que se façam necessárias.

Respeitosamente,

Gláucia Xavier

Assistente

DEPARTAMENTO DE COORDENAÇÃO DE EVENTOS, VIAGENS E CERIMONIAL MILITAR - GSI/PR

Presidência da República – Via N2, Pavilhão de Comando da SCP, Piso Superior, Sala 229.

Tel: 55 (61) 3411-6811

55 (61) 99367-2532

e-mail: glaucia.xavier@presidencia.gov.br

Anexo VIII - NOVO EMAIL RESPOSTA ASAP.pdf



Brasília, 01 de abril de 2024.

À GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL - GSI/PR,

Aeroporto Internacional de Brasília S/N

Lago Sul - BRASILIA - DF – 71.608-900

Assunto: Resposta a requisição de cotação do GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL - GSI/PR, inscrita sob o CNPJ nº 09.399.736/0001-59.

Prezados,

Apresentamos a nossa Proposta de Preços para a licitação visando a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de comissaria aérea para entrega na Base Aérea do Distrito Federal, em Brasília, por demanda, às aeronaves da Força Aérea Brasileira (FAB), utilizadas pelo **GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL - GSI/PR** e respectiva comitiva, nos deslocamentos oficiais, nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

ITENS	NECESSIDADES	NECESSIDADES	QUANTIDADE	VALOR INDIVIDUAL	VALOR TOTAL
	PR	VPR	TOTAL	REAJUSTADO 2024	
1 ACHOCOLATADO EM PÓ LATA 400G - REFERÊNCIA NESCAU OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	50	0	50	R\$ 13,76	R\$ 688,00
2 AÇÚCAR COMUM SACHÊ 5G	1100	500	1600	R\$ 0,14	R\$ 224,00
3 ADOÇANTE SUCRALOSE EM SACHÊ 1G - REFERÊNCIA LINEA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	450	300	750	R\$ 0,34	R\$ 255,00
4 ADOÇANTE SUCRALOSE LÍQUIDO 100ML - REFERÊNCIA LINEA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	50	0	50	R\$ 16,02	R\$ 801,00
5 ÁGUA DE COCO 1L - REFERÊNCIA DUCOCO OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	900	250	1150	R\$ 9,02	R\$ 10.373,00
6 ÁGUA MINERAL COM GÁS 500ML	2550	300	2850	R\$ 4,29	R\$ 12.226,50
7 ÁGUA MINERAL SEM GÁS 1500ML	5100	600	5700	R\$ 7,40	R\$ 42.180,00
8 ÁGUA MINERAL SEM GÁS 500ML	2450	250	2700	R\$ 2,83	R\$ 7.641,00
9 ÁGUA TÔNICA LATA 335ML	750	50	800	R\$ 6,07	R\$ 4.856,00
10 ALM/JINT COMITIVA	2450	0	2450	R\$ 62,77	R\$ 153.786,50
11 ALM/JINT COMITIVA ESPECIAL	50	0	50	R\$ 98,31	R\$ 4.915,50
12 ALM/JINT ESCAV	7100	1100	8200	R\$ 55,32	R\$ 453.624,00
13 ALM/JINT ESCAV ESPECIAL	100	100	200	R\$ 109,60	R\$ 21.920,00
14 ALM/JINT PR	450	0	450	R\$ 173,70	R\$ 78.165,00
15 ALM/JINT PR ESPECIAL	50	0	50	R\$ 246,96	R\$ 12.348,00
16 AZEITE EXTRA VIRGEM 500 ML	50	0	50	R\$ 61,09	R\$ 3.054,50
17 BARRA DE CEREAL SEM AÇÚCAR	350	0	350	R\$ 4,84	R\$ 1.694,00
18 BOLO SABORES VARIADOS 2KG	100	50	150	R\$ 46,97	R\$ 7.045,50
19 CAFÉ DA MANHÃ COMITIVA Couvert: Pão de leite, pão doce redondo francês, torradas, manteiga individual 10g, queijo processado UHT 17g, geleia, mix de frios, iogurte 90g, porção individual de cereal 20g, sal, açúcar e adoçante (em sachê), lenço umedecido individual, kit de talher de inox, guardanapo de tecido e palito. Entrada: Prato de frutas conforme opções de cardápio. Prato Principal: Conforme opções de cardápio.	1650	0	1650	R\$ 34,40	R\$ 56.760,00
20 Couvert: Pão de leite, pão doce redondo francês, torradas, manteiga individual 10g, queijo processado UHT 17g, geleia, mix de frios, iogurte 90g, sal, açúcar e adoçante (em sachê), porção individual de cereal 20g, (lenço umedecido individual, kit de talher, guardanapo e palito. Entrada: Frutas conforme opções de cardápio. Prato Principal: Conforme opções de cardápio.	5000	1600	6600	R\$ 17,71	R\$ 116.886,00
21 Couvert: Pães variados, croissant individual, torradas, manteiga individual 10g, queijo processado UHT 17g, geleia em pote de vidro 28g, mel em pote de vidro 28g, mix de frios, iogurte 90g, sal, açúcar e adoçante (em sachê), porção individual de cereal 20g, lenço umedecido individual, guardanapo de tecido e palito. Entrada: Prato de frutas conforme opções de cardápio. Prato Principal: Conforme opções de cardápio.	300	0	300	R\$ 141,76	R\$ 42.528,00



22	CAFÉ AMARGO/DOCE (GARrafa 1L)	200	20	220	R\$	13,61	R\$	2.994,20
23	CAFÉ CAPUCCINO COMUM 20G	450	0	450	R\$	2,33	R\$	1.048,50
24	CAFÉ EM PÓ 500G	250	0	250	R\$	14,88	R\$	3.720,00
25	CAFÉ EXPRESSO ALMOFADA 70G	50	0	50	R\$	7,05	R\$	352,50
26	CAFÉ EXPRESSO CAPSULA RISTRETTO - REFERÊNCIA NESPRESSO E OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE, COMPATÍVEL COM MÁQUINA NESPRESSO PROFESSIONAL*	1350	100	1450	R\$	5,40	R\$	7.830,00
27	CAFÉ EXPRESSO CAPSULA RISTRETTO DESCAFEINADO -REFERÊNCIA NESPRESSO E OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE, COMPATÍVEL COM MÁQUINA NESPRESSO PROFESSIONAL*	450	0	450	R\$	5,40	R\$	2.430,00
28	CAFÉ SACHET 6,8G	1000	0	1000	R\$	4,50	R\$	4.500,00
29	CAFÉ SOLÚVEL 200GR	50	0	50	R\$	43,52	R\$	2.176,00
30	CAIXA DE CHÁ SABORES VARIADOS	50	5	55	R\$	20,37	R\$	1.120,35
31	CAIXA DE CHOCOLATES (250G)	200	0	200	R\$	56,89	R\$	11.378,00
32	CAIXA DE ISOPOR 20L	50	10	60	R\$	41,97	R\$	2.518,20
33	CAIXA DE ISOPOR 36L	50	0	50	R\$	61,50	R\$	3.075,00
34	CANAPÉS VARIADOS (PRATO 10 UN)	150	0	150	R\$	16,08	R\$	2.412,00
35	CAPSULA DE CAFÉ (COMPATÍVEL C/ NESPRESSO) -REFERÊNCIA NESPRESSO E OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE *	1350	0	1350	R\$	5,40	R\$	7.290,00
36	CAPSULA DE CAFÉ DESCAFEINADO (COMPATÍVEL C/ NESPRESSO) - REFERÊNCIA NESPRESSO E OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE *	450	0	450	R\$	5,40	R\$	2.430,00
37	CESTA DE FRUTAS VARIADAS À ESCOLHA DO CONTRATANTE (1KG)	50	0	50	R\$	78,72	R\$	3.936,00
38	COPO DE ACRÍLICO TRANSPARENTE 300ML	64100	25000	89100	R\$	1,00	R\$	89.100,00
39	COPO DE ISOPOR 100 ML	22000	10000	32000	R\$	0,68	R\$	21.760,00
40	COPO DE ISOPOR 240 ML	10800	1000	11800	R\$	0,85	R\$	10.030,00
41	EMBALAGEM DE ALUMÍNIO GRANDE (120X160)	250	100	350	R\$	2,64	R\$	924,00
42	FILTRO DE PAPEL PARA CAFÉ Nº 103 (CAIXA)	100	0	100	R\$	13,58	R\$	1.358,00
43	FRIOS VARIADOS (PRATO OU TÁBUA GRANDE 500G – COMPOSIÇÃO DO PRATO À ESCOLHA DO CONTRATANTE)	100	10	110	R\$	61,71	R\$	6.788,10
44	GELO CUBO KG	5800	1100	6900	R\$	2,43	R\$	16.767,00
45	GELO SECO	150	10	160	R\$	38,61	R\$	6.177,60
46	GOMA DE MASCAR (PACOTE COM 5) - REFERÊNCIA TRIDENT OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1100	0	1100	R\$	0,51	R\$	561,00
47	GUARDANAPO FOLHA DUPLA 34X34 - 50UN - REFERÊNCIA SCOTT OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1700	300	2000	R\$	8,64	R\$	17.280,00
48	HANDLING DESCARREGAMENTO	50	0	50	R\$	140,68	R\$	7.034,00
49	1.6.2. Handling ESCAV/ELEVAÇÃO - Transporte de comissaria para aeronave à disposição da Presidência ou VicePresidência da República, bem como o descarregamento da mesma, quando do retorno da missão, com utilização de caminhão Highloader.	200	170	370	R\$	140,68	R\$	52.051,60
50	HANDLING PR	100	0	100	R\$	1.884,13	R\$	188.413,00
51	HANDLING VIAGEM EXTRA	100	20	120	R\$	62,10	R\$	7.452,00
52	IOGURTE TIPO GREGO - REFERÊNCIA NESTLÉ OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	200	0	200	R\$	6,20	R\$	1.240,00
53	LANCHE COMITIVA	800	0	800	R\$	42,03	R\$	33.624,00
54	LANCHE ESCAV	250	650	900	R\$	42,03	R\$	37.827,00
55	LANCHE PR	150	0	150	R\$	66,43	R\$	9.964,50
56	LEITE EM PÓ LATA 400GR	250	3	253	R\$	15,97	R\$	4.040,41
57	LEITE INTEGRAL (CAIXA)	150	10	160	R\$	6,79	R\$	1.086,40
58	LEITE SEM LACTOSE CAIXA 1L	150	10	160	R\$	15,29	R\$	2.446,40
59	LUVA DESCARTÁVEL VINIL (CAIXA) TAM G	50	10	60	R\$	40,04	R\$	2.402,40
60	MISTURADOR (PCT 500 UM)	50	5	55	R\$	13,77	R\$	757,35
61	MIX DE CASTANHAS PCT 200G	200	150	350	R\$	25,13	R\$	8.795,50
62	MOLHO DE PIMENTA 60ML - REFERÊNCIA TABASCO OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	50	0	50	R\$	32,13	R\$	1.606,50
63	PALITO INDIVIDUAL	250	0	250	R\$	0,15	R\$	37,50
64	PAPEL ALUMÍNIO	300	30	330	R\$	8,99	R\$	2.966,70
65	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA (PCT COM 4)	700	150	850	R\$	4,28	R\$	3.638,00
66	PAPEL TOALHA - REFERÊNCIA KLEENEX OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1900	150	2050	R\$	12,53	R\$	25.686,50
67	PRATO COM FRUTAS VARIADAS 500G- COMPOSIÇÃO DO PRATO À ESCOLHA DO CONTRATANTE	350	20	370	R\$	39,36	R\$	14.563,20
68	PRATO DESCARTÁVEL QUADRADO DE ACRÍLICO PARA REFEIÇÃO - 21 CM (PCT COM 10)	50	50	100	R\$	16,69	R\$	1.669,00
69	QUEIJO PARMESÃO RALADO 100G - REFERÊNCIA FAIXA AZUL OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	100	0	100	R\$	18,32	R\$	1.832,00
70	REFRIGERANTE DE COLA 2LT - REFERÊNCIA COCA COLA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1300	300	1600	R\$	14,70	R\$	23.520,00
71	REFRIGERANTE DE COLA LATA 310ML - REFERÊNCIA COCA COLA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1350	1000	2350	R\$	5,15	R\$	12.102,50
72	REFRIGERANTE DE COLA ZERO 2LT - REFERÊNCIA COCA COLA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1200	300	1500	R\$	14,96	R\$	22.440,00
73	REFRIGERANTE DE COLA ZERO LATA 310ML - REFERÊNCIA COCA COLA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1400	500	1900	R\$	5,15	R\$	9.785,00
74	REFRIGERANTE DE GUARANÁ 2L - REFERÊNCIA ANTARTICA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	650	150	800	R\$	14,70	R\$	11.760,00
75	REFRIGERANTE DE GUARANÁ LATA 310ML - REFERÊNCIA ANTARTICA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	600	500	1100	R\$	5,15	R\$	5.665,00
76	REFRIGERANTE DE GUARANÁ ZERO 2L - REFERÊNCIA ANTARTICA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	350	150	500	R\$	14,96	R\$	7.480,00



77	REFRIGERANTE DE GUARANÁ ZERO LATA 310ML -REFERÊNCIA ANTARTICA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	500	300	800	R\$	5,15	R\$	4.120,00
78	SACO PARA LIXO 200L	2900	300	3200	R\$	2,36	R\$	7.552,00
79	SAL INDIVIDUAL SACHET	550	50	600	R\$	0,13	R\$	78,00
80	SALADA INDIVIDUAL	500	0	500	R\$	16,48	R\$	8.240,00
81	SANDUICHE DE BEIRUTE	300	200	500	R\$	16,08	R\$	8.040,00
82	SANDUICHE DE FRANGO	1050	200	1250	R\$	7,94	R\$	9.925,00
83	SANDUICHE DE MORTADELA	250	100	350	R\$	11,65	R\$	4.077,50
84	SANDUICHE DE PEITO DE PERU	1000	250	1250	R\$	8,79	R\$	10.987,50
85	SANDUICHE DE ROSBIFE	500	150	650	R\$	18,09	R\$	11.758,50
86	SANDUICHE MISTO	1350	500	1850	R\$	5,12	R\$	9.472,00
87	SANDUICHE NATURAL TRIANGULAR	100	200	300	R\$	12,06	R\$	3.618,00
88	SANDUICHE DE ATUM	50	150	200	R\$	21,38	R\$	4.276,00
89	SOBREMESA INDIVIDUAL	500	0	500	R\$	17,59	R\$	8.795,00
90	SODA LIMONADA LATA	100	0	100	R\$	5,15	R\$	515,00
91	SOPA (GARRAFA 1L)	50	25	75	R\$	25,13	R\$	1.884,75
92	SUCO DE FRUTAS LIGHT VARIADOS (CAIXA 1L) - REFERÊNCIA DEL VALLE OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	50	250	300	R\$	13,05	R\$	3.915,00
93	SUCO DE FRUTAS VARIADOS (CAIXA 1L) - REFERÊNCIA DEL VALLE OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	3250	950	4200	R\$	11,69	R\$	49.098,00
94	SUCO INTEGRAL LARANJA - REFERÊNCIA DEL VALLE OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	100	20	120	R\$	17,10	R\$	2.052,00
95	SUCO INTEGRAL UVA - REFERÊNCIA DEL VALLE OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	100	20	120	R\$	13,99	R\$	1.678,80
96	TALHERES DESCARTÁVEIS PARA REFEIÇÃO (KIT C/ GARFO, FACA, COLHER - COMPRIMENTO APROXIMADO 18 A 19CM; E GUARDANAPO)	50	50	100	R\$	1,49	R\$	149,00
97	TORTA SABORES VARIADOS 2KG	50	10	60	R\$	52,12	R\$	3.127,20
98	VINAGRE BALSÂMICO 900ML	50	0	50	R\$	39,04	R\$	1.952,00
99	SACO DE BALAS SORTIDAS - 1K	50	0	50	R\$	47,98	R\$	2.399,00
							R\$	1.921.524,66

Observação: Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Declaramos que:

1. O preço cotado inclui todas as despesas, tributos e encargos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto deste pregão;
2. Quaisquer tributos, custos e despesas emitidas da proposta ou incorretamente cotadas serão considerados como inclusos nos preços, e não serão solicitados acréscimos, a qualquer título, sendo os serviços prestados sem ônus adicional;
3. Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemo-nos a assinar o Contrato dela advindo;
4. Estamos de acordo com as condições estabelecidas no Edital e seus anexos e que tomamos conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações.



Razão Social: ASAP FACILITIES SERVIÇOS DE CONFORTO E CONVENIENCIA EIRELLI

CNPJ: 37.848.888/0001-27

Endereço: Aeroporto Internacional de Brasília – Presidente Juscelino Kubitschek, 4072

CEP: 71608900 Cidade: Brasília-DF

Banco: Banco BS2 - 218 Agência: 0001 Conta: 1088564-1

Belo Horizonte, 01/04/2024

Assinatura e carimbo (representante da empresa)

JOAO PAULO DE
AVELAR LIBONI
LOPES:07409457
694

Assinado de forma
digital por JOAO PAULO
DE AVELAR LIBONI
LOPES:07409457694
Dados: 2024.04.01
09:18:00 -03'00'

Anexo IX - NOVA CONSULTA RA (IMC).pdf


COTAÇÃO DE ITENS AJUSTADOS/INCLUÍDOS.

Glaucia Galvao de Souza Xavier

sex 29/03/2024 16:05

Para:Maria Barbara Damiana Teixeira Sant <maria.oliveira@grupoimc.com.br>; Joatan da Silva Vaz <joatan.vaz@presidencia.gov.br>;
Leonardo Silva dos Santos <leonardo.santos@presidencia.gov.br>; barbaradamiana1503@gmail.com
<barbaradamiana1503@gmail.com>;

Cco:glauciagsx@gmail.com <glauciagsx@gmail.com>;

 1 anexos (577 KB)
15 . SUPER_PR - 4917415 Email resposta RA.pdf;

Senhores, boa tarde!

Em virtude do parecer da área responsável, restituo os itens ajustados da cotação enviada anteriormente, para que os senhores possam avaliar se haverá necessidade de alteração dos respectivos valores informados (em anexo), a fim de atender a nova demanda. Informo ainda que o item 99 não fazia parte da cotação anterior.
Solicito, se possível, a resposta até o dia 01/04/2024, para que possamos dar continuidade ao processo.

19	CAFÉ DA MANHÃ COMITIVA	R\$ (valor cotado).
19	CAFÉ DA MANHÃ COMITIVA Couvert: Pão de leite, pão doce redondo francês, torradas, manteiga individual 10g, queijo processado UHT 17g, geleia, mix de frios, iogurte 90g, porção individual de cereal 20 g , sal, açúcar e adoçante (em sachê), lenço umedecido individual, kit de talher de inox, guardanapo de tecido e palito. Entrada: Prato de frutas conforme opções de cardápio. Prato Principal: Conforme opções de cardápio.	R\$ (valor ajustado, se necessário).
20	CAFÉ DA MANHÃ ESCAV	R\$
20	Couvert: Pão de leite, pão doce redondo francês, torradas, manteiga individual 10g, queijo processado UHT 17g, geleia, mix de frios, iogurte 90g, sal, açúcar e adoçante (em sachê), porção individual de cereal 20 g , (lenço umedecido individual, kit de talher, guardanapo e palito. Entrada: Frutas conforme opções de cardápio. Prato Principal: Conforme opções de cardápio.	R\$
21	CAFÉ DA MANHÃ PR	R\$
21	Couvert: Pães variados, croissant individual, torradas, manteiga individual 10g, queijo processado UHT 17g, geleia em pote de vidro 28g, mel em pote de vidro 28g, mix de frios, iogurte 90g, sal, açúcar e adoçante (em sachê), porção individual de cereal 20	R\$

g, lenço umedecido individual, guardanapo de tecido e palito. Entrada: Prato de frutas conforme opções de cardápio. Prato Principal: Conforme opções de cardápio.

37	CESTA DE FRUTAS VARIADAS (1 KG)	R\$
37	CESTA DE FRUTAS VARIADAS À ESCOLHA DO CONTRATANTE (1KG)	R\$

43	FRIOS VARIADOS (PRATO GRANDE 500G)	R\$
43	FRIOS VARIADOS (PRATO OU TÁBUA GRANDE 500G – COMPOSIÇÃO DO PRATO À ESCOLHA DO CONTRATANTE)	R\$

67	PRATO COM FRUTAS VARIADAS 500G	R\$
67	PRATO COM FRUTAS VARIADAS 500G- COMPOSIÇÃO DO PRATO À ESCOLHA DO CONTRATANTE	R\$

46	GOMA DE MASCAR (PACOTE COM 5) - REFERÊNCIA TRIDENT OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	R\$
46	GOMA DE MASCAR (PACOTE COM 5) - REFERÊNCIA TRIDENT OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	R\$

49	HANDLING ESCAV/ELEVAÇÃO	R\$
49	1.6.2. Handling ESCAV/ELEVAÇÃO - Transporte de comissaria para aeronave à disposição da Presidência ou VicePresidência da República, bem como o descarregamento da mesma, quando do retorno da missão, com utilização de caminhão Highloader.	R\$

68	PRATOS DESCARTÁVEIS (PCT COM 10)	R\$
68	PRATO DESCARTÁVEL QUADRADO DE ACRÍLICO PARA REFEIÇÃO - 21 CM (PCT COM 10)	R\$

96	TALHERES DESCARTÁVEIS (KIT C/ GARFO, FACA, COLHER E GUARDANAPO)	R\$
96	TALHERES DESCARTÁVEIS PARA REFEIÇÃO (KIT C/ GARFO, FACA, COLHER - COMPRIMENTO APROXIMADO 18 A 19CM; E GUARDANAPO)	R\$

99	SACO DE BALAS SORTIDAS - 1K	R\$
	COTAÇÃO PARA 50K. ESTE ITEM NÃO ESTAVA NA COTAÇÃO ANTERIOR.	R\$

Por fim, coloco -me à disposição para quaisquer outros esclarecimentos e informações que se façam necessárias.

Respeitosamente,

Gláucia Xavier

Assistente

DEPARTAMENTO DE COORDENAÇÃO DE EVENTOS, VIAGENS E CERIMONIAL MILITAR - GSI/PR

Presidência da República – Via N2, Pavilhão de Comando da SCP, Piso Superior, Sala 229.

Tel: 55 (61) 3411-6811

55 (61) 99367-2532

e-mail: glaucia.xavier@presidencia.gov.br

Anexo X - NOVO EMAIL DE RESPOSTA RA (IMC).pdf

ITENS PARA COTAÇÃO

Solicitação do Cliente, descrever detalhes da composição

	ITENS	NECESSIDADES PR	NECESSIDADES VPR	QUANTIDADE TOTAL	VALOR 2024/2025 INDIVIDUAL	VALOR TOTAL
1	ACHOCOLATADO EM PÓ LATA 400G - REFERÊNCIA NESCAU OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	50	0	50	14.30	715.08
2	AÇÚCAR COMUM SACHÊ 5G	1100	500	1600	0.14	217.61
3	ADOÇANTE SUCRALOSE EM SACHÊ 1G - REFERÊNCIA LINEA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	450	300	750	0.35	258.93
4	ADOÇANTE SUCRALOSE LÍQUIDO 100ML - REFERÊNCIA LINEA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	50	0	50	16.67	833.30
5	ÁGUA DE COCO 1L - REFERÊNCIA DUCOCO OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	900	250	1150	9.38	10,792.08
6	ÁGUA MINERAL COM GÁS 500ML	2550	300	2850	4.47	12,731.73
7	ÁGUA MINERAL SEM GÁS 1500ML	5100	600	5700	7.60	43,293.85
8	ÁGUA MINERAL SEM GÁS 500ML	2450	250	2700	2.94	7,937.52
9	ÁGUA TÔNICA LATA 335ML	750	50	800	6.31	5,046.87
10	ALM/JNT COMITIVA	2450	0	2450	65.34	160,071.22
11	ALM/JNT COMITIVA ESPECIAL	50	0	50	102.35	5,117.49
12	ALM/JNT ESCAV	7100	1100	8200	51.42	421,649.99
13	ALM/JNT ESCAV ESPECIAL	100	100	200	114.09	22,817.62
14	ALM/JNT PR	450	0	450	178.90	80,505.09
15	ALM/JNT PR ESPECIAL	50	0	50	257.06	12,853.09
16	AZEITE EXTRA VIRGEM 500 ML	50	0	50	63.58	3,178.88
17	BARRA DE CEREAL SEM AÇÚCAR	350	0	350	5.03	1,761.28
18	BOLO SABORES VARIADOS 2KG	100	50	150	95.61	14,341.50
19	CAFÉ DA MANHÃ COMITIVA	1650	0	1650	38.21	63,048.85
20	CAFÉ DA MANHÃ ESCAV	5000	1600	6600	20.82	137,435.64
21	CAFÉ DA MANHÃ PR	300	0	300	149.91	44,974.26
22	CAFÉ AMARGO/DOCE (GARRAFA 1L)	200	20	220	14.17	3,116.42
23	CAFÉ CAPUCCINO COMUM 20G	450	0	450	2.42	1,087.52
24	CAFÉ EM PÓ 500G	250	0	250	15.48	3,870.94
25	CAFÉ EXPRESSO ALMOFADA 70G	50	0	50	7.33	366.69
26	CAFÉ EXPRESSO CAPSULA RISTRETTO - REFERÊNCIA NESPRESSO E OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE, COMPATÍVEL COM MÁQUINA NESPRESSO PROFESSIONAL* NESPRESSO PROFESSIONAL*	1350	100	1450	5.62	8,146.24
27	CAFÉ EXPRESSO CAPSULA RISTRETTO DESCAFEINADO - REFERÊNCIA NESPRESSO E OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE, COMPATÍVEL COM MÁQUINA	450	0	450	6.40	2,880.00
28	CAFÉ SACHET 6,8G	1000	0	1000	4.68	4,676.51
29	CAFÉ SOLÚVEL 200GR	50	0	50	45.31	2,265.55
30	CAIXA DE CHÁ SABORES VARIADOS	50	5	55	21.21	1,166.36
31	CAIXA DE CHOCOLATES (250G)	200	0	200	30.88	6,176.00
32	CAIXA DE ISOPOR 20L	50	10	60	43.69	2,621.36
33	CAIXA DE ISOPOR 36L	50	0	50	59.23	2,961.27
34	CANAPÉS VARIADOS (PRATO 10 UN)	150	0	150	16.74	2,510.88
35	CAPSULA DE CAFÉ (COMPATÍVEL C/ NESPRESSO) - REFERÊNCIA NESPRESSO E OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE *	1350	0	1350	6.40	8,640.00
36	CAPSULA DE CAFÉ DESCAFEINADO (COMPATÍVEL C/ NESPRESSO) - REFERÊNCIA NESPRESSO E OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE *	450	0	450	6.91	3,109.50
37	CESTA DE FRUTAS VARIADAS (1 KG)	50	0	50	87.32	4,366.00
38	COPO DE ACRÍLICO TRANSPARENTE 300ML	64100	25000	89100	0.98	87,623.43
39	COPO DE ISOPOR 100 ML	22000	10000	32000	0.68	21,760.96
40	COPO DE ISOPOR 240 ML	10800	1000	11800	0.88	10,369.93
41	EMBALAGEM DE ALUMÍNIO GRANDE (120X160)	250	100	350	2.74	959.37
42	FILTRO DE PAPEL PARA CAFÉ Nº 103 (CAIXA)	100	0	100	14.12	1,412.37
43	FRIOS VARIADOS (PRATO GRANDE 500G)	100	10	110	64.25	7,067.19
44	GELO CUBO KG	5800	1100	6900	2.52	17,397.26

porção individual de cereal 20 g

porção individual de cereal 20 g

porção individual de cereal 20 g

COMPOSIÇÃO DAS FRUTAS INTEIRAS, (1KG) VARIAR ENTRE; KIWI, MANGA, MAMÃO PAPAYA, BANANA, MAÇA, PERA, UVA THOMPSON, MEXERICA E AMEIXA.

COMPOSIÇÃO DOS FRIOS, (PRATO GRANDE 500G)– VARIAR ENTRE LOMBO CANADENSE, PASTRAMI ASSADO, PEITO DE PERU COZIDO E DEFUMADO, PRESUNTO COZIDO MAGRO SEM CAPA DE GORDURA, SALAME ITALIANO, BLANQUETE DE PERU. QUEIJOS:MUSSARELA, PRATO, GOUDA, GRUYERE, PROVOLONE, GORGONZOLA, MINAS

45	GELO SECO	150	10	160	40.20	6,431.20	GOMA DE MASCAR (PACOTE COM 5) - REFERÊNCIA TRIDENT OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*
46	GOMA DE MASCAR (PACOTE COM 5) - REFERÊNCIA TRIDENT OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1100	0	1100	15.95	17,545.00	
47	GUARDANAPO FOLHA DUPLA 34X34 - 50UN - REFERÊNCIA SCOTT OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1700	300	2000	9.00	17,994.64	
48	HANDLING DESCARREGAMENTO	50	0	50	145.42	7,271.09	VicePresidência da República, bem como o descarregamento da mesma, quando do retorno da missão, com utilização de caminhão Highloader .
49	HANDLING ESCAV/ELEVAÇÃO	200	170	370	477.07	176,514.86	
50	HANDLING PR	100	0	100	1961.63	196,162.50	
51	HANDLING VIAGEM EXTRA	100	20	120	64.64	7,757.36	
52	IOGURTE TIPO GREGO - REFERÊNCIA NESTLÉ OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	200	0	200	10.49	2,098.00	
53	LANCHE COMITIVA	800	0	800	43.33	34,666.88	
54	LANCHE ESCAV	250	650	900	43.33	39,000.24	
55	LANCHE PR	150	0	150	69.05	10,357.38	
56	LEITE EM PÓ LATA 400GR	250	3	253	16.62	4,205.90	
57	LEITE INTEGRAL (CAIXA)	150	10	160	7.06	1,129.90	
58	LEITE SEM LACTOSE CAIXA 1L	150	10	160	15.92	2,547.71	
59	LUVA DESCARTÁVEL VINIL (CAIXA) TAM G	50	10	60	41.69	2,501.46	
60	MISTURADOR (PCT 500 UM)	50	5	55	16.53	909.15	
61	MIX DE CASTANHAS PCT 200G	200	150	350	26.16	9,154.25	
62	MOLHO DE PIMENTA 60ML - REFERÊNCIA TABASCO OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	50	0	50	33.45	1,672.35	
63	PALITO INDIVIDUAL	250	0	250	0.15	36.62	
64	PAPEL ALUMÍNIO	300	30	330	9.35	3,086.50	
65	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA (PCT COM 4)	700	150	850	4.46	3,788.29	
66	PAPEL TOALHA - REFERÊNCIA KLEENEX OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1900	150	2050	12.68	25,993.89	
67	PRATO COM FRUTAS VARIADAS 500G	350	20	370	49.88	18,456.42	COMPOSIÇÃO DO PRATO COM FRUTAS VARIADAS 500G- VARIAR ENTRE; ABACAXI, MELÃO ORANGE, KIWI, MANGA, MAMÃO, UVA THOMPSON, MORANGO
68	PRATOS DESCARTÁVEIS (PCT COM 10)	50	50	100	1.94	193.55	PRATO DESCARTÁVEL QUADRADO DE ACRÍLICO PARA REFEIÇÃO - 21 CM (PCT COM 10)
69	QUEIJO PARMESÃO RALADO 100G - REFERÊNCIA FAIXA AZUL OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	100	0	100	19.07	1,907.22	
70	REFRIGERANTE DE COLA 2LT - REFERÊNCIA COCA COLA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1300	300	1600	15.31	24,489.45	
71	REFRIGERANTE DE COLA LATA 310ML - REFERÊNCIA COCA COLA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1350	1000	2350	5.34	12,538.71	
72	REFRIGERANTE DE COLA ZERO 2LT - REFERÊNCIA COCA COLA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1200	300	1500	15.58	23,366.88	
73	REFRIGERANTE DE COLA ZERO LATA 310ML - REFERÊNCIA COCA COLA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	1400	500	1900	5.34	10,137.68	
74	REFRIGERANTE DE GUARANÁ 2L - REFERÊNCIA ANTARTICA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	650	150	800	14.70	11,759.29	
75	REFRIGERANTE DE GUARANÁ LATA 310ML - REFERÊNCIA ANTARTICA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	600	500	1100	5.36	5,892.20	
76	REFRIGERANTE DE GUARANÁ ZERO 2L - REFERÊNCIA ANTARTICA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	350	150	500	14.81	7,407.10	
77	REFRIGERANTE DE GUARANÁ ZERO LATA 310ML - REFERÊNCIA ANTARTICA OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	500	300	800	5.36	4,285.24	
78	SACO PARA LIXO 200L	2900	300	3200	2.45	7,833.95	
79	SAL INDIVIDUAL SACHET	550	50	600	0.13	75.33	
80	SALADA INDIVIDUAL	500	0	500	29.03	14,515.00	
81	SANDUICHE DE BEIRUTE	300	200	500	16.74	8,369.60	
82	SANDUICHE DE FRANGO	1050	200	1250	8.26	10,331.23	
83	SANDUÍCHE DE MORTADELA	250	100	350	12.13	4,243.91	
84	SANDUÍCHE DE PEITO DE PERU	1000	250	1250	9.14	11,429.74	
85	SANDUICHE DE ROSBIFE	500	150	650	18.83	12,240.54	
86	SANDUÍCHE MISTO	1350	500	1850	5.23	9,677.35	
87	SANDUICHE NATURAL TRIANGULAR	100	200	300	12.55	3,766.32	
88	SANDUÍCHE DE ATUM	50	150	200	22.25	4,450.53	
89	SOBREMESA INDIVIDUAL	500	0	500	31.39	15,695.00	
90	SODA LIMONADA LATA	100	0	100	5.34	534.00	
91	SOPA (GARRAFA 1L)	50	25	75	26.16	1,961.63	
92	SUCO DE FRUTAS LIGHT VARIADOS (CAIXA 1L) - REFERÊNCIA DEL VALLE OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	50	250	300	13.17	3,951.50	
93	SUCO DE FRUTAS VARIADOS (CAIXA 1L) - REFERÊNCIA DEL VALLE OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	3250	950	4200	11.72	49,213.25	

94	SUCO INTEGRAL LARANJA - REFERÊNCIA DEL VALLE OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	100	20	120	17.26	2,071.48	
95	SUCO INTEGRAL UVA - REFERÊNCIA DEL VALLE OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE*	100	20	120	14.12	1,694.84	
96	TALHERES DESCARTÁVEIS (KIT C/ GARFO, FACA, COLHER E	50	50	100	1.50	149.61	TALHERES DESCARTÁVEIS PARA REFEIÇÃO (KIT C/ GARFO, FACA, COLHER - COMPRIMENTO APROXIMADO 18 A 19CM; E GUARDANAPO)
97	TORTA SABORES VARIADOS 2KG	50	10	60	52.63	3,158.06	
98	VINAGRE BALSÂMICO 900ML	50	0	50	39.42	1,971.04	
99	SACO DE BALAS SORTIDAS - 1K	50	0	50	27.00	1,350.00	BALAS SABORES SORTIDOS
						R\$ 2,114,076.39	